

Ondersteunen
op maat.
Iets voor jou ?



Pegode vzw zoekt een halftijdse medewerker personeelsdienst

Pegode is een netwerkorganisatie van verschillende autonome projecten, die vandaag samen meer dan 750 mensen met een (vermoeden) van beperking ondersteuning bieden op verschillende levensdomeinen. We doen dit 'op maat' en 'in regie' van de cliënt en willen hiermee bijdragen aan de levenskwaliteit van de cliënt en aan een inclusieve samenleving. Pegode investeert in deskundigheid, engagement en creativiteit van medewerkers.

We zoeken een enthousiaste collega die onze personeelsdienst kan ondersteunen.

Jouw opdracht:

-  HR adviseur voor toegewezen afdelingen
-  Loonadministratie
-  Personeelsadministratie
-  Opvolgen van bepaalde dossiers/procedures

Wat verwachten we van je:

-  Je bent een enthousiast, sociaal en empathisch persoon die graag contacten heeft met anderen, zowel via mail, telefonisch en op kantoor.
-  Je bent nauwkeurig en je werkt efficiënt.
-  Je kan goed overweg met softwareprogramma's en je hebt een goede kennis van Word en Excel.
-  Je hebt ervaring of een opleiding in sociale wetgeving, personeels- en loonadministratie. Ervaring in PC 319.01 is een groot pluspunt.

Wij bieden jou:

-  Een vervangingsovereenkomst voor 19/38^{ste}, minstens t.e.m. 31/07/2023.
-  Loon volgens de barema's van paritair comité 319.01
-  Een boeiende en afwisselende job.
-  Je komt terecht in een ervaren en collegiaal team in een flexibele en zeer mensgerichte organisatie.
-  Werkplek in Kontich.

Heb je interesse? Solliciteer dan zo snel mogelijk per mail, met motivatiebrief en CV naar birgitte.vanherck@pegode.be.



Pegode vzw werft aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst. Maak alvast kennis met onze organisatie, bezoek: www.pegode.be

