



Zonnehoeve | Living+ vzw zet zich als vergunde zorgaanbieder in voor volwassen mensen met een verstandelijke beperking, een meervoudige beperking en/of een autisme spectrum stoornis. We bieden elke cliënt individuele begeleiding op verschillende gebieden van het leven en vertrekken hiervoor steeds vanuit persoonlijke vragen, noden en mogelijkheden. We hebben een breed spectrum van woonvormen, verschillende mogelijkheden op vlak van individuele ondersteuning en we bieden een groot aantal ateliers aan binnen ons dagactiviteitencentrum. De zorg voor onze cliënten wordt waargenomen door meer dan 160 medewerkers.

Vacature medewerker HR - communicatie

Het team HR is op zoek naar tijdelijke versterking! Dit naar aanleiding van een zwangerschap. We zijn een divers team dat bestaat uit 5 medewerkers, waarvan 3 collega's zich als personeelsdienst volledig toespitsen op het administratieve luik rond personeel gerelateerde materie. Twee collega's zijn beleidsmedewerkers met volgende opdrachten: communicatie, fondsenwerving, stages, vorming, projecten en evenementen. De coördinator HR heeft als hoofdopdracht aanwerving en selectie en opmaak personeelsbeleid.

Gezien de diversiteit van ons team, zoeken we een collega die multi-inzetbaar is en dus interesse heeft in verschillende opdrachten. Gaande van administratieve taken ter voorbereiding van de loonsverwerking, tot mee uitwerken van communicatiecampagnes en communicatiedragers zoals onze nieuwsbrieven, het contacteren van stagiairs, sollicitanten en coördineren van het luik aanwerving en selectie. We kijken samen met jou waar je talenten en interesses liggen en hoe we het takenpakket daarop kunnen afstemmen.

Ben je ruimdenkend, flexibel en positief ingesteld en bewust op zoek naar een (tijdelijke) job met veel variatie en kansen om je talenten te ontdekken én verder te ontwikkelen? En dit alles in een warme, sociale omgeving? Dan ben je misschien wel dé nieuwe collega waarnaar wij op zoek zijn!

Aanbod

- Contract bepaalde duur tot juni 2023 (30.4u/week)
- Verloning volgens barema's en voorwaarden van PC 319.01 en het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, max. barema A1, een portable.
- Uurrooster met kantooruren, in overleg te bepalen en glijdend. Mogelijkheid tot structureel telewerk.
- Fietsvergoeding en oplaadpaal elektrische fiets, tussenkomst in abonnement openbaar vervoer en vergoeding voor woon-werk verkeer.
- Benieuwd naar onze troeven als werkgever? Neem alvast een kijkje op onze website!

Vereisten

- Je bent mensgericht, werkt graag samen en houdt van een afwisselende job.
- Je blinkt uit in mondelinge en schriftelijke communicatie.
- Je kan met de gangbare computerprogramma's overweg en hebt bij voorkeur een basiskennis van sociale wetgeving.

Waar en hoe solliciteren?

Bezorg ons jouw cv en motivatiebrief vóór 17 juli via onderstaande contactgegevens of contacteer ons voor meer informatie over de functie.

Sofie Van Nieuwenhuyze (Coördinator HR)
Zonnestraat 13, 9810 Eke
0492 272 186; solliciteren@zonnehoeve.be

Bezoek onze website www.zonnehoeve.be/living en onze Facebookpagina voor meer informatie.

