

## VACATURE

# Directeur

voltijds – onbepaalde duur

## ONZE MISSIE

SAM, steunpunt Mens en Samenleving, streeft naar een samenleving waarin mensen in maatschappelijk kwetsbare situaties volledig tot hun recht komen en de kwaliteit van hun leven verbetert.

Wij ondersteunen sociale professionals die bijdragen aan een sociaal rechtvaardige, inclusieve en duurzame maatschappij.

SAM wil een organisatie zijn die wendbaar inspeelt op veranderingen en een onafhankelijke en verbindende rol opneemt binnen het welzijnslandschap. Onze maatschappelijke opdracht willen we uitvoeren met maximale impact.

Benieuwd hoe we dat in de praktijk brengen? Lees het op [onze website](#).

## JOUW FUNCTIE: WAT GA JE DOEN?

Samen met alle medewerkers bouw je actief mee aan een sterke identiteit en relevante stem van SAM binnen het welzijnslandschap. Je bewaakt onze autonome positie en adviseert lokale, regionale en nationale overheden en organisaties in het werkveld op een deskundige manier om hun beleid voor mensen in kwetsbare situaties te verbeteren.

Als directeur behartig je zowel de zakelijke als de inhoudelijke belangen van de organisatie binnen de kaders die in goed overleg zijn uitgetekend door de Raad van Bestuur. Je coördineert en volgt de uitvoering van strategische beleidskeuzes op, zowel inhoudelijk als op organisatorisch vlak. Daarnaast volg je organisatiebrede processen op, zoals innovatie en digitale transformatie, financiën, procesoptimalisatie, communicatie, administratie, medewerkersbeleid en huisvesting, dit in goed overleg met de verantwoordelijke collega's. Je werkt samen met de bestuursorganen en bereidt strategische beslissingen voor.

Intern word je geadviseerd, geïnspireerd en ondersteund door het coördinatieteam. Samen bepalen en bewaken jullie de strategische koers. Je houdt het overzicht over de samenhang tussen de verschillende thema's en je evalueert de impact van zowel de interne als externe wisselwerking.

SAM werkt zelforganiserend en zet actief in op besluitvorming op basis van consent. Als directeur stimuleer je (zelf)leiderschap in een klimaat van vertrouwen en eigenaarschap. Je evalueert organisatiekaders en processen vanuit een toekomstgerichte visie en stuurt bij waar nodig.

Je bent eindverantwoordelijke voor de interne en externe communicatiestrategie van de organisatie. Je moedigt medewerkers aan om hun inzichten, kritische reflecties en kennis te delen met de buitenwereld.

## IN WELKE ORGANISATIE KOM JE TERECHT?

SAM is een vlakke organisatie waarin iedereen meewerkt aan de ontwikkeling van de werking.

Wij zijn een lerende organisatie die uitgaat van autonomie en vertrouwen. Medewerkers nemen hun verantwoordelijkheid en organiseren het werk zelfstandig. Tegelijk staan ze in verbinding met elkaar en de missie van SAM. Zelfstandig werken en samenwerken gaan hand in hand.

SAM werkt op een waarderende, verbindende en gedreven manier, zowel intern als met sociale professionals, organisaties en beleidsmakers.

Wil je graag ons team leren kennen? [Klik hier](#).

## WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Je hebt een masterdiploma en minstens 5 jaar ervaring in een leidinggevende, strategische functie.
- Je denkt **strategisch en analytisch**: de vragen "Met welk doel?" en "Voor wie?" zijn je vertrekpunt. Je analyseert snel complexe informatie, onderscheidt hoofd- en bijzaken en kan afstand nemen om zaken op een meer conceptueel niveau te benaderen.
- Weten wat de uitdagingen van sociale professionals zijn en wat leeft in het welzijnswerkveld is een troef.
- Je toont organisatiebewustzijn: je hebt inzicht in de zelforganiserende structuur, de interne verhoudingen en de doelstellingen van de organisatie en begrijpt hoe deze elkaar én externe factoren beïnvloeden. Je kan organisatie-overkoepelend denken en handelen.
- Je kan aansturen, coachen en motiveren: je herkent en ontwikkelt talent bij medewerkers. Samen met de verantwoordelijke medewerkersbeleid werk je aan hun professionalisering en welzijn. Je coacht en motiveert je medewerkers om hun ideeën en plannen te verwezenlijken met het oog op een coherente uitvoering. Je enthousiasmeert en moedigt aan om op succesvolle wijze doelen te bereiken. Je kan je leidinggevende stijl aanpassen aan de verschillende medewerkers.
- Je werkt graag en oplossingsgericht samen en kan tegelijk zaken kritisch vanuit verschillende oogpunten benaderen. Je informeert, pleegt overleg, adviseert, ondersteunt en inspireert en moedigt de samenwerking met interne en externe partners aan.
- Je kent de mogelijkheden en beperkingen van digitale tools (waaronder AI) en zet ze slim in bij de organisatie van je werk.
- Voor de zakelijke belangenbehartiging is financiële geletterdheid noodzakelijk.
- Je bent innovatief, creatief en houdt van nieuwe ideeën, concepten en oplossingen: Je kijkt verder dan conventionele benaderingen en gevestigde methoden. Je bouwt mee aan een cultuur die vernieuwend denken en handelen stimuleert.

## WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

- Bij SAM kijken we naar jouw talenten, ongeacht leeftijd, afkomst, gender, identiteit of beperking. Heb je aanpassingen nodig om te solliciteren of de job uit te oefenen? Laat het ons weten, we denken graag met je mee.
- Je werkt voltijds en ontvangt een billijke verloning volgens barema K1 van PC 319.01, met overname van relevant opgebouwde werkervaring.
- Naast je loon bieden we maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering, minstens 37 vakantiedagen (bij voltijdse tewerkstelling), glijdende werkuren, een laptop en een smartphone.
- Ruimte om jezelf verder te ontwikkelen via opleidingen, studiedagen of (vanuit de praktijk) deelname aan werkgroepen.
- Tijdens je inwerkperiode word je geflankeerd en ondersteund door ervaren inhoudelijk medewerkers en stafmedewerkers en een informatief kader van (in)formele vormingen om je wegwijs te

maken in het reilen en zeilen binnen de organisatie. We voorzien een relevante inlooperperiode met de huidige directeur.

- Bij SAM is werk-privébalans belangrijk. Thuiswerken kan, maar je werkt ook regelmatig op kantoor (Mundo-a in Antwerpen) om optimaal samen te werken met je collega's.

## ZIN OM MEE ONZE DIRECTEUR TE WORDEN? WIJ VERWELKOMEN JE GRAAG!

- Solliciteren kan tot en met **donderdag 15 mei 2025**. Overtuig ons met een heldere, bondige motivatiebrief en cv waarom jij de volgende directeur van SAM bent. Bezorg alles via e-mail naar [solliciteren@samvzw.be](mailto:solliciteren@samvzw.be).
- **Uiterlijk vrijdag 23 mei 2025** laten we je weten of je geselecteerd bent voor een individueel gesprek. Het uitwerken van een schriftelijke opdracht met mondelinge toelichting is een onderdeel van de selectieprocedure. Op basis van een eindevaluatie na de gesprekken, volgt er spoedig een assessment voor de eindkandidaten. Los van de eindbeslissing krijgen de eindkandidaten de gelegenheid om met een aantal interne collega's kennis te maken. Daarna wordt een eindbeslissing (liefst voor de zomervakantie) genomen.
- Vragen? Contacteer:
  - Voor **inhoudelijke vragen**: **Michel Tirions**, onze voorzitter Raad van Bestuur - [michel.tirions@icloud.com](mailto:michel.tirions@icloud.com) - tel. +32 486 16 63 13 of [via LinkedIn](#) -
  - Voor **vragen over de sollicitatieprocedure**, onze verantwoordelijke medewerkersbeleid - [marieke.vandervloedt@samvzw.be](mailto:marieke.vandervloedt@samvzw.be), tel. +32 498 399 044 of [via LinkedIn](#).

**SAM, steunpunt Mens en Samenleving vzw**

Maatschappelijke zetel: Turnhoutsebaan 139A - 2140 Borgerhout - BTW/Ondernemingsnummer: 0674.697.752 - RPR Antwerpen

[info@samvzw.be](mailto:info@samvzw.be) – [samvzw.be](http://samvzw.be)