

Klaar voor een nieuwe uitdaging waarin jij het verschil kan maken?
Stel je dan kandidaat bij CAW De Kempen als:

Stafmedewerker communicatie

Dit betreft een overeenkomst van 80% voor onbepaalde duur.

Wie zijn wij?

CAW De Kempen staat klaar voor alle mensen in het arrondissement Turnhout. Iedereen met vragen rond welzijn kan bij ons terecht. Aan iedereen die in onze ingewikkelde samenleving de weg kwijt raakt, bieden wij steun en een veilige plek. Voor wie de meeste noden heeft, hebben we bijzondere aandacht. Samen zoeken we een manier om weer sterker in het leven te staan. We strijden elke dag voor een samenleving waar iedereen meetelt en gelijke kansen krijgt.

CAW De Kempen is een dynamische, pluralistische, autonome en geëngageerde organisatie. Onze meer dan 190 CAW-medewerkers staan als goed getrainde professionals in de frontlinie van het leven bijgestaan door meer dan 250 enthousiaste vrijwilligers.

Je maakt deel uit van een gedreven team stafmedewerkers, rechtstreeks aangestuurd door directie. Je ontwikkelt en verzorgt de interne en externe communicatie en staat in voor het informatiebeheer van CAW De Kempen.

Wat doe je?

- ✓ Je ontwikkelt een extern communicatieplan dat leidt tot meer bekendheid van de organisatie bij het grote publiek en bij onze stakeholders.
- ✓ Je faciliteert de communicatie tussen cliënt en hulpverlener met speciale aandacht voor toegankelijkheid en vertrouwelijkheid.
- ✓ Je neemt deel aan de sectorgroep communicatie op niveau van de CAW Groep en werkt mee aan een sterk merk als CAW.
- ✓ Je werkt mee aan een doordachte employer branding strategie.
- ✓ Je zorgt voor content op de sociale media kanalen van CAW De Kempen.
- ✓ Je onderhoudt nauw contact met de pers, stelt persberichten op en organiseert persmomenten.
- ✓ Je ontwikkelt een intern communicatieplan zodat er binnen de organisatie verbondenheid en enthousiasme gecreëerd wordt met betrekking tot het realiseren van onze doelstellingen.
- ✓ Je onderhoudt en vernieuwt het intranet en andere kanalen die informatie bij de medewerkers brengen, maar die ook mogelijkheden geven tot interactie binnen de organisatie.
- ✓ Je maakt een kader en procedure voor het beheren van informatie.
- ✓ Je werkt nauw samen met de interne vormgever en neemt hierin een leidinggevende rol op.

Wie ben je?

- ✓ Je bent gemotiveerd om deel uit te maken van een organisatie die zich engageert voor maatschappelijk welzijn en voor kwetsbare personen en wil hierin graag je steentje

- ✓ bijdragen.
- ✓ Je hebt een masterdiploma bij voorkeur in communicatiewetenschappen met 5 jaar ervaring of een bachelordiploma met 10 jaar ervaring of evenwaardig door ervaring.
- ✓ Je bent een vlotte schrijver, werkt nauwgezet en gedetailleerd.
- ✓ Je hebt een bijzondere deskundigheid in communicatie.
- ✓ Je kan zelfstandig én loyaal in team werken.
- ✓ Je werkt gestructureerd en resultaatgericht.
- ✓ Je bent flexibel en stressbestendig.
- ✓ Je spreekt en schrijft vlot Nederlands. Kennis van andere talen is een pluspunt.
- ✓ Je kan je vlot verplaatsen.

Wat mag je verwachten?

- ✓ Je komt terecht in een warme organisatie met een maatschappelijke meerwaarde.
- ✓ Je ontvangt een contract van onbepaalde duur, jobtime is 80%. Het uurrooster is af te stemmen met directie.
- ✓ Je wordt verloned volgens de geldende barema's van PC 319.01 (L1), de brutowedde startwedde bedraagt €3.356,45 per maand voor een 100% jobtime zonder baremieke anciënniteit.
- ✓ We stimuleren het gebruik van fiets en/of openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen door o.a. een fietsvergoeding.
- ✓ Je krijgt de mogelijkheid tot voortdurende vorming, bijscholing en opleiding. We vinden het belangrijk om elke medewerker de kans te bieden om een goede loopbaanplanning uit te werken.
- ✓ Je tewerkstellingsplaats is Hofkwartier 23 in Herentals maar je werkt eveneens op andere locaties (Turnhout, Geel, Mol).
- ✓ De datum van indiensttreding is in overleg te bepalen, bij voorkeur zo snel mogelijk.

Ben je geïnteresseerd?

Zin om te werken bij een evoluerende organisatie die het welzijn van mensen wil bevorderen? Vul dan het invulformulier op [deze website](#) in.

- ✓ We verwachten je kandidatuur ten laatste op zondag 23 oktober 2022.
- ✓ Uit de ontvangen kandidaturen maken we een preselectie.
- ✓ Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek in het CAW- huis in Herentals. Bij een positief gesprek, volgt een assessment bij onze HR- partner Goelen en Gaukema.

Indien je in tussentijd vragen hebt over deze vacature, kan je contact opnemen met Algemeen Directeur Jan Bal via jan.bal@cawdekempen.be of 0476 59 04 64.

Wil je meer weten over CAW De Kempen, surf dan naar www.caw.be en selecteer regio De Kempen.

Wij selecteren op basis van kennis, ervaring en diversiteit. We streven naar samenstellingen in teams gebaseerd op de maatschappelijke realiteit en interculturaliteit.