

PROJECT OFFICER

Wij zijn op zoek naar:

Een project officer voor de coördinatie van aanpassingen naar het Nederlands van video's, oefeningen en educatieve inhoud op het onderwijsplatform Khan Academy.

Bibliotheken Zonder Grenzen

Bibliotheken Zonder Grenzen is een NGO met als missie de meest kwetsbare bevolkingsgroepen toegang tot kennis te verschaffen. BZG gebruikt cultuur, informatie en onderwijs als een sociale hefboom naar emancipatie.

In België is Bibliotheken Zonder Grenzen vooral actief op scholen via **digitaal onderwijs**. De BZG heeft tot doel de sociale ongelijkheden die vanaf jonge leeftijd ontstaan, te verminderen zodat alle kinderen, ongeacht hun sociale achtergrond, dezelfde kansen krijgen.

Kijk voor meer informatie op www.bibliosansfrontieres.be.

Uw project: Khan Academy

De Khan Academy staat bekend om zijn korte videolessen op Blackboard en is een revolutionair, interactief en leuk platform om te leren, te oefenen en te toetsen. Het biedt gratis online educatieve inhoud (videolessen, oefeningen, tools om de vorderingen bij te houden) die gepersonaliseerd en interactief leren mogelijk maakt voor leerlingen van alle leeftijden.

De tool is gebaseerd op het pedagogisch meesterschap, waardoor elke leerling in zijn eigen tempo vooruitgang kan boeken door de moeilijkheidsgraad geleidelijk aan te verhogen. Hierdoor worden het plezier in het leren en het vertrouwen van de leerlingen in hun eigen kunnen versterkt.

De educatieve meerwaarde van de Khan Academy is erkend door UNESCO en academische deskundigen. De Academy telt meer dan 140.000 abonnees in Franstalig België en wordt veel gebruikt voor remedial teaching, differentiatie en revisie.

Sinds september 2013 heeft Bibliotheken Zonder Grenzen meer dan 5.000 videolessen in wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde, geneeskunde, informatica en economie & financiën in het Frans bewerkt en online gezet.

Tegelijkertijd heeft de Khan Academy Nederland een deel van de educatieve inhoud voor wiskunde aangepast.

Momenteel hebben we de kans om het platform aan te passen voor het Nederlandstalig onderwijs, te beginnen met de wiskundige inhoud.

Missie

Onder toezicht van de manager voor onderwijsprogramma's is de projectofficer verantwoordelijk voor de ontwikkeling van Nederlandse inhoud van de Khan Academy, met name door het aansturen van het productieteam dat voor wiskundige content zorgt en werkt aan vertalingen en aanpassingen hiervan. In de toekomst kan andere inhoud worden ontwikkeld: wetenschap, financiën, enz.

- Coördinatie en supervisie van een productieteam voor wiskundige inhoud (medewerkers, freelancers, vrijwilligers...).
- Kwaliteitscontrole van de inhoud alvorens deze online gezet wordt op het platform (geen kennis van wiskunde of wetenschap vereist)
- Vertaling van artikelen vanuit het Engels naar het Nederlands (gebruikerstips, nieuws over het platform, updates, enz.) ten behoeve van het helpforum op het Khan Academy-platform.
- Vertaling vanuit het Frans naar het Nederlands van de educatieve kit en hulpmiddelen voor leerkrachten, opvoeders en ouders.
- Follow-up van nieuws van de Khan Academy US en deze bijwerken, deelname aan de online community Khan Academy Language Advocate
- Algemeen onderhoud van de website van Khan Academy (publicaties, bijwerken van het menu, creëren van nieuwe trajecten, enz.)
- Beheer van het YouTube-kanaal en de inhoud ervan (inclusief de commentaren en externe bijdragen)

Gewenste profiel

U bent gefascineerd door onderwijs in de breedste zin van het woord, het terugbrengen van ongelijkheden en onrechtvaardigheden bij de toegang tot onderwijs, digitaal onderwijs en de pedagogie in al haar vormen en het gemeenschapsleven.

1. Opleiding en/of ervaring

- Aantoonbare taalopleiding of een opleiding in humane wetenschappen of digitale technologie
- Ervaring met projectopvolging is een vereiste
- Ervaring met de coördinatie van vrijwilligers en consultants wordt op prijs gesteld
- Ervaring in digitaal onderwijs wordt op prijs gesteld
- Ervaring in het vertalen van Engels naar het Nederlands wordt op prijs gesteld

2. Vaardigheden

- Uitstekende organisatorische en planingsvaardigheden



- Uitstekende vaardigheden als het gaat om het gebruik van IT-tools (vertaling, follow-up van inhoud, inhoud online zetten op platform, enz.) en het snel aanleren van nieuwe tools.
- Makkelijk kunnen communiceren en zorgen dat deadlines gehaald worden binnen een klein team
- Het team van content creators en revisoren tools en processen kunnen aanleren
- Zich snel kunnen aanpassen aan nieuwe taken en nieuwe gesprekspartners
- Nauwkeurigheid, oog voor detail en autonomie zijn essentieel.
- U bent flexibel, schrikt niet terug van een uitdaging en kunt omgaan met onverwachte omstandigheden
- Kunnen werken in een intercultureel team
- Teamspirit
- Proactief zijn en zelf met voorstellen komen

3. Kennis

- Zeer goede kennis van het Engels is vereist (geschreven en gesproken)
- Uitstekende redactionele vaardigheden en goede spreekvaardigheid in het Nederlands. Kennis van regionale verschillen met betrekking tot het Nederlands (België, Nederland...).
- Kennis van het ecosysteem, vraagstukken en actoren in het digitale onderwijs is een pré
- Kennis van de Franse taal wordt op prijs gesteld
- U bent sociaal geëngageerd en kunt zich helemaal terugvinden in de missie van Bibliotheken Zonder Grenzen

Voorwaarden

- Als werknemer, parttime (80%) of voltijds.
- **Salaris:** volgens salarisschaal BZG en afhankelijk van ervaring
- **Voordelen:**
 - Maaltijdcheques en forfaitaire kosten
 - Structureel telewerk (en telewerkbonus)
 - Sluiting bureau tussen Kerstmis en Nieuwjaar (extra feestdagen naast de wettelijke)

Om te solliciteren: Stuur uw cv en motivatie naar hr@bibzondergrenzen.be