



Vzw 'de Rand' zet in opdracht van de Vlaamse overheid en de provincie Vlaams-Brabant in op het Nederlands als verbindende taal én op gemeenschapsvorming in de Vlaamse Rand. Dat gebeurt via 5 pijlers, waaronder taalpromotie. Het team taalpromotie ondersteunt lokale besturen, scholen en organisaties met trajecten en acties die inzetten op uitdagingen op het vlak van de talendiversiteit en oefenkansen Nederlands. Voor die opdracht zoeken wij een:

SCHOOLONDERSTEUNER - SECUNDAIR ONDERWIJS

Wie zoeken wij?

Als schoolondersteuner maak je deel uit van het team taalpromotie en neem je een rol op in de opdracht om secundaire scholen in de Vlaamse Rand en Halle te ondersteunen op het vlak van taalbeleid, ouderbeleid en oefenkansen Nederlands buiten de schooluren. Je draagt hiermee bij aan de doelstelling gemeenschapsvorming van vzw 'de Rand' door, samen met directies, (deel)teams en individuele leerkrachten, coherent beleid te ontwikkelen, uit te rollen en te verankeren.

Onze ideale collega is **een teamspeler** die ook zelfstandig kan werken. Je bent **regelmatig op pad** en werkt **enkele dagen per week op scholen** om schoolteams te ondersteunen. Het is een troef als je ook **energie krijgt van je ervaringen delen** met collega schoolondersteuners.

Wat verwachten wij? Dankzij jou...

- krijgen verschillende scholen effectieve begeleiding via ondersteuningstrajecten. Je bouwt kennis en expertise op binnen de scholen, ontwikkelt materialen en methodieken in functie van de ondersteuningstrajecten. Het einddoel van deze ondersteuningstrajecten is het stimuleren van de taalontwikkeling Nederlands van leerlingen. Dit doe je door (een deel van) het schoolteam te ondersteunen. Je werkt niet rechtstreeks met leerlingen.
- krijgen schoolteams ondersteuning bij de opmaak en uitvoeren van een taalbeleids- en actieplan (visie ontwikkelen, doelgroep en focus bepalen...), de implementatie van taalontwikkeld lesgeven (taalgericht vakonderwijs), de ondersteuning van interne taalcoaches, vakgroepen en individuele leraren.
- krijgen schoolteams ondersteuning bij de opmaak van een ouderbeleids- en actieplan (visie ontwikkelen, doelgroep en focus bepalen...), de implementatie van gelijkwaardig partnerschap tussen school en ouders.
- krijgen schoolteams ondersteuning bij de creatie van een draagvlak, omgaan met weerstand en de verankering van veranderingen.
- verloopt de samenwerking met de school doelgericht en op maat. Je voert een analyse uit, stelt een actieplan op dat past bij de schoolcontext, en stemt verwachtingen af. Tijdens het traject blijf je in gesprek met de directie en het team, stuur je bij waar nodig en evalueer je de voortgang.
- worden nieuwe en bestaande initiatieven die inzetten op taalbeleid en/of ouderbeleid binnen de school op elkaar afgestemd.
- kunnen schoolteams rekenen op jouw flexibiliteit en speel je vlot in op veranderende omstandigheden. Je bent creatief in het bedenken van oplossingen voor de uitdagingen die zich stellen gedurende het traject.
- verlopen overlegmomenten op de scholen voorbereid en gestructureerd. Je stelt je op als een voorzitter, je neemt verschillende belangen in overweging en je denkt steeds een stap vooruit.
- wordt het team onderwijssteuning versterkt met een teamspeler die ook schooloverstijgende vraagstukken mee opneemt. Je denkt mee over kansen, onderneemt initiatief en levert een actieve bijdrage aan gezamenlijke resultaten.



Wie ben jij?

- Je hebt voeling met diversiteit en aandacht voor anderstalige en maatschappelijk kwetsbare leerlingen en hun ouders.
- Je hebt ervaring in de brede onderwijssector.
- Je hebt ervaring in het werken aan en uitvoeren van een taal en/of ouderbeleid.
- Je wil je inhoudelijke kennis op het vlak van taal- en of ouderbeleid inzetten, vergroten en verdiepen.
- Je bent enthousiast om nieuwe opdrachten mee uit te bouwen.
- Je stelt je naar een schoolteam, deelteam en individuele leraren op als coach en kan processen opzetten en begeleiden.
- Je kan goed plannen, organiseren en projectmatig werken.
- Je kan diplomatisch optreden met aandacht voor vertrouwelijkheid.
- Je werkt graag zelfstandig, maar je bent ook een teamspeler.
- Je kan netwerken, onderhandelen, enthousiasmeren en omgaan met weerstand.
- Je kan situaties snel analyseren en erop inspelen.
- Je kan overleg organiseren tussen verschillende partners.
- Je bent gedreven om bij te leren.

Wat kan jij verwachten?

- **Inspirerende werkomgeving** - Een boeiende en afwisselende job in een gedreven team.
- **Ruimte om te leren** - Gerichte startbegeleiding, ondersteuning, opleiding en permanente coaching.
- **Loon naar ervaring** - Een **voltijds** bediendecontract van **onbepaalde duur**. Het loonbarema volgens het PC 329 L1 (relevante anciënniteit kan in aanmerking komen) en een 13^{de} maand
- **Vakantie** - Naast je wettelijke vakantie krijg je 10 extra vakantiedagen en tussen Kerstmis en Nieuwjaar krijg je ook vrijaf..
- **Woon-werkverkeer/dienstverplaatsing** – Tussenkost in je woon-werkverkeer of fietsvergoeding 0.35 €/km. Maximale fiets- en autovergoeding voor verplaatsingen in opdracht.
- **Verzekeringen** - Groepsverzekering (aanvullend pensioen via de werkgever) en hospitalisatieverzekering voor jou (je gezinsleden kan je ook voordelig laten aansluiten)
- **Werkorganisatie** - Een uitgewerkt thuiswerkbeleid
- **Standplaats** – Zellik/Wemmel

Wil je meer weten?

Lees meer informatie over de opdracht om secundaire scholen te ondersteunen op www.derand.be.
Stuur een e-mail naar secundaironderwijs@derand.be of bel naar Hilde Leon op 0476 70 54 45
Alle informatie over de functie en de selectieprocedure hebben we voor jou samengebracht in een infobundel, die je op de website kunt terugvinden.

Ben je geïnteresseerd?

Solliciteren kan tot en met **dinsdag 29 juli 2025**.

Stuur een e-mail met je Curriculum Vitae en motivatie t.a.v. Sabrina Dal Zotto, HR-Coördinator, naar vacature@derand.be.

Procedure

Je ontvangt een schriftelijke thuisopdracht op **vrijdag 1 augustus**.

De gesprekken zijn voorzien op **woensdag 6 augustus**