

Wijkgezondheidscentrum Brugse Poort biedt als positief gedreven team, vertrekkend vanuit de sterkte van de patiënt, persoonlijke, kwaliteitsvolle en toegankelijke eerstelijnsgezondheidszorg aan die het welzijn van de patiënt en de wijk bevordert.

Het 47-koppig multidisciplinair team bestaat uit huisartsen, kinesitherapeuten, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, onthaalmedewerkers, een diëtiste, een praktijkondersteuner geestelijke gezondheidszorg, gezondheidspromotoren en een omkaderende equipe. We verzorgen zo'n 5800 patiënten die qua leeftijd, origine en sociale klasse een boeiende mix vertegenwoordigen.

Wijkgezondheidscentrum Brugse Poort zoekt

een onthaalmedewerker

30u (deeltijds) – contract onbepaalde duur

om het team te versterken en te ondersteunen

Functieomschrijving

- Samen met je collega's sta je in voor de organisatie en uitvoering van het onthaal van het WGC.
- Jij bent het gezicht van het centrum, het eerste aanspreekpunt.
- Naast telefoonpermanentie, het ontvangen van patiënten, het beheren van de patiëntendossiers en de agenda van de hulpverleners, neem je administratieve taken op en ben je een actief teamlid.
- Je voert deze functie uit in een team van 7 medewerkers die samen de discipline onthaal vormen.

Profiel

- Je bent in het bezit van een Bachelor-diploma of gelijkgesteld door ervaring/opgebouwde competenties
- Je beheerst de Nederlandse taal, je beschikt over basiskennis Frans en Engels, kennis van andere talen is zonder meer een pluspunt
- Je kan vlot werken met de computer en courante informaticatoepassingen
- Je bent bereid om te werken binnen een vast uurrooster (met ochtend- (vanaf 7u30) en avonden (tot 20 u))
- Je bent gemotiveerd om in een wijkgezondheidscentrum te werken waar contact met multiculturele doelgroepen een gegeven is
- Je bent communicatief vaardig, geduldig en vriendelijk
- Je bent sterk in multitasking en stressbestendig (je kan veel prikkels tegelijkertijd verwerken)
- Je kan je werk zelfstandig organiseren, flexibel plannen en systematisch opvolgen

- Je bent oplossingsgericht ingesteld
- Je kunt zelfstandig én in team werken. Je maakt deel uit van de discipline “onthaal” en neemt in collegialiteit mee verantwoordelijkheid op
- Je bent zeer stipt

Wij bieden

- Deeltijdse tewerkstelling: 30 uur per week, te presteren op 5 werkdagen
- Verloning volgens IFIC barema klasse 12 P.C. 330 en maaltijdcheques
- Overname van relevante anciënniteit
- Een positief ingestelde, stimulerende werkomgeving met een enthousiast team
- Een boeiende en afwisselende job met ruimte voor eigen initiatief
- Een goede begeleiding en opleiding bij indiensttreding
- Indiensttreding voorzien op 1 september 2023

Hoe solliciteren?

- Een gemotiveerd schrijven met CV voor 01/07/2023 naar Didier Moray (coördinator) via mail: didier.moray@wgcbbrugsepoort.be
- Info kan je verkrijgen bij Veerle Maertens (disciplineverantwoordelijke onthaal) op het telefoonnummer 09/226.10.49 of via mail veerle.maertens@wgcbbrugsepoort.be
- Selectieprocedure in de tweede week van juli 2023 (met kennismaking onthaalwerking);
voorziene duur: 2 uur