

TIJDELIJK CONSULENT SAMENLEVEN EN INTEGRATIE

(contract bepaalde duur, 12 maanden, niveau B1-B3)

Turnhout is een bloeiende en diverse centrumstad met 4000 inwoners. Bij Stad Turnhout werken we samen met meer dan 600 medewerkers aan het optimaliseren van het welzijn van de inwoners, het creëren van een culturele en sportieve stad waar voor iedereen iets te beleven valt en aan een aantrekkelijke en veilige leefomgeving aangepast aan de hedendaagse noden. Een stad waar mensen elkaar kennen en elkaar kunnen ontmoeten, is een stad waar mensen zich thuis voelen.



Welkom aan boord bij team Samenleven en Integratie!

Team Samenleven en Integratie (dienst Preventie) werkt rond verbinding in buurten, integratie van kwetsbare doelgroepen en het samenleven in diversiteit. Ons team is op zoek naar een geëngageerde consulent die het lokaal mondiaal beleid en de vierde pijlerwerking verder uitwerkt én meewerkt aan projecten rond diversiteit. Je doet dit samen met een directe collega. Het betreft een tijdelijke contract van 12 maanden.

Zin om je steentje bij te dragen? We kijken uit naar jouw kandidatuur.

Je taken

Je werkt het lokaal mondiaal beleid van de stad uit

- Je volgt de subsidiedossiers van de mondiale vorming van scholen en verenigingen op en die van de vierde pijler op.
- Je ondersteunt acties rond 'duurzame helden'
- Je organiseert de week van de Fair Trade
- Je maakt de brede Turnhoutse bevolking warm voor de projecten binnen de mondiale werking.

Je zet, samen met een collega, acties en projecten op die het samenleven in diversiteit in brede zin bevorderen. Je voornaamste opdrachten :

- Je onderhoudt samen relaties met mensen en groepen van diverse afkomst en religie.
- Je organiseert samen met je collega een actie rond de Internationale vrouwendag.
- Je organiseert in 2026 samen een stadsbrede actie die mensen met diverse achtergronden verbindt.

Je talenten

- **Je bent flexibel** en bereid om occasioneel 's avonds of in het weekend te werken, in functie van (eigen) projecten of overlegstructuren waar je bent bij betrokken. Deze afspraken worden ruim op voorhand gepland.
- **Je hebt een hart voor mondiale thema's en diversiteit**
- **Je bent sociaal en communicatief**, zowel mondeling als schriftelijk. Je straalt vertrouwen uit en kan vlot contacten leggen.
- **Je bent netwerker en verbinder**, in staat om te communiceren op verschillende niveaus en verschillende organisatieculturen.
- **Je bent creatief en durft initiatief nemen**. Je durft ideeën lanceren, uitwerken en die ook 'verkopen'. Je durft hierbij out of the box te denken en je bent niet bang om iets te proberen.
- **Je bent betrouwbaar**. Je bent eerlijk en correct en durft ook neen zeggen en je grenzen stellen.
- **Je kan zelfstandig werken, maar ook goed in een team en functioneren**. Je hebt een vlotte, open en positieve persoonlijkheid. Je zoekt betrokkenheid binnen het team en hebt daarbij oog voor je collega's, organisatie en partners.
- **Je kan projectmatig werken**: je weet van aanpakken en bent organisatorisch en planmatig in staat om naar deadlines toe te werken.
- Verder voldoe je aan de basiscompetenties zoals klantgericht, goed in samenwerken, gericht op verbeteren, organisatiebetrokken en betrouwbaar, passend bij Stad Turnhout.





Kan je deelnemen?

- Je hebt tenminste een bachelordiploma (of gelijkgesteld) of een diploma hoger onderwijs van één cyclus of gelijkgesteld.
- Wens je deel te nemen met een buitenlands diploma? Dit kan door bij je sollicitatie een bewijs toe te voegen dat je de procedure voor gelijkwaardigheid bij NARIC-Vlaanderen hebt opgestart of door ons het gelijkwaardigheidsbewijs van uw diploma te mailen naar selectie@turnhout.be.

Ons aanbod

- **Contract:** halftijds contract voor bepaalde duur in de graad Bv (B1-B2-B3) voor 12 maanden (19u/week).
- **Salaris:** geïndexeerde halftijds brutomaandwedge vanaf 1.545,74 en maximaal 2.577,71 euro. Dit is afhankelijk van de relevante werkervaring die je kan aantonen.
- **Anciënniteit:** je kan relevante beroepservaring uit de privésector of als zelfstandige voor maximaal 8 jaar laten meetellen (Voorbeeld niveau B1, trap 8, halftijds, bruto: 1.706,68 euro). Diensten bij een andere overheid worden onbeperkt meegenomen bij de vaststelling van de administratieve anciënniteiten. Schaalanciënniteit kan meegenomen worden indien bij een andere overheid gelijke of gelijkaardige functies binnen eenzelfde niveau en rang werden uitgeoefend. Indien je hierover meer informatie: contacteer selectie@turnhout.be. Wens je een persoonlijke loonsimulatie: mail ons je CV, burgerlijke staat en aantal personen ten laste.
- **Extra:** maaltijdcheques (8 euro/gewerkte dag), ecocheques (100 euro/jaar pro rata tewerkstelling), fietsvergoeding 0,37 euro/km of volledige terugbetaling van je abonnement openbaar vervoer, eindejaarstoelage, tweede pensioenpijler (= aanvullend pensioen bovenop het wettelijk pensioen), lidmaatschap van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen ([gsd-v](http://gsd-v.be)).
- **Groei:** diverse kansen om jezelf verder te ontwikkelen door het volgen van opleidingen en studiedagen, ...
- **Balans:** we zijn een organisatie die sterk inzet op een gezonde balans tussen werk en privé. Wij werken in een glijdend uurrooster en er is de mogelijkheid tot thuiswerk. In een werkweek van 38 uur heb je als voltijdse medewerker jaarlijks recht hebt op 33 vakantiedagen (pro rata deeltijds), aangevuld met 14 feestdagen. Wij volgen het verlofstelsel van de publieke sector wat betekent dat je vanaf je indiensttreding recht hebt op betaalde vakantie à rato van de nog te presteren maanden van dat jaar.
- **Plaats van tewerkstelling:** Team Samen en Integratie, Stadskantoor, Campus Blairon 200, Turnhout.

Selectieprocedure

- **Solliciteren is mogelijk tot en met maandag 9 juni 2025 via jobs.turnhout.be.**
- Het is mogelijk dat een preselectie wordt voorzien op basis van de ingediende documenten.
 - Kom je in aanmerking, dan voorzien we een competentiegericht selectiegesprek. Dit kan voorafgegaan worden door een korte schriftelijke proef waarin je een praktijkcase uitwerkt.
 - We hebben hiervoor alvast **maandag 16 juni 2025** gereserveerd. (Locatie: Stadskantoor, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout (gebouw Paul Janssen). Je ontvangt hiervoor een aparte uitnodiging. Hou die datum al vrij.

Interesse?

- **Solliciteren is mogelijk tot en met maandag 9 juni 2025 via jobs.turnhout.be.**
- Vergeet niet volgende toe te voegen: een kopie van je diploma, actueel CV en je motivatiebrief.
- Heb je vragen over de functie-inhoud: contacteer dan Eva Seuren, waarnemend coördinator Dienst gelijke kansen, preventie, samenleven & integratie, T +32 14 44 33 11, M +32 474 84 66 39, eva.seuren@turnhout.be
- Vragen over de selectieprocedure of een persoonlijke loonsimulatie: contacteer team werving & selectie via selectie@turnhout.be.
- Turnhout verwelkomt iedereen en gaat voluit voor gelijke kansen en waardeert diversiteit. We selecteren kandidaten enkel op basis van hun competenties.

