

VACATURE VOOR:

CONTRACT VAN ONBEPAALENDE DUUR
MET CONTRACT TUSSEN 30/40^e EN 35/40^e

Vzw OpWeg zoekt mobiel/ambulante psychosociale begeleider met praktische insteek én kennis van Vlaamse Gebarentaal (VGT)

Vzw OpWeg is een mobiel/ambulante dienst, erkend en vergund door het VAPH. We begeleiden (jong)volwassenen met een beperking die zelfstandig (gaan) wonen in het arrondissement Turnhout.

Het kan gaan om deze beperkingen: verstandelijk, autisme, auditief, motorisch, visueel, niet aangeboren hersenletsel (NAH), al dan niet met bijkomende psychische of maatschappelijke problemen. Onze dienst is gespecialiseerd in het begeleiden van personen met een autismespectrumstoornis (ASS) en de doelgroep doven en slechthorenden.

Onze hoofdplicht is het ondersteunen van die mensen, aan huis, op verschillende vlakken van het dagelijks leven. Wij helpen hen zo zelfstandig mogelijk hun leven te leiden in onze samenleving.

1 We zijn op zoek naar een psychosociale begeleider

• **met kennis**

- van de doelgroep
- van VGT
- van de sociale wetgeving m.b.t. volwassen personen met een beperking of de bereidheid deze te verwerven
- van de sociale kaart of de bereidheid deze te verwerven
- van diverse methodieken m.b.t. hulpverlening aan personen met een beperking: vraaggericht werken, aanklampend werken, krachtgericht werken/empowered werken, oplossingsgericht werken, praktisch werken, present zijn,...
- van diverse werkvormen m.b.t. hulpverlening aan personen met een beperking: informeren, adviseren, visualiseren, aanleren, samen dingen ondernemen, overnemen, ...
- van ASS (een belangrijke vereiste)
- ...

• **met volgende vaardigheden**

- relationele en communicatieve vaardigheden:
 - het kunnen werken in teamverband, kunnen samenwerken
 - het kunnen uitbouwen en onderhouden van een netwerk
 - het kunnen aanbieden van een begeleiding op maat
 - het doelgericht en open gesprekken kunnen voeren
 - het kunnen aanpassen van de taal aan de gesprekspartner
 - het kunnen verzorgen van een duidelijke verslaggeving
 - het kunnen geven en ontvangen van feedback
 - het kunnen stellen en bewaken van grenzen
 - het juist kunnen doseren van afstand-nabijheid
- organisatorische vaardigheden:
 - het analytisch, planmatig en gestructureerd kunnen werken
 - het kunnen organiseren van overleg

- het actief en opbouwend deelnemen aan teamvergaderingen en andere overlegmomenten
- het flexibel kunnen omgaan met een wijzigende planning
- zelfstandig kunnen werken
- het kunnen uitvoeren van praktische taken met en voor de cliënt (koken, winkelen, kleine huishoudelijke taken, aanleren van vaardigheden, invullen van vrije tijd,...)
- het kunnen verzorgen van de cliëntadministratie
- **met volgende attitudes**
 - aandacht hebben voor een positief werkklimaat
 - bereidheid tot samenwerken in co-begeleiding
 - openstaan voor nieuwe ontwikkelingen en tendensen
 - doelgericht/oplossingsgericht en aanklampend werken
 - bereidheid tot het volgen van vorming
 - bereidheid tot het verwerven van handicapspecifieke kennis en vaardigheden
 - bereidheid om te werken vanuit onze missie en visie en geldende afspraken/contracten met cliënten
 - respect voor de eigenheid, integriteit en de privacy van de cliënt
 - bereidheid tot zelfreflectie
 - luisterbereidheid
 - bereidheid tot praktisch werken (koken, winkelen, kleine huishoudelijke taken,...)
 - pluralistische ingesteldheid
 - ...
- **met volgende persoonskenmerken**
 - betrokken
 - geduldig
 - vriendelijk
 - enthousiast
 - creatief
 - flexibel
 - verantwoordelijk
 - stipt
 - zin voor relativering
 - stressbestendig
 - zin voor afwerking, orde en detail
 - vlot
 - respectvol
 - plichtsbewust
 - collegiaal
 - ondernemend
 - integer
 - ...
- **die voldoet aan volgende formele vereisten**
 - een bachelordiploma of een diploma in de humane wetenschappen via volwassenonderwijs: orthopedagogie, maatschappelijk werk, psychologie, ergotherapie,... of minimum 5 jaar aantoonbare werkervaring in het werken met personen met een handicap
 - een getuigschrift of diploma van Vlaamse Gebarentaal of ervaring en kennis van VGT
 - andere:
 - flexibele werktijden

- bereid zijn tot avond- en zaterdagwerk
- in het bezit zijn van een wagen in functie van dienstverplaatsingen in de Kempen

2 Wij bieden

- een contract van onbepaalde duur
- startdatum voorzien vanaf juli 2024 of vroeger indien mogelijk
- aan 30 à 35 uren per week
- een enthousiast en gedreven team van 46 collega's
- een open-minded organisatie met open en eerlijke communicatie
- een degelijke ondersteuning door een vaste teamverantwoordelijke
- een zorgzame inlooperperiode
- bijkomende sectorale anciënniteitsverloven en arbeidsduurvermindering wegens 40-uren week
- een correcte verloning volgens sectorale barema's, met opgebouwde anciënniteit indien eerder tewerkgesteld in gelijkgestelde jobs/sectoren (concrete barema mag opgevraagd worden voor of tijdens het sollicitatiegesprek)
- uitbetaling van maximale woon-werkvergoeding met fiets/auto of openbaar vervoer en maximale dienstverplaatsingskilometers
- maaltijdcheques
- werklaptop en werkgsn
- benefits@work

3 Solliciteren

Uitsluitend via mail, met CV en motivatiebrief, ten laatste op 25 april 2024

t.a.v. Marjan Puls, directeur

sollicitaties@vzwopweg.be

Na 25 april wordt beslist op basis van alle ingestuurde brieven of u al dan niet wordt weerhouden. U wordt hiervan via mail op de hoogte gebracht.

Indien u weerhouden wordt, gaat **het sollicitatiegesprek** live door op onze dienst te Herentals op **dinsdag 30 april 2024**. Gelieve deze dag alvast vrij te houden in uw agenda a.u.b.

Wenst u meer informatie, dan mag u telefonisch contact opnemen en vragen naar een teamverantwoordelijke.