

PLAATS TEWERKSTELLING

Home Emmaüs vzw
Van den Heckestraat 43
9050 Gent

TYPE JOB

Voltijds
Tijdsregeling: volcontinu

TYPE CONTRACT

Voltijds vervangingscontract (zwangerschap)

AANBOD & VOORDELEN

We bieden je een voltijds vervangingscontract. In principe heb je een vast uurrooster met dagwerk, doch om de continuïteit van de diensten te garanderen, kan je in nood ook gevraagd worden om een nacht- of weekenddienst op te nemen (inslapende nacht).

Startdatum: onmiddellijke indiensttreding.

Correcte verloning binnen de barema's van PC 319.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als hoofdbegeleider ben je samen met je begeleiderteam verantwoordelijk voor een kwaliteitsvolle zorg voor 19 dove bewoners met zeer diverse bijkomende ondersteuningsnoden (mentale beperking, psychiatrische problematieken, autisme, hechtingsstoornis, fysieke beperking...). Als coach van je team ondersteun je de begeleiders om hun individuele competenties en talenten verder te ontwikkelen, en ben je tegelijk de levende motor die de teamleden stimuleert tot een positieve samenwerking. Eén dag per week doe je een dienst op de werkvloer bij de bewoners. Daarnaast neem je wekelijks gesprekken op met cliënten met bijzondere psychische noden en bied je agogische ondersteuning bij de opmaak en uitvoering van de handelingsplannen. Tot slot maak je als hoofdbegeleider ook deel uit van de staf (waar je een adviserende functie hebt), en neem je deel aan de beurtrol in de telefonische permanentie voor begeleiders.

JOUW PROFIEL

WERKERVARING

Minstens 2 jaar ervaring

TALEN

Nederlands - zeer goed

RIJBEWIJZEN

B

(auto's < 3,5t / max 8 plaatsen)

STUDIES

Professioneel (gerichte) bachelor (PBA)
Studiegebied Sociaal-agogisch werk
Orthopedagogie

Kandidaten zonder het juiste diploma maar gelijkwaardig in ervaring komen ook in aanmerking.

ALGEMENE VEREISTEN

Heb je een agogisch diploma, heb je een bijzondere gevoeligheid voor de noden van mensen met een beperking, ben je empathisch en heb je de vaardigheid om je omgangsstijl af te stemmen op de verschillende niveaus van sociaal-emotioneel functioneren, ben je een kei in het nauwkeurig opvolgen van dossiers en administratie, ben je geduldig, flexibel, een teamspeler, en heb je oog voor de

noden op de werkvloer, kan je bovendien transparant en duidelijk communiceren en ken je de Vlaamse Gebarentaal of wil je ze graag leren, en geloof je in de mogelijkheden van mensen en kan je ze enthousiasmeren,...?

Dan ben JIJ de persoon die wij zoeken!
Aarzel niet om contact op te nemen ...
we kijken ernaar uit om je te ontmoeten!

JOUW COMPETENTIES

JOBGERELATEERD

Specifieke doelgroep: Gehoorstoornissen
Psychologische moeilijkheden
Sociaal-emotionele moeilijkheden

PERSOONSGEBONDEN

- Zelfstandig werken
- Samenwerken als hecht team
- Klantgerichtheid
- Plannen (= ordenen)
- Omgaan met stress
- Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
- Contactvaardig zijn
- Resultaatgerichtheid
- Regels en afspraken nakomen
- Leervermogen hebben
- Creatief denken (inventiviteit)
- Zin voor nauwkeurigheid hebben

SOLLICITATIEPROCEDURE

Bezorg ons snel jouw motivatiebrief met CV;
via e-mail naar info@dovencentrum-emmaus.be
t.a.v. Yvette Lerou, de personeelsverantwoordelijke

CONTACT

tel 09 231 96 08
info@dovencentrum-emmaus.be

SOLLICITATIE-ADRES

Home Emmaüs vzw
Van den Heckestraat 43
9050 Gent

www.dovencentrum-emmaus.be

