

CONSULENT LITERATUUR EN SAMENLEVING - BIBLIOTHEEK TURNHOUT

(Contract onbepaalde duur, voltijds, niveau B1-B3)

Turnhout is een sterk groeiende, diverse en groene stad met 47.000 inwoners die als centrumstad in de Kempen een voortrekkersrol in de regio opneemt. Bij Stad Turnhout werken we samen met meer dan 600 medewerkers aan het optimaliseren van het welzijn van onze inwoners, het creëren van een culturele en sportieve stad waar voor iedereen iets te beleven valt en aan een aantrekkelijke, veilige omgeving aangepast aan de hedendaagse noden.



In een snel veranderende samenleving zorgen verhalen voor het welbevinden en de persoonlijke groei van iedere burger. Daarom wil de bibliotheek van Turnhout ontmoetingen faciliteren en stimuleren die ertoe leiden dat de bewoners van Turnhout en omgeving verhalen en kennis vinden en delen. Bibliotheek Turnhout zoekt daarvoor een enthousiaste consulent die projectmatig kan werken en maatschappelijk relevante en vernieuwende activiteiten uitwerkt rond literatuur, verhalen, (lokale) actualiteit, ...

Je taken

- Je werkt een publieksprogramma voor volwassenen uit rond literatuur, verhalen, (lokale) actualiteit, ... Dat programma vertaalt zich in een verrassend en vernieuwend aanbod van activiteiten, voorstellingen, workshops ... Je werkt daarvoor nauw samen met de collega's die de volwassenencollecties beheren.
- Je programmatie legt de link met de collectie van de bib en je betreft hierbij de collega's die de volwassenencollectie beheren.
- Je zorgt ervoor dat de activiteitenwerking van de bib een boost geeft aan één van haar belangrijkste opdrachten, met name leesbevordering en leesplezier aanwakkeren. Je zet zo de visie op leesbeleid van de bibliotheek mee om naar operationele doelstellingen en acties.
- Je bouwt je netwerk uit op lokaal, regionaal en bovenlokaal niveau, met oog op een duurzame samenwerking met literaire en maatschappelijke partners in de brede Kempense omgeving en zorgt dat Turnhout zijn rol als centrumstad kan uitdragen.
- Je bent een geroutineerd projectwerker, weet van aanpakken en beheert je programmatie van pril idee tot de volledige uitwerking en (budget)opvolging.
- Je maakt deel uit van het team publiekswerking en bouwt de werking ervan samen met je collega's verder uit.

Je talenten

- Je bent een cultuurfanaat en een verwoed lezer. Je bent ervan overtuigd dat literatuur, verhalen en informatie belangrijk zijn voor het welzijn van mensen en wilt dat mee uitdragen.
- Je bent voortdurend alert voor maatschappelijke tendensen en gebeurtenissen en voelt feilloos aan waar mensen mee bezig zijn en waar ze over geïnformeerd willen worden.
- Je bent energiek, ondernemend en durft buiten de gebaande paden te gaan.
- Je bent stressbestendig en kunt goed om met deadlines.
- Je durft leiding te nemen over een team of een projectgroep, zoekt betrokkenheid binnen het team en hebt daarbij oog voor je collega's en de organisatie.
- Je laat je voeden door recente maatschappelijke ontwikkelingen en toekomstverwachtingen om een relevante en moderne bibliotheek uit te bouwen.
- Je bent flexibel en bereid om 's avonds en in het weekend te werken.
- Je bezit een uitstekende mondelinge en schriftelijke kennis van het Nederlands.
- Verder voldoe je aan de basiscompetenties van Stad en OCMW Turnhout. Je bent dus klantgericht, goed in samenwerken, gericht op verbeteren, organisatiebetrokken en betrouwbaar.





Kan je deelnemen?

- Je beschikt minimaal over een bachelordiploma (of gelijkgesteld).
- Je bent bereid om 's avonds en in het weekend te werken (één vaste avonddienst per week, één zaterdag per maand, en regelmatig aanvullende avond- of weekenduren).

Ons aanbod

- Een voltijdse contractuele functie van onbepaalde duur in de graad Bv (B1-B2-B3) (38u/38u) en de aanleg van een werfreserve.
- Je geïndexeerde brutomaandwedge bedraagt minimaal 3.030,88 euro bij een voltijdse tewerkstelling.
- Dit kan hoger liggen. Relevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kan je voor maximum 8 jaar meenemen. In dat geval bedraagt je voltijdse brutomaandloon 3.346,46 euro.
- Bijkomend worden diensten bij een andere overheid onbepaald meegenomen bij de vaststelling van de administratieve anciënniteiten. Schaalanciënniteit kan meegenomen worden indien bij een andere overheid gelijke of gelijkaardige functies binnen eenzelfde niveau en rang werden uitgeoefend.
- Wens je hierover meer informatie of een persoonlijke loonsimulatie, kan je Personeelspunt contacteren via selectie@turnhout.be. Bezorg ons je burgerlijke staat en aantal personen ten laste.
- Maaltijdcheques (8 euro/gewerkte dag) en ecocheques (voltijds: 100 euro)
- Fietsvergoeding (0.35 euro/km) of volledige terugbetaling van je abonnement openbaar vervoer, mogelijkheid tot fietsleasing
- Eindejaarstoelage, gratis hospitalisatieverzekering voor de werknemer en interessante tarieven voor gezinsleden, tweede pensioenpijler (= aanvullend pensioen bovenop het wettelijk pensioen)
- Kortingspas en gratis lidmaatschap van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen, gratis toegang stedelijke musea, gratis lid bibliotheek Turnhout en gebruik van bepaalde sportfaciliteiten sporthal Stad Turnhout.
- Diverse kansen om jezelf verder te ontwikkelen door het volgen van opleidingen en studiedagen, deelname aan projecten, ...
- We zijn een organisatie die sterk inzet op een duurzame loopbaan en op een gezonde balans tussen werk en privé. We coachen medewerkers in hun loopbaan en bieden binnen een voltijdse werkweek van 38 uur glijdende werktijd, thuiswerk en een soepele vakantieregeling waarbij je als voltijdse medewerker jaarlijks recht hebt op 33 vakantiedagen aangevuld met 14 feestdagen.
- Wij volgen het verlofstelsel van de publieke sector wat betekent dat je vanaf je indiensttreding recht hebt op betaalde vakantie a rato van de nog te presteren maanden van dat jaar.
- Gezondheid en welzijn op het werk vinden we heel belangrijk. Dat koppelen wij aan veel bewegen en samen toffe activiteiten doen: er is een groot aanbod aan sportactiviteiten, after work-drinks, jaarlijkse teambuilding, een grootse Fit&Fun-dag,...
- Plaats van tewerkstelling: Team Bibliotheek – Warandestraat 42, 2300 Turnhout
- Je hebt één vaste avonddienst per week en werkt één zaterdag per maand. Daarnaast ben je bereid om regelmatig te werken op avond- en weekenduren.

Selectieprocedure

- De selectieproeven bestaan uit twee proeven:
 - Een thuisopdracht die je kennis en vaardigheden voor de functie test. Je ontvangt deze op dinsdag 10 december 2024 en levert deze uiterlijk op zondag 15 december 2024 terug in.
 - Ben je hiervoor geslaagd ontvang je een uitnodiging voor de tweede proef op dinsdag 7 januari 2025 (reservedag: woensdag 8 januari 2025): een competentiegericht interview waarin je ook je thuisopdracht toelicht.
- Ontvangen we veel kandidaturen kan de selectiecommissie opteren voor een pre-selectie als extra stap.
- In de week na de inschrijvingstermijn ontvang je meer details over de selectieprocedure.
- Om te slagen behaal je op elke proef minimaal 50% en in totaal minimaal 60%. De selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking: de hoogst gerangschikte kandidaat krijgt de job aangeboden. De andere geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve. Bij een toekomstige zelfde vacature contacteren we eerst de reserve. In dat geval moet je niet opnieuw de selectieproeven afleggen.





Interesse?

- **Solliciteren kan tot en met zondag 24 november 2024.**
Nadien gaat de vacature automatisch offline: bewaar tijdig een kopie.
- Inschrijven doe je online via onze jobsite: jobs.turnhout.be.
- Vergeet zeker niet je motivatiebrief, een kopie van je diploma en je geactualiseerd curriculum vitae toe te voegen.
- Heb je vragen over de functie-inhoud: contacteer dan zeker Michael Cornelissen, consultant publiekswerking via T +32 14 53 42 00 of +32 476 80 32 62, michael.cornelissen@turnhout.be.
- Vragen over de selectieprocedure: contacteer Personeelspunt via selectie@turnhout.be
- Turnhout verwelkomt iedereen en gaat voluit voor gelijke kansen en waardeert diversiteit. We selecteren kandidaten enkel op basis van hun competenties.

