

RUYSKENSVELD VZW – ORGANISATIE VOOR BIJZONDERE JEUGDZORG ZOEKT

**Hoofdbegeleid(st)er Klim Op
Leefgroep adolescente jongeren
Campus : Erembodegem**
Contract van onbepaalde duur – voltijds 38u/week
Startdatum : zo vlug mogelijk

Onze missie

Als organisatie voor bijzondere jeugdzorg biedt Ruyskensveld vzw **zorg op maat** aan gezinnen, kinderen, jongeren, hun omgeving en dit op verschillende levensdomeinen. We staan voor een heel divers, sterk **ondersteunend en vernieuwend aanbod**, wat een continuüm van zorg mogelijk maakt.

We zetten in op de **kracht van mensen** en zoeken samen hoe we verandering mogelijk kunnen maken. Een open dialoog, verbondenheid met de mensen met wie we werken, respect voor ieders eigenheid en maximale inspraak en participatie van alle betrokkenen staan centraal in onze werking.

De christelijk-filosofische traditie van onze organisatie werkt hierbij steeds als inspiratie en toetssteen.

Wie zijn wij ?

Als erkende organisatie voor **bijzondere jeugdzorg** begeleiden we 293 hulpverleningstrajecten. We bieden **residentiële, ambulante en mobiele** zorg op maat aan gezinnen, kinderen, jongeren en hun context. Om dit te kunnen realiseren kunnen we rekenen op 220 gemotiveerde en betrokken medewerkers. Onze vijf campussen zijn verspreid in Zuid-Oost-Vlaanderen (Erembodegem – Ronse – Maarkedal – Zwalm en Geraardsbergen).

Onze waarden

Ruyskensveld staat voor **Krachtgericht, Openheid, Verbondenheid, Empathie en Respect**.

Zo ziet de job er uit

- Geeft leiding en coacht het team van begeleiders, contextbegeleider en logistiek.
- Coördineert de praktische organisatie in het team, is verantwoordelijk voor het opvolgen van gemaakte afspraken binnen het team en vanuit de organisatie.
- Werkt beleidsondersteunend.
- Heeft een brugfunctie tussen coördinator en het leefgroepsteam.
- Werkt overkoepelend samen met andere HB's binnen de Unit rond het praktische organisatorische van de leefgroepen.
- Staat in voor de coördinatie van de informatiestroom.
- Participeert aan hoofdbegeleidersvergaderingen, neemt deel aan de pedagogische werkgroep en werkgroepen ad hoc, leidt de teamvergadering van de eigen leefgroep.
- Maakt de uurroosters op en is verantwoordelijk voor het goede verloop van de diensten.
- Is verantwoordelijk voor de functioneringsgesprekken, evaluatiegesprekken en participeert mee bij sollicitatiegesprekken voor het team.
- Staat in voor het beheer van het budget van de leefgroep.
- Draait mee in het volcontinue uurrooster en staat op regelmatige basis in de leefgroep.

Naar wie kijken we uit?

- Kunnen werken in teamverband met het nodige respect voor de medewerkers en de jongeren.
- Je hebt heel wat sociale vaardigheden in het werken met kinderen en jongeren ontwikkeld.
- Je kan heel zelfstandig werken en je bent een teamspeler.
- Procesmatig en oplossingsgericht werken.
- Goede communicatieve en leidinggevende capaciteiten.
- Rust uitstralen in crisissituaties.
- Flexibel en positief ingesteld zijn.
- Je kan je vinden in onze visie als organisatie, en in de doelstellingen van de betrokken werking
- Je bent in het bezit van een relevant agogisch diploma (bachelor psychologie, pedagogie of orthopedagogie,...).
- Je beschikt over een blanco uittreksel goed gedrag en zeden - model 2.
- Je hebt een rijbewijs B en je bent bereid om met jouw eigen wagen dienstverplaatsingen uit te voeren indien er geen dienstwagen ter beschikking is.
- Je bent gebonden aan het beroepsgeheim.
- Kennis van Frans is een pluspunt.
- Heeft reeds een opleiding gevolgd m.b.t. leiding geven of is bereid om opleiding "leiden en begeleiden" te volgen.

Dit krijg je in ruil

- Een uitdagende job in een zorgende en groeiende organisatie waar teamwerking centraal staat.
- Een unieke kans op het verder uitbouwen van ervaring en competentie.
- Verloning volgens barema PC 319.01 - B1B.
- Relevante anciënniteit wordt overgenomen
- Vergoeding woon-werkverkeer, tussenkomst vervoer dienst opdrachten, fietsvergoeding.
- Een ruim opleidingsaanbod.
- Extra jaarlijkse vakantiedagen vanaf de leeftijd van 35 jaar.
- Hospitalisatieverzekering aan verminderd tarief.

Procedure sollicitatie

Deze vacature wordt zowel intern als extern opengesteld en dit tot 19 oktober 2022.

Stuur je motivatiebrief en CV per mail door naar Lieven Van Langenhoven –
lieven.vanlangenhoven@ruyskensveld.be