

æ



Infobrochure vacature:

Pedagogisch deskundige (B1-B3)

Wie wordt je werkgever?

Zorg Leuven ambieert een kwaliteitsvolle en betaalbare zorg voor iedere Leuenaar, zowel binnen ouderenzorg, kinderopvang als de thuiszorg. De beste zorg en opvang, dat is ons engagement. Om een goede dienstverlening te garanderen binnen onze pijler Kinderopvang zoeken we een nieuwe collega.

Meer informatie over onze organisatie vind je op onze website www.zorgleuven.be.

Wat houdt je functie in?

Als pedagogisch deskundige geef je inhoudelijke en organisatorische ondersteuning aan de pedagogisch teamleiders, coördinator en sociaal consulent binnen het departement kinderopvang (kinderdagverblijven, opvanggezinnen & teledienst). Je speelt een katalyserende rol inzake het de vormgeving van het intern beleid. Zo neem je bijvoorbeeld een rol op in het uitwerken, optimaliseren, implementeren en evalueren van het pedagogisch- en kwaliteitsbeleid. Aansluitend hierop ontwikkel en implementeer je werkbare instrumenten om de dienstverlening te optimaliseren (bv. actualisering van het kwaliteitshandboek). Je ondersteunt de pedagogisch coördinator bij de organisatie van de dagdagelijkse werking van de dienst. Je neemt bijvoorbeeld een ondersteunende rol op in het vormingsbeleid en de klachtenbehandeling en neemt hiertoe deel aan zowel intern als extern overleg. Je werkt daarnaast nauw samen met de zakelijke disciplines (collega's betrokken bij logistieke, financiële, administratieve en personeels-gerelateerde processen) teneinde procedures met invloed op pedagogische werking, vlot te implementeren. Rapporteren doe je aan de pedagogisch coördinator.

Bekijk de functiekaart voor een uitgebreide omschrijving van de functie: zie **Bijlage 1**.

Waarom pedagogisch deskundige worden bij Zorg Leuven?

Recent verenigden de diensten kinderopvang van Zorg Leuven hun krachten. De kinderdagverblijven, de dienst voor onthaalouders en de teledienst oppas ziek kind, maken nu deel uit van een eengemaakte organisatie, waardoor de werking efficiënter ondersteund wordt. Aandacht voor het welbevinden van kinderen en al wie voor ons werkt, staat hierbij centraal.

In het nieuwe organogram ligt de **focus op het pedagogische**.

Daarnaast kun je binnen onze organisatie de realisatie meemaken van heel wat **vernieuwende projecten**. Denk maar aan: het initiatief van intergenerationele onthaalouders binnen het WZC Ter Putkapelle, het Koala-project, Pinko XL ter ondersteuning van de inclusieve opvang en ons nieuwste kinderdagverblijf DoRemy. Dit kinderdagverblijf staat naast en in nauw contact mét het woonzorgcentrum Edouard Remy. Tel hierbij nog de totstandkoming van een nieuw kinderdagverblijf in de wijk Loland en de recente uitbating van vier kinderdagverblijven van vzw Kinderdagverblijven en je begrijpt dat Zorg Leuven staat voor **groei van welzijn in het Leuvense**.

Welk profiel zoeken we?

- Je bent geboeid door het opvolgen van wet- en regelgeving in het kader van het departement Kinderopvang.
- Je hebt interesse in pedagogie en bent leergierig in het up-to-date houden van pedagogische kennis.
- Je bent klantgericht en kan hierdoor zowel mondeling als schriftelijk goed communiceren met zowel interne als externe actoren.
- Nauwkeurig werken en netwerken met zowel interne als externe actoren zijn je tweede natuur.

- Je kan een probleem kernachtig samenvatten waarbij je goed bent in het leggen van verbanden om tot een oplossing te komen.

Diplomavereisten

Je beschikt minstens over een graduaatsdiploma in een menswetenschappelijke richting, het onderwijs of het brede veld van de gezondheidszorg. Heb je specifiek een pedagogisch diploma, dan is dit een troef!

Een oplijsting van de studierichtingen die we in aanmerking laten komen kan je terugvinden als **Bijlage 2 (kwalificatielijst)**.

Heb je een buitenlands diploma? **Zie Bijlage 3.**

Ervaringsvereisten

Je hebt ten minste **2 jaar professionele werkervaring** in de kinderopvang, het onderwijs, de gezondheidszorg of ruimere sociale sector, waarbij de **focus** van je opdracht lag in het *contact met of welbevinden* van kinderen tot en met 12 jaar of je *beleid ontwikkelde* ten voordele van deze doelgroep.

Interne medewerker? Consulteer de vacature-pagina op ons intranet om de voorwaarden te raadplegen die gelden bij interne mobiliteit en interne bevordering binnen Zorg Leuven!

Wat bieden we je aan?

Loon en contract

- Initieel bieden we een voltijds vervangingscontract aan. Dit heeft een grote kans om uit te monden in een contract voor **onbepaalde duur (daar screent deze selectie reeds voor)**.
- Als je slaagt voor de selectieproef word je opgenomen in een **wervingsreserve** (3 jaar geldig, mogelijk verlengbaar). Bij een nieuwe vacature contacteren we de volgende geslaagde kandidaten op deze lijst in volgorde van hun behaalde resultaat.
- Standplaats: Kindercentrum De Girafant: Nieuwe Kerkhofdreef 2 te Leuven of KDV DoRemy, Frederik Lintsstraat 33 te Leuven.
- Uurrooster: Glijdende werkuren, thuiswerk is mogelijk in functie van de werking.
- Je startloon is afhankelijk van je anciënniteit. Geldelijke anciënniteit opgebouwd in de publieke sector neem je onbeperkt mee. Voor deze functie is er daarnaast geen beperking van overname van relevante privé-anciënniteit aangezien 'pedagogisch deskundige een knelpuntberoep is (lijst VDAB 2023). De functie is ingeschaald op niveau B1-B3.

Voor een voltijdse tewerkstelling komt dit neer op:

- Voltijds loon van minimum € 2.966,52.bruto per maand o.b.v. 2 jaar anciënniteit
- Voltijds loon van minimum € 3133,18 bruto per maand o.b.v. 5 jaar anciënniteit.
- Voltijds loon van minimum € 3299,84 bruto per maand o.b.v. 10 jaar anciënniteit.

Aanvullende voordelen

- Maaltijdcheques van € 8, met een eigen bijdrage van € 1,09;
- Jaarlijks ecocheques voor bedrag van € 200 voor een voltijdse kracht (a rato van je arbeidsregime);

- Fietsvergoeding of gratis openbaar vervoer van en naar het werk;
- Gunstige verlofregeling (publiek stelsel): je bouwt tijdens je huidig werkjaar verlofrechten op voor datzelfde jaar;
- Werk je voltijds? Dan werk je 38u per week en heb je 42 dagen vrij (verlof + feestdagen). Zo ben je dus ook vrij op de Vlaamse Feestdag en met Leuven Kermis. De dienst is doorgaans een week gesloten tijdens de kerstperiode en de KDV's zijn daarnaast minstens twee aansluitende weken in de zomer dicht;
- Ruime opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden;
- Gratis hospitalisatieverzekering voor jezelf, interessante tarieven voor je gezinsleden;
- Mogelijkheid tot (elektrische) fietslease;
- Samenaankoopdienst KUL vb. kortingen bij pretparken, handelaars, ...

Wat zijn de vereisten (toelatings- en aanwervingsvoorwaarden)?

- Bij je indiensttreding bezorg je ons een recent uittreksel uit het strafregister. Het uittreksel model 2 mag op dat moment niet ouder zijn dan 3 maanden;
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten en bent medisch geschikt om de functie uit te oefenen. Voor indiensttreding vindt er een medisch onderzoek plaats;
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Hoe solliciteren?

Solliciteer via www.zorgleuven.be/vacatures. Solliciteren kan tot en met zondag **17 september 2023**.

Laadt volgende documenten **allemaal** op:

1. **Ingevuld motivatie-document: te downloaden in het vacature-bericht.**
Licht de gevraagde ervaring en interesse uitgebreid toe.
2. **Uitgebreid Nederlandstalig CV**
Licht de gevraagde ervaring duidelijk toe.
3. **Kopie van het vereiste diploma**

Selectieprogramma

CV-screening: motivatie-document

Er wordt een eerste screening uitgevoerd op basis van je CV (profiel, werkervaring en affiniteit sector) en ingevuld motivatie-document.

De zes meest geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor het jurygesprek. Voorafgaand aan het gesprek wordt gevraagd om thuis een persoonlijkheidsvragenlijst in te vullen.

Jurygesprek met case (voormiddagen van 26 en 27 september, data onder voorbehoud).

We toetsen relevante competenties af, door middel van cases leggen we jou enkele realistische situaties voor en polsen we naar jouw aanpak en visie. De kandidaat bereidt cases schriftelijk voor, licht deze mondeling toe aan de jury, gevolgd door een bevraging. Tijdens het interview gebeurt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van

de functie evenals van zijn/haar motivatie en professionele verwachtingen. De kandidaten worden geïnterviewd door een jury die is samengesteld uit één interne deskundige en een HR consulent. Je dient ten minste 60% te behalen om te slagen.

Contactgegevens & nuttige informatie

- Wens je meer informatie over de selectieprocedure, de functie-inhoud of het online solliciteren, neem dan gerust contact op met de personeelsdienst per telefoon 016 24 82 80.
- Eventuele wijzigingen van het e-mailadres en telefoonnummer na het indienen van de kandidatuur moeten onmiddellijk medegedeeld worden aan de dienst Personeel en Organisatie zodat de kandidaat kan bereikt worden
- Kandidaten kunnen een aanbod van een contract voor onbepaalde en bepaalde duur één keer gemotiveerd weigeren, zonder hun opname en hun plaats in de reserve te verliezen.
- Kandidaten kunnen op eigen schriftelijk verzoek uit de reserve worden geschrapt.
- Ook bij de effectieve indiensttreding moeten de kandidaten aan alle aanwervingsvoorwaarden voldoen.

Bijlage 1: Functiebeschrijving

1 Doelstelling van de functie

De pedagogisch deskundige geeft inhoudelijke en organisatorische ondersteuning aan de pedagogische disciplines binnen de afdeling kinderopvang. Hij speelt een katalyserende rol inzake het pedagogisch en kwaliteitsbeleid zodat de dienstverlening vlot, correct en kwaliteitsvol verloopt en permanent wordt geëvalueerd en geoptimaliseerd.

2 Plaats in de organisatie

De pedagogisch deskundige ondersteunt de pedagogisch coördinator en de verschillende pedagogische disciplines. Hij werkt nauw samen met de zakelijke disciplines bij het implementeren van de procedures vanuit het pedagogisch en kwaliteitsbeleid.

3 Resultaatsgebieden

3.1 Uitwerken, implementeren, evalueren en optimaliseren van het pedagogisch en kwaliteitsbeleid van het departement, in samenspraak met de pedagogisch coördinator en directeur.

- Conform het pedagogisch raamwerk en de pedagogische visie, meewerken aan de ontwikkeling en opvolging van een gedegen pedagogisch en kwaliteitsbeleid, alsook de nodige organisatorische processen om een kwaliteitsvolle kinderopvang waar te maken.
- Bewaken van de kwaliteitsvolle dienstverlening naar zowel de kinderen als de ouders, binnen de verschillende dienstverleningen van het departement kinderopvang, en voor de diverse doelgroepen.
- Verantwoordelijk voor het kwaliteitshandboek, de zelfevaluaties en de tevredenheidsmetingen.
- Vertaling van de pedagogische principes in bruikbare werkinstrumenten, procedures en richtlijnen.
- Verlenen van advies en ondersteuning aan de pedagogisch teamleiders en teams bij de implementatie, evaluatie en bijsturing van de pedagogische krijtlijnen.
- Meewerken aan innovatieve projecten.

3.2 Het ontwikkelen en implementeren van werkbare instrumenten om de kwaliteit te optimaliseren.

- Actualiseren van het kwaliteitshandboek, up-to-date houden van de procedures.
- Planning van de periodieke zelfevaluaties, coördinatie van de uitvoering ervan, en de implementatie van de verbeteracties.
- Coördinatie van de tevredenheidsmetingen en voortvloeiende verbeteracties.
- Uitwerken van een klantgericht beleid (bv. klachtenbeheer, oudercommunicatie...)
- Implementeren en opvolgen van het onthaalbeleid. Up-to-date houden van de werkhandoeken voor nieuwe medewerkers en onthaalouders.
- Coördinatie van de implementatie van het pedagogisch raamwerk en de zelfevaluaties.

3.3 Toepassen van wet- en regelgeving.

- Kennis van de relevante wet- en regelgeving, het pedagogisch raamwerk en het actueel pedagogisch denken.
- Up-to-date houden van de pedagogische kennis, vinger aan de pols houden qua wetenschappelijke inzichten, *good practices* en tendensen.
- Verlenen van advies en informatie over de toepassing van de inzichten en vertaling naar de praktijk.

3.4 Ondersteuning van de pedagogisch coördinator en pedagogisch teamleiders bij de organisatie van de dagelijkse werking van de dienst.

- Ondersteunen met betrekking tot communicatie, informatiedoorstroming en afstemming.
- Ondersteunen bij inspecties, uitwerking en opvolging van de verbeterplannen.
- Ondersteunen bij klachtenbehandeling en uitwerking en opvolging de verbeterplannen.
- Ondersteunen bij het vormingsbeleid en input over de vormingsnoden in het kader van de pedagogische en kwaliteitswerking.
- Organiseren van intervisiemomenten.
- Het voorbereiden en geven van vormingen en pedagogische studiedagen.

3.5 Intern en extern overleg, netwerking en externe communicatie.

- Instaan voor de noodzakelijke informatiedoorstroming naar en nauwe samenwerking met de zakelijke disciplines binnen het departement.
- Advies en ondersteuning verlenen aan de pedagogische disciplines.
- Uitbouwen en onderhouden van de professionele contacten en netwerken binnen Zorg Leuven en met externe partners.
- Deelnemen en meewerken aan relevante initiatieven en projecten.
- Meewerken aan externe communicatie en beeldvorming van de kinderopvang.

4 Vereiste profiel voor de functie

4.1 Technische competenties

Zie resultaatsgebieden.

4.2 Gedragscompetenties

4.2.1 Samenwerken C

Is in staat te werken aan een gezamenlijk doel en om effectieve bijdragen te leveren om dit doel te bereiken (ook wanneer dit niet van direct persoonlijk belang is). Dit alles met de bedoeling om te komen tot een (kwalitatief en/of kwantitatief) beter resultaat dan als men alleen werkt. Moedigt samenwerking aan, niet alleen in de eigen werkhouding maar nodigt anderen uit tot hetzelfde. Uit zich positief over prestaties van anderen, niet alleen in een individueel gesprek maar ook in groep. Gaat actief op zoek naar samenwerkingsverbanden die het resultaat gunstig beïnvloeden. Past zich vlot aan de groep aan als het er om gaat tot een gezamenlijk resultaat te komen.

4.2.2 Klantgerichtheid B

Is geïnteresseerd in de wensen en behoeften van de klant/gebruiker, heeft er begrip voor en kan er conform naar handelen zonder zijn eigen doelstelling in het gedrang te brengen. Stelt zich dienst- of hulpverlenend op en neemt zelf het nodige initiatief, treedt proactief op. Overtuigt zich van de bedoeling van een verzoek, verkent de vraagstelling adequaat. Schetst mogelijke oplossingen en hun beperkingen, helpt de klant kiezen in functie van specifieke behoeften. Past indien mogelijk de modaliteiten aan in functie van de vraag.

4.2.3 Organisatieloyaliteit B

Zich vereenzelvigen met de belangen en de problemen van de organisatie en deze uitdragen en ondersteunen. Erkent de belangen van de organisatie en handelt daar steeds naar. Kan intern en extern de belangen van de organisatie vertegenwoordigen en verdedigen. Levert een constructief-kritische bijdrage in dossiers waarin de organisatie onder vuur komt te liggen.

4.2.4 Integriteit B

Rekening houden met/handelen naar algemeen aanvaarde sociale en ethische normen (in de uitoefening van de functie). Heeft oog voor ethisch ondernemen. Handelt op een correcte wijze zonder daarbij de belangen van de verschillende partijen uit het oog te verliezen. Neemt duidelijke stelling in een acuut belangenconflict.

4.2.5 Organisatie-sensitiviteit B

Voelt aan wat leeft in de organisatie en kan daardoor de invloed en de gevolgen van eigen beslissingen en gedrag juist inschatten. Weet wat er gaande is in de organisatie en speelt daar op in. Kent zijn weg in de organisatie. Zorgt ervoor op de hoogte te blijven van wat in de organisatie gebeurt. Uit gedrag en beslissingen blijkt een correcte inschatting van de informatie. Signaleert kansen en bedreigingen.

4.2.6 Schriftelijke communicatie C

Een geschrift is helder qua doel, inhoud, taalgebruik en opbouw zodat de informatie toereikend is. Met vorm, inhoud en stijl wordt de boodschap op doeltreffende wijze gecommuniceerd aan de doelgroep. De schriftelijke communicatie is van wezenlijk belang om de missie te realiseren. De documenten die zowel intern als extern verspreid worden ondersteunen het imago van de organisatie. De boodschap die verspreid wordt, is qua vorm en inhoud duidelijk en bereikt haar beoogde doelstelling.

4.2.7 Zelfstandigheid B

Voert opdrachten autonoom uit binnen het eigen verantwoordelijkheidsgebied. Werkt zelfstandig en neemt verantwoordelijkheid. Heeft oog voor de verantwoordelijkheden van anderen en signaleert knelpunten. Gedraagt zich meestal onafhankelijk, neemt de passende acties/beslissingen zonder onnodige inmenging van anderen. Kan alleen werken, zonder directe collega's.

4.2.8 Synthese C

Verbanden leggen, samenhang zien tussen verschillende problemen en de deelaspecten ervan en zo komen tot een volledige en realistische beoordeling hiervan. Ziet proactief logische verbanden tussen de verschillende deelcomponenten van het probleem. Vat het probleem kernachtig samen. Geeft feedback en relevante informatie door. Herkent evolutie over diverse problemen heen. Anticipeert op toekomstige ontwikkelingen vanuit realistische en correcte inschatting van de huidige situatie.

5 Voorwaarden

5.1 Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de bevorderingsprocedure

Zie rechtspositieregeling

5.2 Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure

Zie rechtspositieregeling

Bijlage 2: Kwalificatielijst Zorg Leuven

Hoger beroepsonderwijs:

- Graduaatsdiploma:
 - Orthopedagogie
 - Onderwijs bv. Educatief graduaat secundair onderwijs
 - Sociaal werk
 - Sociale re-adaptatiewetenschappen
 - (Toegepaste) psychologie
 - Verpleegkunde

Bachelor (of master) in:

- Pedagogische of psychologische wetenschappen (algemeen of specifiek gericht op kinderen)
- Toegepaste psychologie
- Pedagogie van het jonge kind
- Kleuteronderwijs
- Lager onderwijs
- Secundair onderwijs
- Gezinswetenschappen
- Maatschappelijk / sociaal werk
- Sociaal-agogisch werk
- Sociologie
- Orthopedagogie
- Sociale re-adaptatiewetenschappen
- Verpleegkunde
- Geneeskunde
- Kinesithérapie en revalidatiewetenschappen
- Logopedische en audiologische wetenschappen
- Ergotherapie
- Maatschappelijke veiligheid

Postgraduaat behaald aan hogeschool:

- uitgereikt tot en met 31/08/2011: Leidinggevende in de kinderopvang (Artevelde hogeschool – Gent)
- uitgereikt tot en met 1/10/2015: Verantwoordelijke in de kinderopvang (Karel De Grote Hogeschool – Antwerpen)

Bijlage 3: Diploma

De functies bij Zorg Leuven zijn onderverdeeld in niveaus. Voor de niveaus A, B en C heb je een diploma nodig.

Hieronder vind je per niveau de diplomavorwaarde. Je kan enkel deelnemen aan selectieprocedures bij Zorg Leuven als je aan de diplomavorwaarden voldoet:

- niveau A: je hebt een masterdiploma
- niveau B: je hebt een bachelordiploma of graduaatsdiploma (m.u.v maatschappelijk werker)
- niveau C: je hebt een diploma van het hoger secundair onderwijs
- niveau D: je hebt geen diploma nodig

Diploma nog niet behaald?

Ben je laatstejaarsscholier of -student en sta je voor je eindexamens of herexamens, dan moet je de verwachte datum van afstuderen bij je sollicitatie vermelden.

Je moet jouw diploma bezorgen voor jouw aanstelling (en indiensttreding).

Dus, indien je in het **laatste jaar van je studies** zit:

- ➔ Verwachte datum van afstuderen vermelden bij je sollicitatie
- ➔ Diploma inleveren vóór je indiensttreding.

Buitenlands diploma?

Als je jouw diploma in het buitenland behaalde, dan moet je een gelijkwaardigheid (homologatie) aanvragen bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, afdeling NARIC. De academische gelijkwaardigheidserkenning is een officiële bevestiging van de gelijkwaardigheid van twee diploma's.

Als je een buitenlands diploma voorlegt, moet je vóór de uiterste inschrijvingsdatum die geldt voor een selectieprocedure, het bewijs leveren dat je de gelijkwaardigheid hebt aangevraagd. Uiterlijk op het ogenblik van de aanstelling moet je het bewijs van de gelijkwaardigheid voorleggen.

Voor meer informatie over gelijkwaardigheid kan je terecht bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, NARIC-Vlaanderen met vermelding van de juiste administratie:

Administratie Hoger Onderwijs (buitenlands diploma hoger onderwijs)

Administratie Secundair Onderwijs (buitenlands diploma hoger secundair onderwijs)

Meer info, klik dan op volgende link: [Naric Vlaanderen](http://www.ond.vlaanderen.be/naric) of surf naar <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>

Dus, indien je jouw **diploma in het buitenland hebt behaald**:

- ➔ Bewijs dat je de gelijkwaardigheid van jouw diploma hebt aangevraagd bij NARIC mee opladen bij jouw sollicitatie kandidatuur
- ➔ Bewijs van gelijkwaardigheid, afgeleverd door NARIC, voorleggen uiterlijk op het ogenblik van je aanstelling.