

HUIS VOOR GEZONDHEID ZOEKT MEERDERE STAFMEDEWERKERS TER VERVOLLEDIGING VAN HET HELE TEAM

Huis voor Gezondheid streeft naar toegankelijke en kwaliteitsvolle zorg in Brussel. Haar deelwerking BO³NZ verbindt, ondersteunt en trekt zorgprofessionals aan. Haar deelwerking BruZEL zet als eerstelijnszone van Brussel in op buurtgerichte zorg.

We doen dit onder meer via:

- (Informatieve) events om studenten uit zorgopleidingen warm te maken voor een stage en/of job in de Brusselse zorg
- Workshops over zorgberoepen en de studiemogelijkheden voor jonge en volwassen studiekeuzers en werkconsulenten
- Ontwikkelen van innovatieve samenwerkingstools of modellen voor Brusselse zorgprofessionals
- Netwerken en netwerkevenementen organiseren om de verbinding te leggen tussen actoren binnen het Brusselse zorglandschap, in het bijzonder de Brusselse eerste lijn
- Acties of vormingen die zorgprofessionals in Brussel ondersteunen in hun dagdagelijkse werking

Heb jij een hart voor de Brusselse zorg en heb jij veel goesting om je hiervoor in te zetten? Heb je zin om deel uit te maken van een team waarin we als zelfstandig werkende collega's samen acties opzetten die bijdragen aan de realisatie van ons doel? Herken jij jezelf (deels) in het gevraagde profiel? Dan ben jij de geknipte nieuwe collega!

WAT HOUDT EEN JOB ALS STAFMEDEWERKER BIJ HET HUIS IN?

- Je werkt graag autonoom en zelfstandig, steeds in samenspraak met je team aan je takenpakket.
- Je organiseert mee de activiteiten binnen het actieplan van de deelwerking, realiseert projecten van A tot Z en kan evenementen uitdenken in samenspraak met je collega's/de doelgroep.
- Je vindt het niet erg om aan meerdere acties mee te werken en bij te springen waar nodig.
- Je werkgebied is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Je hebt (sporadisch) avondactiviteiten.

NAAR WIE KIJKEN WIJ UIT?

- Je genoot een zorgopleiding en hebt al wat ervaring opgedaan.
- Je draagt Brussel in je hart.
- Je hebt voeling met het Brusselse zorglandschap en het bijhorend beleid.
- Je werkt vanuit een groot eigenaarschap en persoonlijk engagement. Je streeft kwaliteit na, ook in moeilijker situaties.
- Je werkt oplossings- en resultaatgericht, kan verder kijken en bij uitdagingen met creatieve oplossingen komen.

- Je kan proactief doelen stellen, prioriteiten bepalen en taken afwerken binnen de vooropgestelde deadline.
- Je werkt gestructureerd en behoudt het overzicht bij een veelheid aan uiteenlopende taken.
- Je bent sterk in samenwerken, zowel intern als extern.
- Je hebt kennis of affiniteit met change management, groepsdynamiek, groepen faciliteren.
- Je hebt kennis of affiniteit met één of meerdere van volgende thema's: de eerstelijnszorg, geïntegreerde zorg, elektronische gegevensdeling in de zorg, zorgopleidingen, geestelijke gezondheidszorg.
- Je kan vlot omgaan met sociale media, MailChimp en andere IT-toepassingen.
- Je kan vlot omgaan met Microsoft Office en de nodige digitale tools.
- Je bent liefst tweetalig (Nederlands en goede kennis van het Frans).

ONS AANBOD

- Een uitdagende job waar samenwerken, betrokkenheid en creativiteit centraal staan, met ruime opleidingskansen.
- Wij bieden een arbeidsovereenkomst (80 of 100 %) van onbepaalde duur, waarbij onmiddellijke indiensttreding mogelijk is.
- Onze organisatie is gelegen in Brussel-centrum, gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (trein en/of metro).
- Een aantrekkelijk loon op basis van barema en ervaring.
- Aangevuld met tal van extralegale voordelen zoals o.m. groepsverzekering, maaltijdcheques, terugbetaling woon-werkverkeer, fietsvergoeding, extralegale vakantiedagen.
- Wij werken met een flexibel uurrooster met de mogelijkheid om 1 à 2 dagen per week thuis te werken.

SOLLICITEREN

Stuur jouw motivatiebrief en curriculum vitae voor 6 maart 2023 naar:

Annick Dermine
Huis voor Gezondheid vzw
Lakensestraat 76/7
1000 Brussel
Via mail: vacature@huisvoorgezondheid.be

Bijkomende vragen over de vacature stel je telefonisch aan Annick Dermine op het nummer 02/412 31 65.

- Een voorselectie gebeurt op basis van je curriculum en motivatiebrief, rekening houdende met o.a. volgende criteria: opleiding, relevante ervaring, affiniteit met het werkdomein, enz. We delen je het resultaat van deze voorselectie mee binnen de week na het indienen van je sollicitatie.
- Afhankelijk van het resultaat van de voorselectie, ontvang je dan een uitnodiging voor een oriënterend sollicitatiegesprek, waarna we je de verdere selectieprocedure uitleggen.