



huisartsenwachtposten
Gent - Scheldekraacht

Coördinator (m/v/x) Huisartsenwachtposten Gent- Scheldekraacht (80%/onbepaalde duur)

Huisartsenwachtposten zijn er voor patiënten die tijdens het weekend dringend een dokter van wacht nodig hebben. In de regio Gent-Scheldekraacht is er een samenwerkingsverband met 3 wachtposten op de ziekenhuis sites: UZ Gent, ASZ Wetteren en AZ Sint-Lucas Gent.

We zoeken een gedreven manager die de verantwoordelijkheid draagt voor het beheer van deze wachtposten.

Je komt terecht in een klein hecht team met een sterke teamspirit en waar een positieve en gezellige werksfeer heerst.

Taakomschrijving

Management huisartsenwachtpost (40%)

Je coördineert de globale werking van de wachtposten en de medewerkers die hierbij zijn betrokken. Dit is een gevarieerd takenpakket. De ene dag zit je het intern overlegorgaan met de artsen voor, soms ben je bezig met het evalueren en analyseren van de wachtdienstwerking of coach je medewerkers die betrokken zijn bij de wachtdienstwerking.

Voor de huisartsen ben je hét aanspreekpunt over de werking van de wachtdienst.

Financieel beleid (30%)

Je bent graag bezig met cijfers. Je zorgt ervoor dat de inkomsten worden opgevolgd en dat de betalingen van de honoraria aan de artsen correct verloopt. Daarnaast krijgt de wachtpost een budget vanuit het RIZIV: jij bekijkt of dit budget toereikend is, volgt achter de schermen de boekhouding op ism. de externe boekhouder, en je verzorgt de rapportage over de huisartsenwachtposten naar het RIZIV.

Externe communicatie en bovenlokale contacten (30%)

Je verzorgt en onderhoudt contacten met de partners die betrokken zijn bij de wachtpostenwerking zoals bvb. de ziekenhuizen gelegen in de wachtdienstregio, betrokken huisartsenkringen, leveranciers,...

Daarnaast vind je het boeiend om de bovenlokale evoluties op te volgen door oa. deel te nemen aan het managersoverleg en de koepelvergaderingen van Wachtposten Vlaanderen.

Opleiding

- Master of gelijkwaardig door ervaring.
- Een sterke interesse en affiniteit met de gezondheidssector is gewenst.
- Kennis over de organisatie van de eerstelijnsgezondheidszorg is een meerwaarde.

Competenties

- Je bent een gedreven professional met ervaring in een soortgelijke functie.
- Je bent graag met cijfers bezig: ervaring in financieel of boekhoudkundig beheer is een pluspunt. Heb je daarnaast al ervaring in coaching van personeel, dan is dat een absolute troef.
- Je bent een mensgerichte leider die energie haalt uit werken met en voor mensen. Je communiceert helder en motiveert medewerkers. Je kan omgaan met weerstanden. Je gaat diplomatisch te werk.
- Je kan autonoom werken, je neemt initiatief en werkt probleemoplossend.
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en je kan jouw communicatiestijl aanpassen aan je gesprekspartner.
- Je bent organisatorisch sterk, hebt analytische capaciteiten en draagt kwaliteit hoog in het vaandel.
- Je werkt vlot met Excel. Een administratieve taak voer je nauwgezet uit.
- Je bent flexibel en je kan snel schakelen indien nodig.
- Je blijft efficiënt presteren bij onvoorziene omstandigheden.
- Occasioneel avond- en weekendwerk vind je geen probleem. Deze uren kan je recupereren tijdens de week. We werken met glijdende uren.

Aanbod

- Een boeiende functie met verantwoordelijkheid.
- Contract onbepaalde duur van 0,8 VTE, in de toekomst uitbreiding tot 38u mogelijk.
- Verloning volgens de wettelijke barema's 1.87 PC 330.01, extralegaal verlof, maaltijdcheques, eindejaarspremie, vergoeding woon-werk, gsm, laptop.
- Plaats tewerkstelling: Groot Begijnhof 14, 9040 Sint-Amandsberg.
- Snelle indiensttreding gewenst.

Solliciteren

- Contactpersoon: Fleur Simillion, algemeen coördinator Huisartsenvereniging Gent (HVG)
- Motivatiebrief en CV sturen naar fleur.simillion@hvg.be
- Bij vragen over de functie kan je contact opnemen via 09/324 66 92
- Sollicitatiegesprekken hebben zo snel mogelijk plaats. Indien een geschikte kandidaat is gevonden, dan wordt de sollicitatieprocedure afgesloten.

- Sollicitatie-adres: Huisartsenvereniging Gent (HVG), Groot Begijnhof 14, 9040 Gent