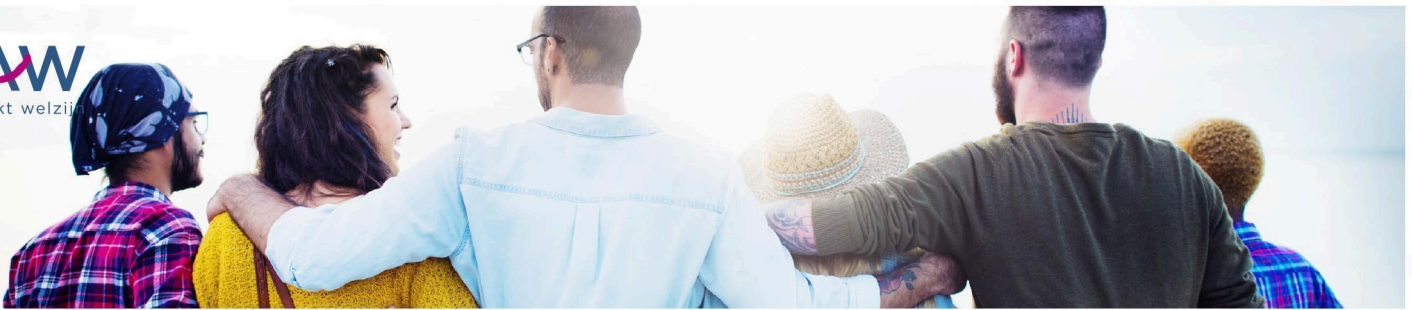




HR- medewerker vrijwilligers

Onbepaalde duur, 70%

Waar kom je terecht?

CAW De Kempen is een Centrum Algemeen Welzijnswerk. Wij helpen mensen met persoonlijke, relationele of gezinsproblemen. Mensen die thuisloos zijn of die weinig sociale contacten hebben, kunnen ook naar het CAW komen. Wij bieden verder hulp aan mensen die dader of slachtoffer zijn van een misdrijf. Ons hulpaanbod is heel divers en richt zich zowel naar jongeren als naar volwassenen. Het CAW werkt voor heel het arrondissement Kempen.

Je maakt deel uit van team administratie en verzorgt het HR- luik voor vrijwilligers.

Wat doe je?

- ✓ Je zet de beleidslijnen rond het werken met vrijwilligers mee uit en bewaakt dit.
- ✓ Je zorgt voor procesbegeleiding (lerend netwerk) van de teams waarbij vrijwilligers actief zijn.
- ✓ Je zet centrale initiatieven CAW- breed op zoals vrijwilligersfeest, week van de vrijwilliger, vrijwilligersmarkt.
- ✓ Je kijkt de vrijwilligersvacatures na en zorgt voor de publicatie. Je behandelt spontane sollicitaties door een kennismakingsgesprek in te plannen en toe te leiden naar openstaande vacatures/teams.
- ✓ Je organiseert en geeft basisvormingen aan alle vrijwilligers en zorgt voor een VTO-beleid voor vrijwilligers.
- ✓ Je hebt gesprekken in het kader van interne en externe mobiliteit van vrijwilligers.
- ✓ Je verzorgt de uitstroom van vrijwilligers en zorgt voor een correcte administratie en opvolging bij afronding.
- ✓ Je bent back-up voor opmaak en publiceren van personeelsvacatures bij afwezigheid van de personeelswerker. Tevens plan je mee de sollicitatiegesprekken in.

Wie ben je?

- ✓ Je hebt zin om het vrijwilligersbeleid mee te ondersteunen en vorm te geven en hebt een hart voor vrijwilligers.
- ✓ Je krijgt voldoening van administratieve verwerking en opvolging en werkt zeer punctueel.
- ✓ Je kan gericht luisteren naar vragen van vrijwilligers en discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.
- ✓ Je communiceert vlot en duidelijk en je kan vrijwilligers warm onthalen.
- ✓ Je haalt voldoening uit het organiseren en het geven van opleidingsmomenten voor vrijwilligers.
- ✓ Je bent flexibel in functie van de werkdruk en snel wijzigende omstandigheden.
- ✓ Je bent positief ingesteld en discreet.

Wat mag je verwachten?

- ✓ Je komt terecht in een warme organisatie met een maatschappelijke meerwaarde.
- ✓ Je tekent een contract van onbepaalde duur voor 70% waarbij voldoende aandacht wordt geschonken aan de work-life balance. De details van het uurrooster zijn in overleg te bepalen met directie.
- ✓ Je maakt deel uit van het team centrale administratie en wordt aangestuurd door onze zakelijk directeur.
- ✓ Je wordt verloned volgens de geldende barema's van PC319.01 (A1). De bruto startwedde bedraagt 2903,48 euro per maand voor 100% jobtime zonder baremieke anciënniteit.
- ✓ Wij stimuleren het gebruik van fiets en/of openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen door o.a. een fietsvergoeding.
- ✓ Je tewerkstellingsplaats is Herentals en Turnhout. Daarnaast zullen er regelmatige verplaatsingen naar de andere vestigingen zijn.
- ✓ De datum van indiensttreding is in overleg te bepalen, bij voorkeur zo snel mogelijk.

Hoe kan je je kandidaat stellen?

Zin om te werken bij een evoluerende organisatie die het welzijn van mensen wil bevorderen? Vul snel het formulier op [deze website](#) in.

- ✓ We verwachten je motivatiebrief en CV ten laatste op zondag 16 februari 2025.
- ✓ Uit de ontvangen kandidaturen maken we een eerste selectie.
- ✓ Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek op donderdagvoormiddag 20 januari 2025.

Voor inhoudelijke informatie over deze vacature kan je contact opnemen met zakelijk directeur An Van Winckel via an.vanwinckel@cawdekempen.be of 0492 19 32 40.

Met vragen over de procedure kan je terecht bij personeelswerker Lies Lavrysen via lies.lavrysen@cawdekempen.be of 0493 09 68 44.

Wij selecteren op basis van kennis, ervaring en diversiteit. We streven naar samenstellingen in teams gebaseerd op de maatschappelijke realiteit en interculturaliteit.