

**CAW Brussel zoekt
Een gebouwenbeheerder (M/V/X)
0,6 VTE onbepaalde duur contract
Onmiddellijke indiensttreding**

Wie zijn we ?

Het Centrum Algemeen Welzijnswerk te Brussel is een dynamische, veelzijdige en zorgzame welzijnsorganisatie in de grootstedelijke, meertalige en diverse context van Brussel. Het doel van CAW Brussel is om het welzijn van mensen duurzaam te versterken. In overleg met onze cliënt bieden we de voor hem best passende hulp- en dienstverlening. We richten ons tot iedereen en in het bijzonder tot personen van wie het welzijn of de sociale rechten bedreigd worden of verminderd zijn. We signaleren maatschappelijke noden en nemen initiatieven om deze zo vroeg mogelijk aan te pakken en te voorkomen.

Als **gebouwenbeheerder** zorg je ervoor dat de collega's en de cliënten optimaal, duurzaam, comfortabel en veilig gebruik kunnen maken van de gebouwen binnen de CAW Brussel gebouwenportfolio.

Je zorgt voor het preventief onderhoud van de installaties en garandeert dat er snel en oplossingsgericht wordt opgetreden bij technische mankementen en defecten in onze gebouwen. Hiervoor verzamel je de nodige info, en contacteer je de geschikte personen en firma's.... Jij zorgt voor de structurele opvolging van de prestaties van de klusjesdienst en de firma's.

Je speelt ook rechtsreeks ten overstaan van de directie een actieve rol in het gebruik van het gebouw: je geeft advies bij herinrichting en verfraaiing van de gebouwen en interne verhuizen, je onderzoekt de gevolgen van voorgestelde wijzigingen en optimaliseringen.

Wat verwachten we?

Bouwtechnische dossiers opvolgen

- Advies geven en verzamelen inzake bouwtechnische dossiers voor het CAW Brussel
- Plannen, technische ingrepen en offertes opvragen, evalueren en voorleggen aan directie
- Opmaken van subsidiedossiers en bestekken gerelateerd aan de infrastructuur

- Opvolgen van de werkings- en investeringsbudget gerelateerd aan de infrastructuur, in coördinatie met de zakelijke directeur

Onderhoud en herstellingen op diverse locaties

- Aansturen van de klusjesdienst (3 medewerkers): opdrachten toewijzen, planning maken,
- In samenspraak met de preventieadviseur technische keuringen opvolgen
- Onderhoud aan installaties (elektriciteit, liften, brandveiligheid, meldcentrales) plannen en opvolgen

Diversen

- Per locatie technische noodplannen opmaken en up to date houden
- Inventaris houden over meubilair en installaties op verschillende locaties
- Aankopen van diensten en materiaal ten behoeve van de klusjesdienst (in overleg met zakelijk directeur)

Wie zoeken we?

- Jij bent integer, geëngageerd en gaat respectvol met mensen om
- Jij kan actief communiceren en hebt een open en waarderende houding naar collega's toe
- Jij kan diplomatisch en inspirerend werken o.a. met externe diensten
- Jij kan zelfstandig, planmatig en resultaatgericht werken
- Je hebt inzicht in bouwtechnische aangelegenheden en veiligheid
- Jij kan bouwkundige plannen lezen en interpreteren
- Jij hebt theoretische en praktische kennis van technische installaties binnen gebouwen met betrekking tot de volgende domeinen: bouwkunde, elektriciteit, HVAC, sanitair, enz.
- Jij hebt basiskennis van ARAB/AREI en een goede kennis van de gangbare software (MS Word en MS Excel)
- Talenkennis:
 - Grondige kennis van het Nederlands (spreken, begrijpen, lezen en schrijven)
 - Goede kennis van het Frans (spreken en begrijpen).
 - Heb je alleen een basiskennis van het Frans? Geen probleem, we zullen je verder opleiden
 - Andere talen zijn zeker een pluspunt

Wat bieden we?

- Een boeiende en veelzijdige job waarin je het verschil kan maken
- Veel autonomie in een dynamische organisatie die groeikansen en ruimte biedt om talenten te ontwikkelen
- Een 0,6 VTE onbepaalde duur contract
- Verloning volgens barema B1A van PC 319.01
- We houden zeker rekening met relevante ervaring, ook in andere sectoren
- Maaltijdcheques en extra verlofdagen
- Volledige terugbetaling woon-werkverkeer
- Werkingsgebied Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Mogelijkheid tot telewerk
- Glijdende uurroosters

Hoe solliciteren ?

Stuur **t/m 11 december 2022** per mail je motivatiebrief en cv naar michel.sevens@cawbrussel.be met **vermelding “vacature gebouwenbeheerder”** in het onderwerp van je mail.

Meer informatie kan je verkrijgen bij Michel Sevens : michel.sevens@cawbrussel.be

We willen graag dat ons personeel een afspiegeling is van de maatschappij.

Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, genderidentiteit, origine, seksuele oriëntatie, handicap of gezondheidstoestand.