

VACATURE VOOR:

1 CONTRACT BEPAALDE DUUR
ALS PRAKTISCHE BEGELEIDER AAN 30/40^e

vzw OpWeg zoekt een praktische begeleider

Vzw OpWeg is een mobiel/ambulante dienst, erkend en vergund door het VAPH. We begeleiden (jong)volwassenen met een beperking die zelfstandig (gaan) wonen in het arrondissement Turnhout.

Het kan gaan om deze beperkingen: verstandelijk, autisme, auditief, motorisch, visueel, niet aangeboren hersenletsel (NAH), al dan niet met bijkomende psychische of maatschappelijke problemen. Onze dienst is gespecialiseerd in het begeleiden van personen met een autismespectrumstoornis (ASS) en de doelgroep doven en slechthorenden.

Onze hoofdplicht is het ondersteunen van die mensen, aan huis, op verschillende vlakken van het dagelijks leven. Wij helpen hen zo zelfstandig mogelijk hun leven te leiden in onze samenleving.

Als praktische begeleider bied je praktische ondersteuning aan cliënten, met extra aandacht voor hun handicapspecifieke noden. Je past je aanpak aan aan het tempo, de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt.

Dit kan o.a. gaan over het aanleren of samen doen van:

- huishouden (leren wassen, strijken, koken, poetsen, ...)
- winkelen
- koken
- ontspanningsactiviteiten (wandelen, knutselen, sport, een uitstap doen, ...)
- bezoeken aan ziekenhuis/dokter/tandarts,...

1 We zijn op zoek naar een praktische begeleider

- **met kennis**
 - van de doelgroep of de bereidheid deze te verwerven
 - van diverse methodieken en werkvormen m.b.t. praktische ondersteuning van personen met een beperking of de bereidheid deze te verwerven
- **met volgende vaardigheden**
 - zelfstandig, praktisch en gestructureerd kunnen werken
 - tempo en aanpak kunnen aanpassen aan de aard van de beperking van de cliënt
 - oplossingsgericht kunnen omgaan met onverwachte situaties
 - het kunnen waarnemen, doorvoelen en overwegen vooraleer te handelen
 - het kunnen werken en communiceren in teamverband
 - het kunnen aanpassen van de taal aan de gesprekspartner
 - het kunnen stellen en bewaken van grenzen
 - het flexibel kunnen afstemmen van je agenda op cliënten en collega's
 - het respecteren en nakomen van gemaakte afspraken en tijdslimieten
 - het kunnen verzorgen van de minimale cliëntadministratie
 - een professionele scheiding tussen werk en privé kunnen hanteren
- **met volgende attitudes**
 - warm hart voor onze doelgroep
 - bereidheid tot praktisch werken (koken, winkelen, huishoudelijke taken, poetswerk,...)
 - bereidheid om in zeer verschillende woonsituaties aan de slag te gaan

- respect voor de eigenheid, privacy en integriteit van de cliënt
 - onbevooroordeeld kunnen kijken en luisteren naar de cliënt en zijn context
 - bereidheid om zichzelf kritisch te bekijken en bij te sturen
 - bereidheid tot het bespreken van problemen i.v.m. het uitvoerend werk
 - aandacht hebben voor een positief werkklimaat
 - realistisch vertrouwen geven aan de cliënt
 - vraaggericht werken
 - doelgericht/oplossingsgericht en aanklampend werken
 - bereidheid om te werken vanuit onze missie en visie en geldende afspraken/contracten met cliënten
- **die voldoet aan volgende formele vereisten**
 - opleidingsniveau: minimaal met een diploma hoger secundair onderwijs in een zorgrichting, diploma HBO5 (vroeger A2) of gelijkgesteld door ervaring
 - diploma's: zorggerichte opleiding of ervaring binnen de zorg
 - andere:
 - flexibele werktijden
 - bereid zijn tot avond- en zaterdagwerk (volgens jobtime)
 - in het bezit zijn van een wagen in functie van dienstverplaatsingen in de regio Kempen

2 Wij bieden

- Één contract bepaalde duur
- aan 30 uren per week,
- startdatum: zo snel mogelijk
- einddatum: 31 december 2024
- Eventuele verlenging is mogelijk, alsook eventuele uitbreiding van het aantal contracturen
- een enthousiast en gedreven team van 41 collega's
- een open-minded organisatie met open en eerlijke communicatie
- een degelijke ondersteuning door een vaste teamverantwoordelijke
- een zorgzame inlooperperiode
- bijkomende sectorale anciënniteitsverloven en arbeidsduurvermindering wegens 40-uren week
- een correcte verloning volgens sectorale barema's, met opgebouwde anciënniteit indien eerder tewerkgesteld in gelijkgestelde jobs/sectoren (concrete barema mag opgevraagd worden voor of tijdens het sollicitatiegesprek)
- uitbetaling van maximale woon-werkvergoeding met fiets/auto of openbaar vervoer en maximale dienstverplaatsingskilometers
- maaltijdcheques
- werk laptop en werkgsm

3 Solliciteren

Uitsluitend via mail, met CV & motivatiebrief, ten laatste op 21 januari 2024

t.a.v. Marjan Puls, directeur

sollicitaties@vzwopweg.be

In de week van 22 januari 2024 wordt beslist op basis van alle ingestuurde brieven of u al dan niet wordt weerhouden. U wordt hiervan via mail op de hoogte gebracht.

Indien u weerhouden wordt, gaat **het sollicitatiegesprek** live door op onze dienst te Herentals op **woensdag 31 januari 2024**. Gelieve deze dag alvast vrij te houden in uw agenda.

Indien u meer informatie wenst over deze functie, kan u contact opnemen op ons algemeen nummer: 014/23 18 80 en vragen naar een teamverantwoordelijke.