

RUYSKENSVELD VZW – ORGANISATIE VOOR BIJZONDERE JEUGDZORG ZOEKT

Hoofdbegeleid(st)er Initio
Campus : Ronse
Contract van onbepaalde duur - voltijds 38u/week
Startdatum : 12/12/2022

Onze missie

Als organisatie voor bijzondere jeugdzorg biedt Ruyskensveld vzw **zorg op maat** aan gezinnen, kinderen, jongeren, hun omgeving en dit op verschillende levensdomeinen. We staan voor een heel divers, sterk **ondersteunend en vernieuwend aanbod**, wat een continuüm van zorg mogelijk maakt.

We zetten in op de **kracht van mensen** en zoeken samen hoe we verandering mogelijk kunnen maken. Een open dialoog, verbondenheid met de mensen met wie we werken, respect voor ieders eigenheid en maximale inspraak en participatie van alle betrokkenen staan centraal in onze werking.

De christelijk-filosofische traditie van onze organisatie werkt hierbij steeds als inspiratie en toetssteen.

Wie zijn wij ?

Als erkende organisatie voor **bijzondere jeugdzorg** begeleiden we 293 hulpverleningstrajecten. We bieden **residentiële, ambulante en mobiele** zorg op maat aan gezinnen, kinderen, jongeren en hun context. Om dit te kunnen realiseren kunnen we rekenen op 220 gemotiveerde en betrokken medewerkers. Onze vijf campussen zijn verspreid in Zuid-Oost-Vlaanderen (Erembodegem - Ronse - Maarkedal - Zwalm en Geraardsbergen).

Onze waarden

Ruyskensveld staat voor **Krachtgericht, Openheid, Verbondenheid, Empathie en Respect**.

Zo ziet de job er uit

Initio is een leefgroep voor zelfstandigheidsbegeleiding. Jongeren kunnen vanaf de leeftijd van 15 jaar in deze leefgroep terecht. Initio is er voor jongeren die zich willen voorbereiden op een zelfstandiger leven en die geleidelijk aan steeds meer zelfverantwoordelijkheid willen opnemen. We ondersteunen jongeren om hun leven steeds meer in eigen handen te nemen en bereiden hen zo goed mogelijk voor op de volgende stap in hun traject.

- Geeft leiding en coacht het team van begeleiders.
- Coördineert de praktische organisatie in het team, is verantwoordelijk voor het opvolgen van gemaakte afspraken binnen het team en vanuit de organisatie.
- Werkt beleidsondersteunend.
- Heeft een brugfunctie tussen coördinator en het begeleidersteam.
- Werkt overkoepelend samen met andere hoofdbegeleid(st)ers binnen de campus rond het praktisch organisatorische van de leefgroepen.
- Staat in voor de coördinatie van de informatiestroom.
- Participeert aan de organisatorische staf, maakt deel uit van de kwaliteitscel en werkgroepen ad hoc en leidt de teamvergadering van de eigen leefgroep.
- Maakt de uurroosters op en is verantwoordelijk voor het goede verloop van de diensten.
- Is verantwoordelijk voor de functioneringsgesprekken, evaluatiegesprekken en participeert mee aan sollicitatiegesprekken voor het team.
- Staat in voor het beheer van het budget van de leefgroep.
- Draait mee in het volcontinue uurrooster en staat op regelmatige basis in de leefgroep.

Naar wie kijken we uit?

- Je kan werken in teamverband met het nodige respect voor de medewerkers en de jongeren.
- Je hebt heel wat sociale vaardigheden in het werken met kinderen en jongeren ontwikkeld.
- Je kan heel zelfstandig werken en je bent een teamspeler.
- Je kan Procesmatig en oplossingsgericht werken.
- Je hebt goede communicatieve en leidinggevende capaciteiten.
- Je straakt rust uit in crisissituaties.
- Je bent flexibel en positief ingesteld zijn.
- Je kan je vinden in onze visie als organisatie en in de doelstellingen van de betrokken werking.
- Je bent in het bezit van een relevant agogisch diploma (bachelor psychologie, pedagogie of orthopedagogie,...).
- Je beschikt over een blanco uittreksel goed gedrag en zeden - model 2.
- Je hebt een rijbewijs B en je bent bereid om met jouw eigen wagen dienstverplaatsingen uit te voeren indien er geen dienstwagen ter beschikking is.
- Je bent gebonden aan het beroepsgeheim.
- Kennis van Frans is een pluspunt.
- Je hebt reeds een opleiding gevolgd m.b.t. leiding geven of je bent bereid om de opleiding 'leiden en begeleiden' te volgen.

Dit krijg je in ruil

- Een uitdagende job in een zorgende en groeiende organisatie waar teamwerking centraal staat.
- Een unieke kans op het verder uitbouwen van ervaring en competentie.
- Verloning volgens barema PC 319.01 - B1B.
- Relevante anciënniteit wordt overgenomen.
- Vergoeding woon-werkverkeer, tussenkomst vervoer dienst opdrachten, fietsvergoeding.
- Een ruim opleidingsaanbod.
- Extra jaarlijkse vakantiedagen vanaf de leeftijd van 35 jaar.
- Hospitalisatieverzekering aan verminderd tarief.

Procedure sollicitatie

Deze vacature wordt opengesteld tot 20 november 2022. Sollicitaties zullen doorgaan in de week van 28 november. Wie voor die datum niet gecontacteerd werd, is niet weerhouden.

Stuur je motivatiebrief en CV per mail door naar Ellen Van Moerkerke (coördinator Ruyskensveld campus Ronse) - ellen.vanmoerkerke@ruyskensveld.be