

VACATURE VOOR:

2 CONTRACTEN BEPAALDE DUUR
ALS PRAKTISCHE BEGELEIDER AAN 25/40^e

vzw OpWeg zoekt een praktische begeleider

Vzw OpWeg is een mobiel/ambulante dienst, erkend en vergund door het VAPH, voor volwassenen met een beperking die zelfstandig wonen in het arrondissement Turnhout. Onze hoofdpdracht is het ondersteunen van die mensen aan huis op verschillende vlakken van het dagelijks leven. Wij helpen hen op weg in hun zoektocht naar een volwaardige plaats in onze samenleving. Wij richten ons tot volwassenen met een beperking die zelfstandig wonen of vanuit de thuissituatie willen doorstromen naar een zelfstandige woonvorm. Volgende beperkingen komen in aanmerking: verstandelijk, motorisch, auditief, visueel, autisme, niet aangeboren hersenletsel (NAH), al dan niet met bijkomende psychische problemen. Onze dienst is gespecialiseerd in het begeleiden van de doelgroep doven en slechthorenden en personen met een autismespectrumstoornis (ASS).

Als praktische begeleider bied je praktische ondersteuning aan cliënten, met aandacht voor hun emotioneel welbevinden en hun handicapspecifieke noden. Dit kan o.a. gaan over het aanleren van huishoudelijke vaardigheden (vb. de cliënt leren poetsen, de was leren sorteren, ...), samen met de cliënt gaan winkelen, samen koken, meegaan naar ziekenhuis/dokter/tandarts, de cliënt begeleiden bij ontspanningsactiviteiten (vb. samen naar de bioscoop, een uitstap doen, ...).

1 We zijn op zoek naar een praktische begeleider

- **met kennis**
 - van de doelgroep of de bereidheid deze te verwerven
 - van diverse methodieken en werkvormen m.b.t. praktische ondersteuning van personen met een beperking of de bereidheid deze te verwerven
 - van de economische en sociale structuur van de samenleving
- **met volgende vaardigheden**
 - praktisch en gestructureerd kunnen werken
 - tempo en aanpak kunnen aanpassen aan de aard van de beperking van de cliënt
 - analytisch en gestructureerd kunnen denken en invoelen;
 - het genuanceerd kunnen observeren van situaties, interacties, processen
 - het rekening kunnen houden met eigen invloed, bril, kwetsuren
 - het kunnen ordenen van gegevens om tot inzicht en overzicht te komen
 - het kunnen waarnemen, doorvoelen en overwegen vooraleer te handelen
 - relationele en communicatieve vaardigheden;
 - het kunnen werken in teamverband
 - het doelgericht en open gesprekken kunnen voeren
 - het kunnen aanpassen van de taal aan de gesprekspartner
 - het duidelijk kunnen communiceren, zowel mondeling als schriftelijk
 - het kunnen geven en ontvangen van opbouwende feedback
 - het kunnen stellen en bewaken van grenzen
 - het kunnen aangaan van een conflict of confrontatie
 - het kunnen inleven in de persoon en de leefwereld van de cliënt
 - organisatorische vaardigheden;
 - het planmatig en gestructureerd kunnen werken
 - het constructief kunnen deelnemen aan cliëntoverleg

- het actief en opbouwend deelnemen aan teamvergaderingen en andere overlegmomenten
 - het doelgericht kunnen werken in flexibiliteit
 - het respecteren en nakomen van gemaakte afspraken
 - het kunnen omgaan met en hanteren van tijdslimieten
 - het kunnen verzorgen van de minimale cliëntadministratie
 - planmatig en zelfstandig kunnen werken
 - een professionele scheiding tussen werk en privé kunnen hanteren
- **met volgende attitudes**
 - respect voor de eigenheid, privacy en integriteit van de cliënt
 - onbevangen en onbevooroordeeld kunnen kijken en luisteren naar de cliënt en zijn context
 - realistisch vertrouwen geven aan de cliënt
 - vraaggericht werken
 - doelgericht/oplossingsgericht en aanklampend werken
 - oprechtheid
 - openstaan voor nieuwe ontwikkelingen en tendensen
 - bereidheid om zichzelf kritisch te bekijken en bij te sturen
 - respect hebben voor het werkklimaat binnen de organisatie
 - het discreet omgaan met vertrouwelijke informatie
 - bereidheid tot het bespreken van problemen i.v.m. het uitvoerend werk
 - aandacht hebben voor een positief werkklimaat
 - bereidheid tot samenwerken in co-begeleiding
 - bereidheid tot het volgen van vorming
 - bereidheid tot het verwerven van handicapspecifieke kennis en vaardigheden
 - bereidheid om te werken vanuit onze missie en visie en geldende afspraken/contracten met cliënten
 - bereidheid tot zelfreflectie
 - bereidheid tot praktisch werken (koken, winkelen, huishoudelijke taken, poetswerk,...)
- **die voldoet aan volgende formele vereisten**
 - opleidingsniveau: minimaal met een diploma hoger secundair onderwijs in een zorgrichting, diploma HBO5 (vroeger A2) of gelijkgesteld door ervaring
 - diploma's: zorggerichte opleiding of ervaring binnen de zorg
 - andere:
 - flexibele werktijden
 - bereid zijn tot avond- en zaterdagwerk
 - in het bezit zijn van een wagen in functie van dienstverplaatsingen in de regio Kempen

2 Wij bieden

- twee contracten bepaalde duur, ter vervanging van twee collega's in bevallingsrust
- je zal nog enkele weken samenlopen met deze collega's bij wijze van overdracht
- aan 25 uren per week
- tewerkstellingsperiode eerste contract: van 5 juni '23 tot en met 29 oktober '23
- tewerkstellingsperiode tweede contract: van 3 juli tot en met 31 december '23
- eventuele verlenging is mogelijk, alsook eventuele uitbreiding van het aantal contracturen
- een enthousiast en gedreven team van 41 collega's

- een open-minded organisatie met open en eerlijke communicatie
- een degelijke ondersteuning door een vaste teamverantwoordelijke
- een occasioneel telewerkbeleid
- bijkomende sectorale anciënniteitsverloven en arbeidsduurvermindering wegens 40-uren week
- een correcte verloning volgens sectorale barema's, met opgebouwde anciënniteit indien eerder tewerkgesteld in gelijkgestelde jobs/sectoren (concrete barema mag opgevraagd worden voor of tijdens het sollicitatiegesprek)
- uitbetaling van maximale woon-werkvergoeding met fiets/auto of openbaar vervoer en maximale dienstverplaatsingskilometers

3 Solliciteren

Uitsluitend via mail, met CV & motivatiebrief, ten laatste op 1 mei 2023

t.a.v. Marjan Puls, directeur

sollicitaties@vzwopweg.be

In de week van 2 mei 2023 wordt beslist op basis van alle ingestuurde brieven of u al dan niet wordt weerhouden. U wordt hiervan via mail op de hoogte gebracht.

Indien u weerhouden wordt, gaat **het sollicitatiegesprek** live door op onze dienst te Herentals op **vrijdag 12 mei 2023**. Gelieve deze dag alvast vrij te houden in uw agenda.