

ORGANISATIE

Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) Oost-Brabant is een onafhankelijke welzijnsorganisatie in de regio Leuven, Diest, Tienen en Aarschot. Het CAW wil in de eerste plaats een gastvrij aanspreekpunt zijn waar alle inwoners van de regio terecht kunnen met hun vragen en problemen: mensen op zoek naar informatie, advies, steun, begeleiding, tijdelijke huisvesting,... Wij helpen bij het ontrafelen van het probleem en gaan samen op zoek naar een gepaste oplossing. Voor meer info: www.cawoostbrabant.be

Onze organisatie telt een 200-tal medewerkers, die in uiteenlopende hulpverleningsvormen en settings onze missie waarmaken. Om een verdere kwalitatieve ontwikkeling van ons boekhoudkundig en financieel beleid te verzekeren zoeken we een **voltijds Financieel verantwoordelijke**. We bieden een **vast contract** en hopen je snel te mogen verwelkomen om een warme overdracht met onze huidige collega te voorzien.

Functieomschrijving

De Financieel verantwoordelijke staat in voor een goede boekhouding. Je maakt de begrotingen op en bent verantwoordelijk voor de financiële rapporteringen van de projecten en de jaarrekening van de organisatie. Je adviseert en rapporteert aan de directie en de Raad van Bestuur. Je bent inhoudelijk leidinggevende van het financieel team.

Jouw takenpakket omvat diverse taken met betrekking tot het financieel beheer van ons CAW, en dit in samenwerking met je collega's boekhouding.

- Je bent verantwoordelijk voor het financiële beleid en adviseert de directie over een efficiënt en gepast financieel beleid.
- Je bent verantwoordelijk voor de gehele boekhouding en leidt de zoektocht naar en implementatie van een nieuw boekhoudpakket.
- Je voert een doorgedreven analytische boekhouding.
- Je maakt begrotingen op, in samenspraak met leidinggevendenden.
- Je volgt de subsidiedossiers op en staat in voor de financiële verslagen ter verantwoording aan de verschillende overheden of subsidiegevers.
- Je beheert alle rekeningen van het CAW en bent contactpersoon voor de financiële instellingen.
- Je schrijft facturen uit en volgt de cliëntfacturatie op.
- Je staat in voor de BTW-aangifte en opvolging BTW-regelgeving.
- Je rapporteert de financiële resultaten regelmatig aan het leidinggevend kader en (half)jaarlijks aan de Raad van Bestuur.
- Je overlegt met en adviseert leidinggevendenden en directie over een optimale inzet van de middelen, in lijn met de opdracht van organisatie.
- Je bereidt de (half)jaarlijkse audit voor en staat de revisor bij tijdens zijn bezoek.
- Je werkt nauw samen met de algemeen directeur, de boekhouders en de HR-verantwoordelijke van CAW Oost-Brabant.
- Je kan collega's enthousiasmeren, taken en verantwoordelijkheden verdelen en feedback geven.

Jouw profiel

- Je bent een geëngageerde en gemotiveerde persoon met een degelijk achtergrond, zowel qua opleiding als ervaring.
- Je hebt een grondige en parate kennis van analytische boekhouding en BTW-regelgeving.
- Je kent relevante ontwikkelingen in het vakgebied, kennis van relevante wet- en regelgeving van de sector algemeen welzijnswerk is een pluspunt.
- Je beschikt over een analytisch en logisch denkvermogen
- Je hebt een goed probleemoplossend inzicht.
- Je werkt bijzonder nauwkeurig, stipt en transparant.
- Je bent diplomatisch en werkt discreet.
- Je hebt zin voor initiatief en getuigt van passie voor goed en toekomstgericht financieel beheer.
- Je fungeert als professionele partner van directie en lijnmanagement.
- Je kan statistieken opmaken en interpreteren.
- Je zorgt voor een overzichtelijk, ordelijk en taakgericht werkklimaat.
- Je bent een goede communicator, schriftelijk en mondeling.
- Je bent zeer toegankelijk voor alle betrokkenen.
- Je werkt heel zelfstandig maar houdt evengoed van samenwerking met collega's.

Ons aanbod

- Een boeiende en veelzijdige job met veel autonomie binnen een dynamische organisatie die groeikansen en ruimte biedt om talenten te ontwikkelen.
- Je bent ingebed in enthousiast en gedreven stafteam, met collega's met expertise in communicatie, personeelsbeleid, kwaliteit en data.
- Flexibele werkomgeving, met aandacht voor balans werk-privé.
- **Een contract van onbepaalde duur in een tewerkstelling van 100% (38u/w).**
- Indiensttreding : zo snel als mogelijk
- Verloning volgens PC 319.01, barema L1 alsook : groepsverzekering, fietsvergoeding, gratis openbaar vervoer woon-werk, extralegaal verlof.
- Je werkt in regio Oost-Brabant vanuit het CAW-huis in hartje Leuven, op wandelafstand van het station. Occasioneel verplaats je je ook naar Tienen, Diest en Aarschot.

Interesse?

Stuur **uiterlijk tegen zondag 6 november 2022** per mail je motivatiebrief en cv naar vacatures@cawoostbrabant.be ter attentie van Griet D'heer, CAW Oost-Brabant, met **vermelding 'Financieel verantwoordelijke'** in het onderwerp van je mail.

De eerste gesprekken vinden plaats op dinsdag 8 november in de namiddag en/of donderdag 17 november overdag.

Interesse maar toch nog vragen? Aarzel niet en neem contact op met onze Algemeen Directeur Rudy Verhoeven via rudy.verhoeven@cawoostbrabant.be

Wij voeren een gelijke kansenbeleid. Jouw kwaliteiten zijn doorslaggevend, ongeacht je geslacht, seksuele oriëntatie, afkomst, leeftijd of handicap.