

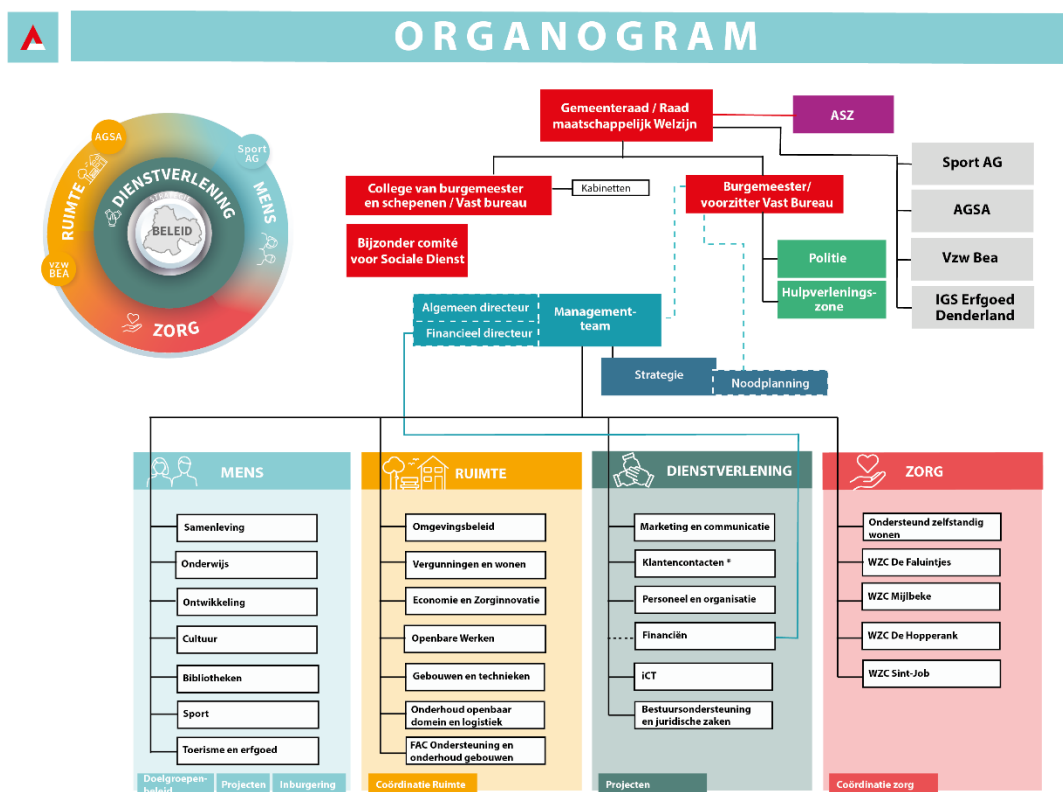
Informatiebundel selectieprocedure begeleider kinderdagverblijf (m/v/x) Aanwervingsprocedure

Stad Aalst

Het stadsbestuur streeft ernaar Aalst uit te bouwen tot een aantrekkelijke, charmante en sociaalvoelende woonstad waar mensen graag wonen, werken en zich ontspannen.

Onderstaand organogram toont de organisatiestructuur van stad Aalst, die een modeldienst- en hulpverlener wil zijn voor onze bevolking en waar een blijvende investering in toegankelijke en kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening als vanzelfsprekend wordt aanzien.

De organisatie telt ruim 1800 gedreven medewerkers.



Plaats in de organisatie

Je maakt als kinderbegeleider deel uit van het thema Mens, dienst Ontwikkeling.

De dienst Ontwikkeling streeft ernaar om een kwalitatief, betaalbaar en toegankelijk aanbod te creëren voor alle gezinnen die nood hebben aan ondersteuning bij het opvoeden van hun kinderen. De dienst doet dit binnen drie pijlers: kinderopvang, medische consultaties en opvoedingsondersteuning.

De dienst staat in voor de opvang van ongeveer 265 kinderen in haar vijf stedelijke kinderopvanginitiatieven ([Duimelot](#), [Molenwiekje](#), [Oogappel](#), [Notendop en Pinnemuts](#)). Daarnaast coördineert ze via de dienst voor onthaalouders "Kind met een Kroontje" onthaalouders, met een totale capaciteit van 140 kinderen



Jobinhoud

Je staat in voor het onthaal en de opvang van kinderen tussen 0 en 4 jaar. Vanuit een ondersteunende en verzorgende rol garandeer je het welbevinden en de veiligheid van de kinderen aanwezig in het kinderdagverblijf.

Jouw belangrijkste uitdagingen:

- Je staat in voor de dagelijkse begeleiding en verzorging van kinderen van 0 tot 4 jaar.
- Je garandeert het welbevinden en de veiligheid van de kinderen.
- Je bereidt activiteiten voor de kinderen voor en werkt deze uit met het oog op het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- Je zorgt voor een correcte uitwisseling van informatie tussen kinderen, ouders en collega's.
- Je staat occasioneel in voor de opvang van zieke kinderen thuis.

Meer informatie over kinderopvang van en in stad Aalst kan je terugvinden via:

- <https://www.kinderopvangaalst.be/>
- <https://www.aalst.be/kinderopvang/opvang-aan-huis-van-zieke-kinderen-en-kinderen-met-een-handicap>

Profiel

Diploma

- Je hebt een diploma hoger secundair onderwijs (kinderzorg) of daarmee gelijkgesteld onderwijs. Het diploma moet erkend zijn door Kind & Gezin.
- Je bent in het bezit van een attest levensreddend handelen of je neemt deel aan de opleiding om het attest te behalen na indiensttreding.

Kennis

- Je hebt kennis over veiligheidsvoorschriften, levensreddend handelen en EHBO, kennis over preventie wiegendood, kennis van hygiënevoorschriften en kennis van pedagogisch handelen.
- Je bent bereid om je bij te scholen en je de nieuwe technieken en werkwijzen eigen te maken.

Competenties

- Je werkt ontzettend graag met kinderen en houdt ervan om samen met je collega's creatieve activiteiten voor te bereiden.
- Je hebt zin voor verantwoordelijkheid en durft zelfstandig beslissingen nemen in moeilijke situaties.
- Je bent stressbestendig en handelt doelgericht in drukke werkomstandigheden.
- Je bent klantgericht en communiceert op een klantvriendelijke wijze met ouders.
- Je werkt dagelijks samen met collega's waarmee je informatie uitwisselt. Jouw houding draagt bij aan een goede werksfeer en teamspirit.
- Je werkt op een vaste werklocatie maar kan uitzonderlijk ingezet worden in andere kinderdagverblijven. Je kan je dan ook aanpassen aan wisselende werkomstandigheden / locaties en bent flexibel.



Waarden

De vier waarden geven identiteit aan onze organisatie. Dit zijn meer dan mooie woorden: elke dienst / elk team geeft zelf invulling aan de manier waarop de waarden worden beleefd en gaat er actief mee aan de slag!



Klantgerichtheid

We zijn er voor elk van onze klanten (bewoners, burgers, cliënten, collega's ...). We gaan dan ook respectvol om met ieder van hen. We spreken hen persoonlijk aan, zijn vriendelijk en stellen ons toegankelijk op. We gaan na of klanten tevreden zijn. We zijn duidelijk en eerlijk over wat klanten van ons mogen verwachten. We gaan proactief om met de steeds veranderende samenleving en stemmen onze dienst- en hulpverlening daarop af. Zo spelen we in op de (toekomstige) vragen van onze klanten.

Vertrouwen

We krijgen vertrouwen door onze taken correct, kwalitatief en tijdig op te nemen en afspraken na te komen. We geven vertrouwen door ieders expertise te erkennen, te waarderen en te geloven in de professionaliteit van alle collega's. We durven tonen wie we zijn en wat we doen. We werken en handelen op een open en transparante manier zodat we elkaars vertrouwen verdienen. We benoemen op een respectvolle manier wat we goed doen en wat beter kan. We appreciëren elkaars opbouwende feedback.



Betrokkenheid

We kiezen elke dag om met goesting en fierheid voor Aalst te werken. We werken met hart en ziel, we geloven in de meerwaarde van wat we doen en we zijn trots op Aalst.

Onze ambitie is om het steeds beter te doen. We dagen elkaar uit om mee na te denken over deze ambitie, om samen te bepalen hoe we onze werking en dienst- en hulpverlening kunnen verbeteren.

Samenwerking

We streven hetzelfde gemeenschappelijke doel na, samen met de volledige organisatie. We kijken over diensten heen om de ideale diensten hulpverlening aan te bieden.

We zijn allemaal én samen verantwoordelijk voor het bereiken van de resultaten die tot ons doel leiden.

We kijken niet alleen naar talenten en expertise binnen onze eigen organisatie, maar zoeken ook actief naar externe samenwerking.





Aanbod

- Een gevarieerde functie in een organisatie waar samenwerken, betrokkenheid, vertrouwen en klantgerichtheid centraal staan.
- **Een voltijds of deeltijds contract bepaalde duur of vervangingscontract.** De wervingsreserve kan ook aangesproken worden voor contracten onbepaalde duur.
- Werken in het centrum van Aalst, nl. een van de 4 kinderdagverblijven ([Duimelot](#), [Molenwiekje](#), [Oogappel](#), [Notendop en Pinnemuts](#)).
- IFIC salarisschaal kinderbegeleider (met een basisbrutowedde tussen 2474,18 EUR per maand en 3441,66 EUR per maand). Relevante anciënniteit komt in aanmerking, zowel uit de openbare sector, privésector of als zelfstandige. De door jou ingediende tewerkstellingsattesten worden onderzocht en vervolgens wordt de relevante anciënniteit bepaald.
- Een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen zoals maaltijdcheques en een fietspremie. Daarnaast voorzien we uiteraard alles wat je nodig hebt om jouw functie goed uit te oefenen.
- Ben je benieuwd wat het betekent om te werken voor stad Aalst? Lees hier alle informatie na over [de stad Aalst als werkgever](#).

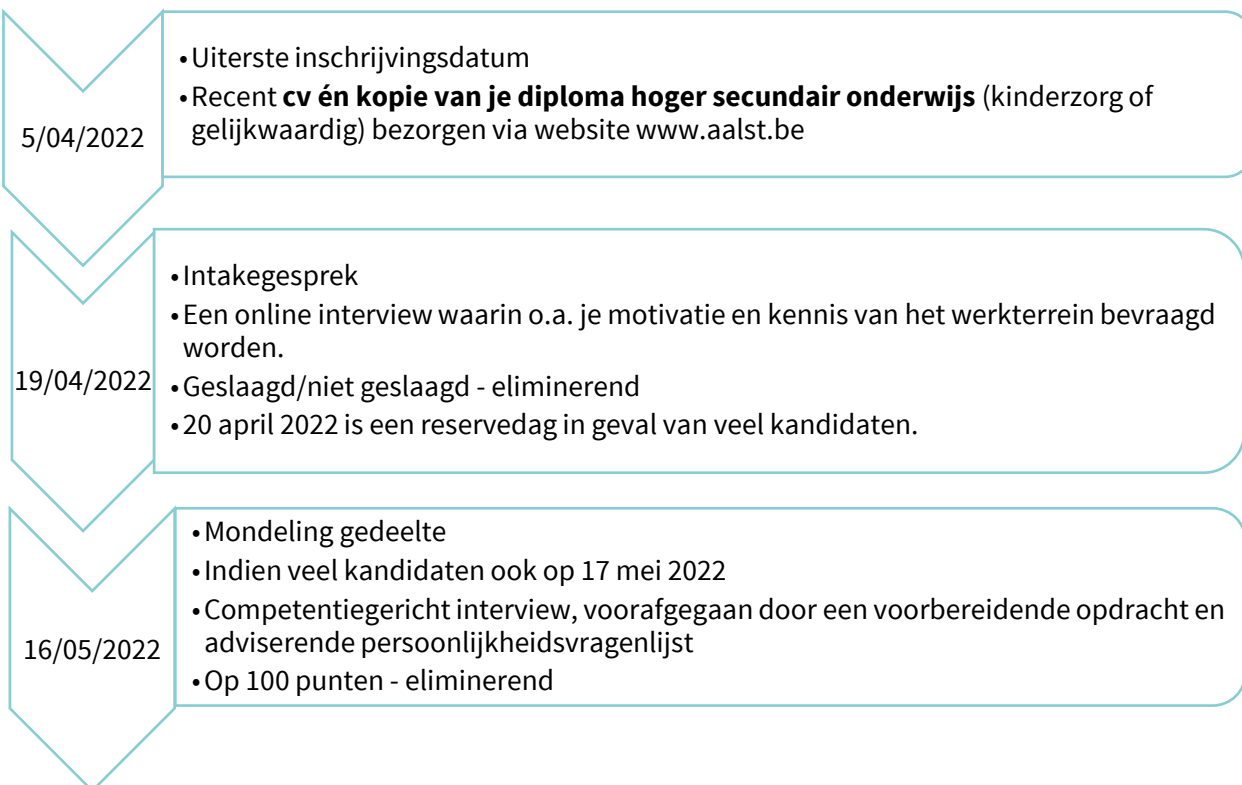
Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit 2 onderdelen:

1. Een intakegesprek (geslaagd/niet geslaagd)
2. Een mondeling gedeelte met voorbereidende opdracht op 100 punten

Elk onderdeel is eliminerend. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat geslaagd zijn in het intakegesprek en 60% van de punten behalen op het mondeling gedeelte.

Elk onderdeel is eliminerend. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat geslaagd zijn in het intakegesprek en 60% van de punten behalen op het mondeling gedeelte.





Informatie

Informatie over selectie onderdelen en de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden kan je raadplegen op de [website van de stad Aalst](#). Ook kan je er [sollicitatietips](#) terugvinden.



Jolien Uyttersprot

- 0470 85 67 56
personeelsdienst.selecties
@aalst.be
- Voor meer inlichtingen over de **selectieprocedure** kan je tussen 9u en 17u contact opnemen met Sara, recruiter
- Als recruiter ben ik vaak in gesprek. Laat gerust een bericht na en ik bel je zo snel als mogelijk terug.



Joke Steenhaut

- 053 72 33 04
personeelsdienst.selecties
@aalst.be
- Voor meer informatie over jouw **kandidatuur**, kan je tussen 9u en 17u terecht bij Shani, dossierbeheerder.



Liesbeth Bennekens

- 053 72 37 72
liesbeth.bennekens @aalst.be
- Voor meer informatie over de **inhoud van de functie**, kan je tussen 9u en 17u contact opnemen met Liesbeth, diensthoofd Gezin.