

teamverantwoordelijke onthaalteam

Wie zijn wij?

't Veldzicht vzw is een vergunde zorgaanbieder, erkend door het VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap). Als een kleinschalige organisatie bieden wij ondersteuning op verschillende levensdomeinen (leven, wonen, werken en beleven) op diverse locaties in en rond Brugge en Beernem. We zetten de talenten van mensen met een beperking en/of kwetsbaarheid centraal en bieden zorg op maat in een warme, huiselijke sfeer. Om onze opdracht als sociale onderneming waar te maken, zetten we in op buurtgerichte projecten en lokale verankering om maximaal te kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven.

Het onthaalteam?

Het team bestaat uit professionele medewerkers die de weg wijzen binnen de organisatie of daarbuiten. Het team is verantwoordelijk voor het volledige proces van vraagverheldering, intake en verdere trajectbegeleiding van (potentiële) cliënten. De collega's staan in voor accurate administratieve opvolging en dossiervorming. De 7 collega's uit dit bruisend team, zijn bovendien belangrijke ambassadeurs/aanspreekpunten van 't Veldzicht.

Wie ben jij?

We zijn op zoek naar een teamverantwoordelijke voor ons onthaalteam, iemand die oprecht, verbindend, coachend en inspirerend is. Jij herkent jezelf in de volgende eigenschappen: actiegericht, verantwoordelijk, nieuwsgierig, wendbaar, innovatief, respectvol en een echte bruggenbouwer. Je staat volledig achter de waarden van 't Veldzicht.

Jouw rol als teamverantwoordelijke?

- **Continuïteit waarborgen:** Je zorgt voor een vlotte werking van het onthaalteam (bestaande uit 8 medewerkers) en zet je in voor het behalen van operationele, beleidsmatige, financiële en personele doelstellingen.
- **Coaching:** Je bent bedreven in het coachen van medewerkers, en begeleidt hen in het ontwikkelen en uitdragen van de grondhouding van onze organisatie.
- **Verbinding leggen:** Je fungeert als de brug tussen het evoluerende welzijnslandschap en ons interne opnamebeleid, en tussen alle teams en de cliënt met zijn/haar netwerk.
- **Intakebeleid ontwikkelen:** Je bouwt mee aan een inspirerend intakebeleid binnen onze sociaal ondernemende organisatie.
- **Constructief deelnemen aan overleg:** Je neemt assertief deel aan diverse overleggen (beleid, team en cliëntgericht) en zorgt voor een efficiënte informatiedoorstroming.
- **Flexibiliteit:** Avond- en weekendwerk is voor jou geen probleem.
- **Administratie en verslaggeving:** Je zorgt voor correcte verslaggeving en accurate administratieve en nauwgezette dossieropbouw.
- **Out of the box denken:** Je denkt mee aan innovatieve oplossingen en zet deze om in de praktijk.
- **Werkgebied:** Je bent werkzaam op onze locaties in en rond Brugge en Beernem en ondersteunt mobiele begeleidingen in deze regio.
- **Rapportering:** Je rapporteert rechtstreeks aan de algemeen coördinator.



Jouw rol als onthaalmedewerker?

Je bent niet alleen teamverantwoordelijke, maar je werkt voor 50% van jouw werktijd actief mee aan de dagdagelijkse werking van het team. Het proces van vraagverheldering en trajectopvolging zijn voor jou dus bekend terrein. Je volgt net zoals jouw collega's je eigen dossiers op. Zo blijf je nauw betrokken bij de dagelijkse werking van het team en kun je vanuit je rol beter inspelen op de noden en dynamiek van je team.

Jouw profiel?

- **Opleiding:** Je hebt een bachelor in een sociaal- of pedagogische richting, bij voorkeur sociaal werk.
- **Ervaring:** Je bent vertrouwd met het zorg- en welzijnslandschap en hebt ervaring in een leidinggevende rol.
- **Verbindend werken:** Je werkt vanuit een metaperspectief en weet medewerkers te inspireren en te ondersteunen.
- **Digitale en administratieve skills:** Je hebt goede kennis van Word, Excel, Outlook en Windows. Ervaring met cliëntvolgsystemen zoals eCQare is een plus, of je bent bereid dit snel onder de knie te krijgen.
- **Rijbewijs:** Een rijbewijs B is noodzakelijk voor deze functie.
- **Kennis:** Kennis van persoonsvolgende financiering en sociale wetgeving en de sociale kaart van de regio is een sterk pluspunt.
- **Leergierig:** Je bent ontwikkelingsgericht en volgt graag de nodige opleidingen om je kennis up-to-date te houden.

Wat bieden we jou?

- **Uitdagende functie:** Een boeiende en gevarieerde job binnen een aangename, stimulerende omgeving in een organisatie die volop in beweging is.
- **Contract:** Een voltijdse functie (minimum 4/5de) voor onbepaalde duur.
- **Verloning:** Verloning volgens barema [PC319.01](#) en relevante werkervaring.
- **Extra's:**
 - Gezonde maaltijden aan een voordelige prijs,
 - Mogelijkheid tot gebruik van een werktelefoon en laptop,
 - Vergoeding voor woon-werkverkeer.

Interesse?

Is deze functie echt iets voor jou? Dan wordt het tijd dat we elkaar ontmoeten! Stuur nu je cv en motivatiebrief op volgend emailadres toon.dhaene@veldzichtvzw.be

Solliciteren kan tot en met **6 oktober 2024**.

Weet je graag meer over onze visie, missie, waarden en werking raadpleeg dan zeker onze website (www.veldzichtvzw.be). Voor vragen over de inhoud van de functie kan je terecht (van maandag tot donderdag) bij Katrijn Tavernier op het gsm-nummer 0490 64 79 93.

't Veldzicht vzw werft aan op basis van competentie en talent, ongeacht leeftijd, geslacht, gender, origine, religie of handicap.