

**CAW Brussel zoekt
Clustercoördinator “Basiswelzijnswerk” (M/V/X)
1 VTE onbepaalde duur contract**

Wie zijn we ?

Het Centrum Algemeen Welzijnswerk te Brussel is een dynamische, veelzijdige en zorgzame welzijnsorganisatie in de grootstedelijke, meertalige en diverse context van Brussel. Het doel van CAW Brussel is om het welzijn van mensen duurzaam te versterken. In overleg met onze cliënt bieden we de voor hem best passende hulp- en dienstverlening. We richten ons tot iedereen en in het bijzonder tot personen van wie het welzijn of de sociale rechten bedreigd worden of verminderd zijn. We signaleren maatschappelijke noden en nemen initiatieven om deze zo vroeg mogelijk aan te pakken en te voorkomen.

De cluster “basiswelzijnswerk” bevat 2 werkingen : **team onthaal en team psychologische hulpverlening.**

Het **team onthaal** organiseert een laagdrempelig en kwaliteitsvol onthaalaanbod waar iedere Brusselaar met om het even welke vraag, en in het bijzonder de meest kwetsbare groepen, gebruik van kan maken.

Het **team psychologische hulpverlening** biedt eerstelijns psychologische hulpverlening aan cliënten met een specifieke zorgvraag.

Wat verwachten we?

Als geboren **people manager** stuurt hij/zij de teams aan en **functioneert als coach**. Samen met de hem/haar toevertrouwde ondersteuning, medewerkers en de betrokken stafleden **zorgt de coördinator voor een kwaliteitsvol hulpverleningsaanbod.**

De coördinator **beheert de hem/haar toegewezen middelen** samen met de collega's van de ondersteunende diensten en, **plant en volgt de dagelijkse werking op** in het kader van het behalen van de organisatiedoelstellingen.

De coördinator rapporteert aan de direct leidinggevende zijnde de algemeen directeur.

Management van de eigen werking

- Teams aansturen, inspireren, coachen en motiveren
- Plannen en opvolgen van competentieontwikkeling (o.a. VTO) bij de medewerkers
- Sturen, beheren en leiden van de dagelijkse werking
- Ontwikkelen en opvolging van projecten

Beleid en strategie

- Lid van het beleidsteam
- Strategie en beleid mee voorbereiden en vertalen naar de teams
- Verantwoordelijk voor expertise-uitwisseling binnen het CAW samen met coördinator staf

Administratieve en financiële opvolging

- Rapporteren over voortgang en resultaten van de eigen werking en projecten naar directie
- Meewerken aan opmaak van het JAP en verantwoordingsrapporten (naar subsidiegevers)
- Verantwoordelijke voor rapportage van registratiegegevens van de werking

Externe communicatie en vertegenwoordiging

- Aanspreekpunt voor partners gerelateerd aan de werking
- Vertegenwoordigen van CAW Brussel in het Brussels werkveld
- Uitvoeren en bestendigen van samenwerkingsrelaties en –projecten binnen de werking

Kwaliteitszorg in samenwerking met staf

- Verbeteracties plannen en uitvoeren
- Kennisdeling implementeren binnen het team en de organisatie
- Bewaken van deontologie, beroepsgeheim en privacy binnen de werking

Ontwikkeling en innovatie

- Input leveren voor vernieuwende processen, procedures, projecten, samenwerkingen, ...
- Introduceren en implementeren van nieuwe inzichten en methodieken binnen de werking
- In samenwerking met staf en directie opzetten van programma's voor intervisie en ervaringsuitwisseling

Wie zoeken we?

- Je beschikt over een masterdiploma of over een daarmee equivalente ervaring
- Je geniet over een relevante ervaring op het vlak van leidinggeven
- Je bent sociaal vaardig en kunt medewerkers aansturen, inspireren en motiveren
- Je bent een gedreven, geëngageerde en betrokken leidinggevende die vertrouwen en waardering geeft en krijgt
- Je hebt oog voor een continue organisatieontwikkeling om de medewerkers maximaal in hun kracht te zetten en een optimale kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening aan de cliënten te waarborgen
- Je bent integer, toegewijd en gaat respectvol met mensen om
- Je hebt kennis van participatief leiderschap en verbindend communiceren
- Je hebt ervaringen en affiniteit met het begeleiden van veranderingsprocessen
- Je kan projectmatig werken
- Je hebt bij voorkeur kennis van de Brusselse omgeving en sociale kaart
- Je hebt interesse in de bewegingen die gemaakt worden binnen het welzijnsveld

Wat bieden we?

- Een boeiende en veelzijdige job waarin je het verschil kan maken
- Veel autonomie in een dynamische organisatie die groeikansen en ruimte biedt om talenten te ontwikkelen
- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Verloning volgens barema K5 van PC 319.01
- We houden zeker rekening met relevante ervaring, ook in andere sectoren
- Mogelijkheid tot telewerk
- Glijdende uurroosters
- Maaltijdcheques en extra verlofdagen
- Volledige terugbetaling woon-werkverkeer
- Werkingsgebied Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Hoe solliciteren ?

Stuur **t/m 25 september 2022** per mail je motivatiebrief en cv naar Annalisa Gadaleta met vermelding “Coördinator cluster basiswelzijnswerk ” in het onderwerp van je mail.

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kan je terecht bij Annalisa Gadaleta :
02 486 45 40 - annalisa.gadaleta@cawbrussel.be

**We willen graag dat ons personeel een afspiegeling is van de maatschappij.
Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, genderidentiteit, origine,
seksuele oriëntatie, handicap of gezondheidstoestand.**