

teamverantwoordelijke mobiel team

Wie zijn wij?

't Veldzicht vzw is een vergunde zorgaanbieder, erkend door het VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap). Als een kleinschalige organisatie bieden wij ondersteuning op verschillende levensdomeinen (leven, wonen, werken en beleven) op diverse locaties in en rond Brugge en Beernem. We zetten de talenten van mensen met een beperking en/of kwetsbaarheid centraal en bieden zorg op maat in een warme, huiselijke sfeer. Om onze opdracht als sociale onderneming waar te maken, zetten we in op buurtgerichte projecten en lokale verankering om maximaal te kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven.

Het mobiel team?

Het team bestaat uit medewerkers die instaan voor het proces van mobiele en ambulante ondersteuning van cliënten. De medewerkers bieden zorg op maat en zorgen voor inclusieve en buurtgerichte projecten in de regio. Dit bruisend team zijn bovendien belangrijke ambassadeurs/aanspreekpunten van 't Veldzicht.

Wie ben jij?

We zijn op zoek naar een teamverantwoordelijke voor ons mobiel team, iemand die oprecht, verbindend, coachend en inspirerend is. Jij herkent jezelf in de volgende eigenschappen: actiegericht, verantwoordelijk, nieuwsgierig, wendbaar, innovatief, respectvol en een echte bruggenbouwer. Je staat volledig achter de waarden van 't Veldzicht.

Jouw rol als teamverantwoordelijke?

- **Continuïteit waarborgen:** Je zorgt voor een vlotte werking van het mobiel team (bestaande uit 8 medewerkers) en zet je in voor het behalen van operationele, beleidsmatige, financiële en personele doelstellingen.
- **Coaching:** Je bent bedreven in het coachen van medewerkers en begeleidt hen in het ontwikkelen en uitdragen van de grondhouding van onze organisatie.
- **Verbinding leggen:** Je fungeert als de brug tussen het evoluerende welzijnslandschap en ons interne opnamebeleid, en tussen alle teams en de cliënt met zijn/haar netwerk.
- **Mobiele begeleidingen ondersteunen:** Je neemt samen met je collega's enkele mobiele begeleidingen op je.
- **Constructief deelnemen aan overleg:** Je neemt assertief deel aan diverse overleggen (beleid, team en cliëntgericht) en zorgt voor een efficiënte informatiedoorstroming.
- **Flexibiliteit:** Avond- en weekendwerk is voor jou geen probleem.
- **Administratie en verslaggeving:** Je zorgt voor correcte verslaggeving en accurate administratieve en nauwgezette dossieropbouw.
- **Out of the box denken:** Je denkt mee aan innovatieve oplossingen en zet deze om in de praktijk.
- **Rapportering:** Je rapporteert aan de algemeen coördinator.

Jouw rol als mobiele begeleider?

Je bent niet alleen teamverantwoordelijke, maar je werkt ook actief mee aan de dagelijkse begeleiding van cliënten. Je neemt voor 50% van jouw werktijd mobiele begeleidingen op, waarbij je zelf in direct contact staat met cliënten en hun netwerk. Zo blijf je nauw betrokken bij de dagelijkse werking van het team en kun je vanuit je rol rol beter inspelen op de noden en dynamiek van je team.

Jouw profiel?

- **Opleiding:** Je hebt een bachelor in een sociaal- of pedagogische richting, bij voorkeur sociaal werk.
- **Ervaring:** Je bent vertrouwd met het zorg- en welzijnslandschap en hebt ervaring in een leidinggevende rol.
- **Verbindend werken:** Je werkt vanuit een metaperspectief en weet medewerkers te inspireren en te ondersteunen.
- **Digitale en administratieve skills:** Je hebt goede kennis van Word, Excel, Outlook en Windows. Ervaring met cliëntvolgsystemen zoals eCQare is een plus, of je bent bereid dit snel onder de knie te krijgen.
- **Rijbewijs:** Een rijbewijs B is noodzakelijk voor deze functie.
- **Kennis:** Kennis van persoonsvolgende financiering en sociale wetgeving en de sociale kaart van de regio is een sterk pluspunt.
- **Leergierig:** Je bent ontwikkelingsgericht en volgt graag de nodige opleidingen om je kennis up-to-date te houden.

Wat bieden we jou?

- **Uitdagende functie:** Een boeiende en gevarieerde job binnen een aangename, stimulerende omgeving in een organisatie die volop in beweging is.
- **Contract:** Een voltijdse functie (minimum 4/5de) voor onbepaalde duur.
- **Verloning:** Verloning volgens barema [PC319.01](#) en relevante werkervaring.
- **Extra's:**
 - Gezonde maaltijden aan een voordelige prijs,
 - Mogelijkheid tot gebruik van een werktelefoon en laptop,
 - Vergoeding voor woon-werkverkeer.

Interesse?

Is deze functie echt iets voor jou? Dan wordt het tijd dat we elkaar ontmoeten! Stuur nu je cv en motivatiebrief op volgend emailadres toon.dhaene@veldzichtvzw.be

Solliciteren kan tot en met **6 oktober** 2024.

Weet je graag meer over onze visie, missie, waarden en werking raadpleeg dan zeker onze website (www.veldzichtvzw.be). Voor vragen over de inhoud van de functie kan je terecht (van maandag tot donderdag) bij Katrijn Tavernier op het gsm-nummer 0490 64 79 93.

't Veldzicht vzw werft aan op basis van competentie en talent, ongeacht leeftijd, geslacht, gender, origine, religie of handicap.