



Sociaal begeleider

Vzw Chez Nous – Bij Ons is sinds 1998 een dagopvangcentrum voor personen in kwetsbare situaties, met of zonder huisvesting, met of zonder papieren, van hier of elders - gevestigd hartje Brussel.

We verwelkomen mensen in een situatie van - of risico op - dak- en thuisloosheid en ondersteunen hen bij het scheppen van de noodzakelijke voorwaarden voor hun re-integratie in de maatschappij (heropening van rechten, psychosociale begeleiding, wederopbouw van het sociale netwerk, enz.).

Chez Nous – Bij Ons komt op voor sociale rechtvaardigheid en gaat voor een activistische aanpak in de strijd tegen ongelijkheid en de verdediging van de mensenrechten. Ons project is participatief en erkent elke persoon in zijn waardigheid. Als vereniging waar armen het woord nemen, vertrekken we vanuit de 6 criteria van het armoededecreet en de bijbehorende principes van het sociaal bewegingswerk.

We zijn op zoek naar een geëngageerde sociaal begeleider en groepswerker die eveneens onze vrijwilligersploeg coördineert.

Functie-inhoud

Individuele begeleiding & sociale permanentie:

= Opvang en ondersteuning van de bezoekers van het dagopvangcentrum, meer specifiek tijdens de sociale permanentie.

- Oriëntatie en psychosociale doorverwijzing en opvolging van de doelgroep
- Actief luisteren en een sociale diagnose stellen
- Advies geven en helpen met administratie
- Mensen wegwijs maken in het Brusselse sociale netwerk volgens hun noden
- Mensen begeleiden bij hun (re)integratie met het oog op een grotere zelfstandigheid in de samenleving.

Groeps- en beleidswerk:

= Je creëert een groepsdynamiek bij de bezoekers van het dagopvangcentrum rond gedeelde bekommernissen. Vanuit die dynamiek ontwikkel je samen met hen een oplossingsgerichte groepswerking. Vanuit een visie van empowerment weet je de bezoekers daarin een sturende rol te geven.

Je gaat in dialoog met relevante externe partners en slaagt erin om signalen te geven aan beleidsmakers.

Je werkt in samenspraak en aan de hand van co-creatie met de doelgroep een laagdrempelig & divers activiteitenprogramma uit.

- Gespreksgroepen organiseren over verschillende beleidsthema's
- Interne en externe vormingen ontwikkelen
- Socio-culturele en sportieve activiteiten organiseren
- Groepsevenementen leiden
- Contacten onderhouden, in overleg met de coördinator en/of de Raad van Bestuur, met externe instellingen en verenigingen.

Vrijwilligers coördineren:

- Rekrutering, onthaal en coaching van vrijwilligers
- Organiseren van de taakverdeling van de vrijwilligers aan de hand van een wekelijkse planning
- Organiseren van vrijwilligersvergaderingen en vormingsmomenten.

Administratie, communicatie en interne organisatie:

- Archiveren/registreren/coderen in overeenstemming met de verslagleggingsvereisten
- Deelnemen aan de interne en externe communicatie van de vereniging
- Deelname aan overleg- en teamvergaderingen en verslaggeving.

Profiel

Kerncompetenties:

- Affiniteit met mensen in armoede, sociale uitsluiting en dak- en thuisloosheid is een pluspunt
- Je bent stressbestendig, organisatorisch sterk en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken
- Tweetaligheid (Nederlands – Frans) is een troef of je bent bereid om de taal die je niet beheerst aan te leren
- Occasioneel avond- of weekendwerk schrikt je niet af.

Functiespecifieke competenties:

- Je hebt een bachelordiploma in een (ped)agogische of sociale richting of gelijkwaardige kennis of ervaring
- Je hebt een goede kennis van de sociale wetgeving en de Brusselse sociale kaart en kan deze hanteren en toepassen op maat
- Je hebt kennis van en/of ervaring met groepswork en individuele begeleidingen
- Je bent creatief en proactief en je kan prioriteiten en noodsituaties anticiperen, organiseren en beheren.

Ons aanbod:

- Een functie met variatie in een dynamische en uitdagende werkomgeving met hoge maatschappelijke waarde
- Voltijds contract van bepaalde duur (zwangerschapsvervanging)
- Verloning volgens PC 329.02
- Maaltijdcheques
- Gratis woon-werkverkeer bij gebruik van openbaar vervoer of fietsvergoeding
- In aanmerking komen voor een GECO-statuuut is een pluspunt:

- Je komt in aanmerking voor dit GECO-contract als je woont in Brussel, je geen masterdiploma hebt en je momenteel 6 maanden (als je jonger bent dan 40 jaar) of 1 dag (als je ouder bent dan 40 jaar) uitkeringsgerechtigd werkzoekend bent. Informeer bij je Actiris-consulent of je in aanmerking komt, of bezorg ons je rijksregisternummer, dan zoeken wij het voor je uit.
- Werklocatie: Kartuizerstraat 60, 1000 Brussel
- Startdatum: zo snel mogelijk.

SELECTIEPROCEDURE:

- Stel je voor 30/11/2023 kandidaat via mail met CV en motivatiebrief t.a.v. Karen Swyngedauw: karen@cheznousbijons.be.

CHEZ NOUS - BIJ ONS waardeert diversiteit, ook in haar personeelsbeleid. Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden. We doen dit ongeacht geslacht, leeftijd, handicap, culturele achtergrond, nationaliteit of levensbeschouwing.