



BELTA zoekt een coördinator voor het BELTA-TBNet-project, dat de toegang tot diagnose en behandeling van tuberculose voor iedereen garandeert.

Ben je op zoek naar een job met impact in een kleinschalig team? Dan zit je goed bij ons!

Jij bent ...

- ☒ een kei in het beheren van grotere projecten
- ☒ een vlotte communicator en een goed diplomaat
- ☒ bezorgd om de meest kwetsbare groepen, zoals dak- en thuislozen, middelengebruikers, slachtoffers van oorlogsgeweld, vluchtelingen,
- ☒ gemotiveerd om te helpen om de wereld gezonder te maken

Knikte je vier keer ja? Houd dat enthousiasme vast en lees verder.

Want hier wacht een fijne opdracht, misschien wel de jouwe:

Projectbeschrijving

BELTA-TBNet is een project van de Belgische Stichting tegen Tuberculose en Longziekten (BELTA), waarin FARES en VRGT zijn samengebracht, in samenwerking met het RIZIV. Het project garandeert toegang tot kwaliteitsvolle diagnose en behandeling van TB voor iedereen, door middel van een innovatief financieringsmechanisme en een multidisciplinaire aanpak.

De belangrijkste doelgroepen zijn mensen zonder sociale zekerheid en mensen met multiresistente tuberculose (MDR-TB). De Wereldgezondheidsorganisatie heeft het project geselecteerd als een "best practice".

Meer informatie over BELTA-TBnet is te vinden op www.belta.be.

De functie biedt de mogelijkheid om samen te werken met het verpleegkundig personeel van de VRGT en de FARES, andere teamleden, en met de experts van de MDR-TB-groep.

Ben jij goed georganiseerd, hou je van administratief werk, heb je interesse en ervaring in de medische sector en wil je je inzetten voor een sociale missie? Dan is deze job echt iets voor jou!

Jouw functie, taken en uitdagingen

- Je beheert de projectdatabank (ongeveer 40% van de werktijd), wat onder meer inhoudt:
 - Administratieve, logistieke en IT-gerelateerde opvolging van het project
 - Analyse, codering en opvolging in de databank van de facturatie
- Je bewaakt de naleving van het protocol: inclusiecriteria, controle van de indicaties, analyse en interpretatie van facturen om te beslissen over de terugbetaling, aanvullen van ontbrekende gegevens in de inschrijvingsformulieren, ...
- Je beantwoordt vragen van zorgverleners over de procedures voor toegang tot het project



- Je zorgt ervoor dat de GDPR-wetgeving wordt nageleefd in alle communicatie met betrekking tot het project en bij de verwerking van persoonsgegevens
- Je stelt de projectprotocollen en -procedures op en actualiseert deze indien nodig (stockbreuken, terugbetalingsprotocollen, ...)
- Je stelt samen met de administratief directeur het jaarlijkse budget op
- Je ontwikkelt en actualiseert de communicatiemiddelen van het project (website, flyers, nieuwsflashes, ...)
- Je schrijft het vijfjarenplan en het jaarlijkse activiteitenverslag
- Je werkt samen met de verpleegkundigen van de FARES en de VRGT, beantwoordt hun vragen en organiseert projectgerelateerde opleidingen
- Je werkt samen met de administratief directeur voor de boekhoudkundige aspecten
- Je bent het aanspreekpunt voor het RIZIV
- Je verzamelt en analyseert alle relevante gegevens over MDR-TB-gevallen in België en codeert deze in de MDR-databank
- Je organiseert mee de driemaandelijks vergaderingen van de MDR-TB-experten groep
- Je blijft op de hoogte van medische ontwikkelingen in samenwerking met de MDR-TB groep en de artsen van FARES/VRGT

Jouw profiel en talenten

Wij zijn op zoek naar een coördinator (bachelor of master) met volgende competenties:

- Perfect tweetalig Nederlands en Frans; actieve kennis van het Engels is een pluspunt
- Ervaring in een medische omgeving
- Uitstekende schrijfvaardigheid (Frans, Nederlands)
- Sterke interpersoonlijke vaardigheden en het vermogen om contacten te leggen met verschillende partners
- Analytisch denkvermogen en goed in het samenvatten van complexe informatie
- Ervaring met data-analyse is een pluspunt
- Zelfstandig kunnen werken
- Sterke organisatorische vaardigheden, met het vermogen om taken te plannen en prioriteiten te stellen

Wij bieden jou

- De coördinator van BELTA-TBNet rapporteert aan het directiecomité van BELTA
- De coördinator wordt begeleid door de medisch directeurs van VRGT en FARES
- Een 4/5 de VTE-functie en contract van onbepaalde duur
- Een kantoor op deze locatie: Hoogstraat 290 te 1000 Brussel
- Structureel telewerk is mogelijk, je kan ook af en toe werken vanuit het kantoor te Leuven

Nog steeds aan het lezen ?

*Stuur je cv en motivatiebrief **vóór 30 juni 2025** naar*

Wouter Arrazola de Oñate (wouter@vrgt.be)

VRGT, Brusselsesteenweg 62 te 3000 Leuven - Tel : 02 510 60 97