

WOONBEGELEID(ST)ER WELZIJNSCAMPUS TURNHOUT

(contract onbepaalde duur, voltijds of 4/5^e, niveau B1-B3)

Turnhout is een groene en diverse centrumstad met meer dan 47.000 inwoners. Stad Turnhout heeft als ambitie om op een duurzame wijze bij te dragen aan het welzijn van haar burgers. We maken van Turnhout een sterke stad die de uitdagingen van vandaag en morgen kan trotseren. Waar mensen zich thuis voelen, graag met elkaar samenleven en waar ze trots op zijn. Samen maken we Turnhout futureproof!



Zoek jij een job met betekenis? Team Wonen wacht op jou!

Een dak boven je hoofd is voor iedereen een basisbehoefte. Als woonbegeleid(st)er begeleid je Turnhoutenaren in hun zoektocht naar huisvesting en ondersteun je hen richting zelfstandig wonen. Afwisseling troef in deze bij uitstek mensgerichte job. En bovendien een functie waar je echt het verschil kan maken voor mensen die zich in een kwetsbare positie bevinden.

Team Wonen is één van de teams binnen Sociale zaken (in totaal een 70-tal collega's) en bestaat uit maatschappelijk assistenten en woonbegeleid(st)ers. Zij werken nauw samen. Het team wordt ondersteund door een teamleider aan wie je rapporteert. Je werkt vanuit onze prachtige [welzijns-campus](#) centraal in de stad vlakbij het treinstation van Turnhout en makkelijk bereikbaar met fiets of openbaar vervoer. Hier kan de burger uit Turnhout en omstreken terecht met zijn welzijnsvragen en krijgen ze een aanbod afgestemd op hun noden.

Het betreft een voltijdse tewerkstelling (4/5^e tewerkstelling is bespreekbaar).

Jouw taken beslaan een breed terrein

- Als woonbegeleid(st)er ondersteun je mensen die dakloos zijn of zich in een preciaire woonsituatie bevinden. Je begeleidt mensen in hun zelfstandig wonen en hun zoektocht naar een stabiele huisvestingssituatie. Je takenpakket is heel divers: je biedt administratieve, praktische en psychosociale hulpverlening. Ook het afleggen van huisbezoeken behoort tot je opdracht.
- Als hulpverlener ben je het eerste aanspreekpunt voor mensen die beroep doen op het OCMW. Dit is een zeer afwisselende en bij uitstek mensgerichte functie. De problematieken en mensen die ondersteuning zoeken zijn erg divers. Denk aan een financieel gezonde situatie, een dak boven het hoofd, een gepaste job, hulp bij administratie, ... Je takenpakket is dan ook erg breed: je zorgt voor financiële en niet-financiële hulpverlening (administratieve, praktische en psychosociale hulp). Andere teams die gespecialiseerd zijn in de thema's werk en wonen ondersteunen je hierbij.
- Op basis van een intake en sociaal onderzoek krijg je zicht op de problematiek en stel je een hulpverleningsplan op.
- Je informeert je cliënten over hun rechten en plichten en waar mogelijk stimuleer je hun zelfredzaamheid.
- Om een kwaliteitsvol aanbod op maat aan te bieden, raadpleeg je collega's, leidinggevend en partners.





- Je werkt sporadisch buiten de kantooruren in het kader van huis/plaats bezoeken en dat vooral op maat van de noden van je cliënten. Je bewaakt hierbij zelf je agenda en dit enkel tijdens de werkweek (geen weekends).

Je talenten

- Samen met je team zet je graag je schouders onder het verbeteren van het welzijn voor alle Turnhoutenaren.
- Je hebt kennis van de sociale kaart en inzicht in de (lokale) welzijnssector.
- Je bent discreet en zet volop in in het opbouwen van een vertrouwensrelatie met je cliënten. Je beschikt daarbij over een gezonde portie empathie en geduld, waarbij je ook uit kleine stappen vooruit voldoening kan halen.
- Je stelt je flexibel op, maar je kent en bewaakt je grenzen.
- Je hebt een vlotte pen voor het schrijven van sociaal-financiële verslagen, en de administratie rond een hulpverleningsdossier schrikt je niet af.
- Verder voldoe je aan de basiscompetenties van Stad Turnhout. Je bent klantgericht, goed in samenwerken, gericht op verbeteren, organisatiebetrokken en betrouwbaar.

Kan je deelnemen?

De volgende diploma's komen in aanmerking*:

- het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- bachelor orthopedagogie;
- bachelor sociale re-adaptatiewetenschappen;
- bachelor gezinswetenschappen.
- master in het sociaal werk;
- master in het sociaal werk en sociaal beleid;
- master in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek;
- master in de agogische wetenschappen;
- graduaatsdiploma's komen niet in aanmerking.

De kandidaten met een van de volgende oude diploma's komen ook in aanmerking*:

- bachelor in de verpleegkunde, afstudeerrichting sociale verpleegkunde, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- maatschappelijk assistent, afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type of het hoger onderwijs van één cyclus, studiegebied sociaal-agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent;
- gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid;
- sociaal verpleegkundige met de titel van gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedische hoger onderwijs van het korte type.
- gegradueerde maatschappelijk werker (HBO5-niveau) komt niet in aanmerking.

* Conform [het ministerieel besluit van 11 januari 2024](#) tot vaststelling van de diplomavereisten voor de functie van maatschappelijk werker in een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Publicatie Belgisch Staatsblad: 9 februari 2024.

- Beschik je over een diploma dat niet in bovenstaande lijst staat en je vermoedt dat dit ook in aanmerking komt, dan kan je steeds navraag doen bij de selectie@turnhout.be.





- Ben je pas afgestudeerd? We maken graag samen met jou een succes van je eerste job. Relevante ervaring is een troef maar heb je dus niet nodig.
- Een geldig rijbewijs B is uiteraard een pluspunt in deze functie.

Ons aanbod

- Een voltijdse functie van onbepaalde duur op niveau Bv (B1-B2-B3). Een 4/5^e tewerkstelling is bespreekbaar.
- Je geïndexeerde brutomaandwedge bedraagt minimaal 3.030,88 euro bij een voltijdse tewerkstelling (38/38) en 2.024,70 euro bij een 4/5^e tewerkstelling (30,4/38). Dit kan hoger liggen.
 - Relevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kan je voor maximum 8 jaar meenemen. In dat geval bedraagt je voltijdse brutomaandloon 3.346,46 euro.
 - Diensten bij een andere overheid worden onbeperkt meegenomen bij de vaststelling van de administratieve anciënniteiten. Schaalanciënniteit kan meegenomen worden indien bij een andere overheid gelijke of gelijkaardige functies binnen eenzelfde niveau en rang werden uitgeoefend.
 - Wens je hierover meer informatie of een persoonlijke loonsimulatie, kan je Personeelspunt contacteren via selectie@turnhout.be.
- We zijn een organisatie die sterk inzet op een duurzame loopbaan en op een gezonde balans tussen werk en privé. We coachen medewerkers in hun loopbaan en bieden binnen een voltijdse werkweek van 38 uur glijdende werktijd, thuiswerk en een soepele vakantieregeling waarbij je als voltijdse medewerker jaarlijks recht hebt op 33 vakantiedagen aangevuld met 14 feestdagen.
- Wij volgen het verlofstelsel van de publieke sector wat betekent dat je vanaf je indiensttreding recht hebt op betaalde vakantie a rato van de nog te presteren maanden van dat jaar.
- Diverse kansen om jezelf verder te ontwikkelen door het volgen van opleidingen en studiedagen, deelname aan projecten, ...
- Maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag) en ecocheques (100 euro pro rata je tewerkstellings-coëfficiënt)
- Fietsvergoeding (0.35 euro/km) of volledige terugbetaling van je abonnement openbaar vervoer, mogelijkheid tot fietsleasing
- Eindejaarstoelage, gratis hospitalisatieverzekering voor de werknemer en interessante tarieven voor gezinsleden, tweede pensioenpijler (= aanvullend pensioen bovenop het wettelijk pensioen)
- Kortingspas en gratis lidmaatschap van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen (gsd-v), gratis lid bibliotheek Turnhout en gratis gebruik van sporthal Stad Turnhout.
- Omdat de boog niet altijd gespannen kan staan, organiseren we tal van personeelsactiviteiten.
- Plaats van tewerkstelling: Welzijns-campus dr. Constant Janssen, Stationstraat 80, 2300 Turnhout.

Selectieprocedure

- De selectieprocedure bestaat uit 2 delen:
 - Een schriftelijke proef die je kennis en vaardigheden voor deze functie nagaat en bestaat uit een thuisopdracht.
 - Een mondelinge proef die bestaat uit een competentiegericht interview.
- De selectiecommissie kan beslissen tot een prescreening als extra stap.
- In de week na de inschrijvingstermijn ontvang je meer informatie over de selectieprocedure en data van de proeven.
- Om te slagen behaal je minimaal 50% op elke proef en in totaal minimaal 60%. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt de job aangeboden. De andere geslaagde kandidaten worden





opgenomen in de wervingsreserve: bij een toekomstige zelfde vacature contacteren we altijd eerst de reserve. Ben je beschikbaar hoef je niet opnieuw de selectieproeven af te leggen.

Interesse?

- **Solliciteren kan tot en met zondag 1 december 2024.**
Na die datum gaat de vacature automatisch offline: bewaar tijdig een kopie.
- Solliciteren doe je online via onze jobsite: jobs.turnhout.be.
- Vergeet zeker niet je motivatiebrief (waarin je voorkeur voor voltijds of 4/5^e tewerkstelling aangeeft), een kopie van je diploma en je curriculum vitae toe te voegen.
- Heb je vragen over de functie-inhoud: contacteer dan zeker Wim Appels, Leidinggevend beleidsadviseur algemeen maatschappelijk werk via 0470/74 16 17.
- Vragen over de selectieprocedure of een persoonlijke loonsimulatie? Contacteer personeelspunt via selectie@turnhout.be.
- Turnhout verwelkomt iedereen en gaat voluit voor gelijke kansen en waardeert diversiteit. We selecteren kandidaten enkel op basis van hun competenties.

