



Vacature

Ben je sterk in organiseren, heb je een scherp oog voor detail? Draai je je hand niet om voor administratieve en logistieke taken? Dan ben jij de

Administratief-Logistiek Medewerker (m/v/x - 19u - tijdelijk contract)

die Gezondheidsmakers zoekt!

Wat ga je doen?

Je ontvangt en verwerkt bestellingen die via de webshop binnenkomen. Dit gaat over uiteenlopende materialen zoals affiches, folders, gadgets, enzovoort. Je organiseert het bestelproces efficiënt en maakt de pakketten verzendklaar. Hierbij krijg je de hulp van enkele enthousiaste vrijwilligers. Daarnaast beheer je de voorraad aan materialen. Jij zorgt ervoor dat deze logistieke processen soepel verlopen en dat klanten hun bestellingen tijdig en correct ontvangen.

Jouw belangrijkste taken zijn:

- Inplannen en in ontvangst nemen van leveringen.
- Organiseren en beheren van de voorraad van materialen.
- Verwerken van bestellingen die binnenkomen via de webshop en het achterliggende CRM-systeem.
- Klaarmaken van pakketten voor verzending.
- Begeleiden van een team van vrijwilligers die je helpen bij het klaarmaken van de verzendingen.
- Administratieve verwerking en rapportage van bestellingen en voorraadbeheer.
- Aanspreekpunt zijn voor collega's voor bestellingen en voorraadbeheer.

Wat breng jij mee?

- Je bent nauwkeurig en houdt overzicht.
- Je werkt vlot met digitale systemen, zoals een CRM-systeem.
- Je denkt graag mee in oplossingen en pakt zaken proactief aan.



- Je communiceert vlot en werkt goed samen.
- Je bent flexibel en gaat goed om met drukte in piekperiodes.

Wat mag je verwachten?

- Een contract van bepaalde duur (tot 30 juni 2025), startdatum zo vlug mogelijk (liefst vanaf 1 april 2025).
- Een halftijdse tewerkstelling: 19 uur per week.
- Een flexibel werkrooster, binnen de kantooruren.
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden, verloning volgens barema A2 van PC 331, maaltijdcheques (7 euro) en vergoeding woon-werkverkeer.
- De kans om ervaring op te doen en ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.
- Plaats van tewerkstelling: Gezondheidsmakers, Jodenstraat 44, Antwerpen

Waar kom je terecht?

Gezondheidsmakers vzw ondersteunt organisaties bij het vormgeven van een lokaal preventief gezondheidsbeleid. Zo maken we gezonder leven voor iedereen evident en toegankelijk. We stemmen onze diensten af op de noden van de betrokken organisatie, zoals een lokaal bestuur, zorg- of welzijnsorganisatie, school of vereniging. We spelen in op maatschappelijke evoluties. Met onze expertise vergroten we het bewustzijn over preventieve gezondheid en bouwen we sterke partnerschappen. Samen realiseren we een blijvende impact op gezondheid en welzijn.

Klinkt dit als jouw ideale job?

Mail **tegen 21 maart 2025** je CV en motivatiebrief naar HR@gezondheidsmakers.be.

Nog vragen bij de vacature? Mail dan naar ailan.irijs@gezondheidsmakers.be.

Op basis van de ontvangen sollicitaties maken we een eerste selectie. Daarna nodigen we kandidaten uit voor een gesprek waarin we peilen naar talenten en motivatie. Dit gesprek vindt plaatst op **27 maart 2025** in Antwerpen.

Meer info over Gezondheidsmakers? Check www.gezondheidsmakers.be.

Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap. Je persoonsgegevens worden enkel in het kader van deze selectieprocedure bewaard, volgens de richtlijnen van de GDPR.