



Vzw 'de Rand' zet in opdracht van de Vlaamse overheid en de provincie Vlaams-Brabant in op het Nederlands als verbindende taal én op gemeenschapsvorming in de Vlaamse Rand. Dat gebeurt via 5 pijlers, onder meer door het maandelijks uitgeven van een gemeenschapskrant met lokale, culturele en maatschappelijke informatie in de zes gemeenten met bijzonder taalstatuut.

Het team publicaties publiceert RandKrant en gemeenschapskranten over de Vlaamse Rand rond Brussel. Binnen die opdracht zoeken wij een:

(EIND)REDACTEUR GEMEENSCHAPSKRANTEN -

Wat doe jij?

Je neemt de rol van bureauredacteur op, waarbij het zwaartepunt ligt op de organisatie en het herschrijven

Je staat in voor de inhoudelijke samenstelling, de coördinatie en opvolging van deze publicaties

Je kiest de perfecte beelden uit om een artikel te ondersteunen en bedenkt de meest sprekende titels en inleidingen bij artikels

Je neemt het voorzitterschap op van de verschillende redactieraden, die regelmatig plaatsvinden tijdens avondvergaderingen

Je garandeert een vlot verloop en samenwerking met de verschillende redacties van vrijwilligers en freelance journalisten

Je doet research naar mogelijke onderwerpen om de kwaliteit van de publicatie(s) te garanderen

Je staat in voor de administratie van de gemeenschapskranten

Je rapporteert aan de coördinator van de Cel Publicaties

Wie ben jij?

Je kunt je vinden in de missie van vzw 'de Rand'

Je bent een goede netwerker en kent je weg binnen de socio-culturele-sector en de Vlaamse rand

Je werkt georganiseerd

Je bent communicatief vaardig en een teamspeler

Je bent (Nederlands) taalvaardig en hebt ervaring met (bij voorkeur journalistieke) eindredactie

Je beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden om met vrijwilligers om te gaan

Je hebt een vlotte schrijfstijl en bent redactioneel sterk

Je hebt een goede kennis van Microsoft Office en je kunt werken met internet en e-mail

Je hebt kennis van het Frans en het Engels

Je denkt oplossingsgericht

Je bent een flexibele teamspeler, stressbestendig en creatief

Je staat open voor feedback

Je bent gedreven om bij te leren

Wat kan jij verwachten?

- **Inspirerende werkomgeving** - Een boeiende en afwisselende job in een gedreven team.
- **Aantrekkelijk loon en loon naar ervaring** - Een 3/5^{de} contract van onbepaalde duur
Het loonbarema volgens het PC 329 B1a (relevante anciënniteit komt in aanmerking)
- **Vakantie** - Naast je wettelijke vakantie krijg je 10 extra vakantiedagen, CAO-dagen (afhankelijk van de leeftijd) en tussen Kerstmis en Nieuwjaar krijg je ook vrijaf.



- **Verzekeringen** - Groepsverzekering (aanvullend pensioen via de werkgever) en hospitalisatieverzekering voor jou (je gezinsleden kan je ook voordelig laten aansluiten)
- **Woon-werkverkeer/dienstverplaatsing** – Tussenkost in je woon-werkverkeer of kosteloos openbaar vervoer of fietsvergoeding 0.36 €/km
Maximale fiets- en autovergoeding voor verplaatsingen in opdracht
- **Flexibiliteit** - Een uitgewerkt thuiswerkbeleid
- **Vorming** - Gerichte startbegeleiding, opleiding en permanente coaching.
- **Startdatum (bij voorkeur)** - 4 augustus 2025
- **Standplaats** - Wemmel

Wil je meer weten?

Contacteer Geert Selleslach, coördinator publicaties: geert.selleslach@derand.be

Ben je geïnteresseerd?

Solliciteren kan tot en met **donderdag 29 mei 2025**.

Gesprekken en proeven zijn voorzien op woensdag 11 juni 2025.

Bezorg ons je Curriculum Vitae en motivatie via mail t.a.v. Sabrina Dal Zotto, HR-Coördinator via vacature@derand.be.