

Programme Manager

Khan Academy en Cyber Helden

1 Bibliotheken Zonder Grenzen

Bibliotheken Zonder Grenzen is een NGO die als mandaat heeft om de meest kwetsbare bevolkingsgroepen toegang te geven tot kennis. BZG zet cultuur, informatie en educatie in als hefboomen voor de emancipatie en ontplooiing van iedereen, als individu en als burger.

In België is het ons doel om sociale ongelijkheden te verminderen, zodat iedereen dezelfde kansen kan genieten en zichzelf kan versterken. Met dit in gedachten, streven we ernaar om innovatieve onderwijsprojecten te ontwerpen en uit te rollen, aangepast aan de behoeften van mensen in kwetsbare situaties.

Om meer te weten te komen over onze actieterreinen, bezoek [Home page - Bibliotheken Zonder Grenzen](#)

2 Je projecten

Khan Academy, Cyber Helden en Questionautes zijn drie toonaangevende projecten van Bibliotheken Zonder Grenzen, die bijdragen aan gelijke onderwijskansen voor iedereen in België.

Khan Academy biedt gratis online leermiddelen aan voor leerlingen van alle leeftijden, met een sterke focus op wiskunde, wetenschap en digitale vaardigheden. Door interactieve oefeningen en video's kunnen leerlingen zelfstandig studeren en hun kennis verdiepen.

Cyber Helden is een educatief programma dat jongeren bewust maakt van digitale risico's en hen leert om veilig, kritisch en verantwoordelijk te navigeren op het internet. Het project behandelt belangrijke thema's zoals privacy, cyberpesten en digitale identiteit.

Questionautes is gericht op het ontwikkelen van kritisch denken en probleemoplossend vermogen bij kinderen. Via speelse en uitdagende opdrachten worden leerlingen aangemoedigd om samen te werken, vragen te stellen en nieuwe oplossingen te vinden.

Deze projecten richten zich vooral op kansarme doelgroepen, zodat iedereen, ongeacht achtergrond of middelen, toegang heeft tot kwaliteitsvol onderwijs. De programma's worden ondersteund door partnerschappen met scholen, bibliotheken en lokale organisaties.

Bibliotheken Zonder Grenzen investeert in de voortdurende verbetering van deze initiatieven door regelmatig feedback van deelnemers en partners te verzamelen. Het team werkt aan innovatieve strategieën om het bereik en de impact van de programma's te vergroten.

Dankzij deze inzet dragen Khan Academy, Cyber Helden en Questionautes bij aan de bestrijding van sociale ongelijkheid en stimuleren zij de persoonlijke ontwikkeling van kinderen en jongeren in België.

3 Jouw missie

De Programma Manager is verantwoordelijk voor het algemene toezicht op de Khan Academy; Questionautes en Cyberhelden projecten die onder de programma's van Basische Educatie en Digitale Inclusie van BZG vallen. De Programma Manager zorgt voor het goed beheer van budgetten, activiteiten en teams. Daarnaast ontwikkelt en implementeert deze persoon de strategie en succesindicatoren van het programma.

Als lid van de besluitvormingsorganen van Bibliotheken Zonder Grenzen neemt de PM deel aan het bepalen van de strategische koers van de organisatie en draagt bij aan het succes ervan in België.

Meer specifiek is de Programme Manager verantwoordelijk voor:

- Ontwikkeling van strategische partnerschapsnetwerken (operationeel en financieel).
- Identificeren van financiële mogelijkheden ter ondersteuning van activiteiten en het waarborgen van de continuïteit van projecten.
- Opstellen en indienen van projectvoorstellen.
- Voortdurende verbetering van lopende projecten.
- Toezicht houden op de langetermijnstrategieën van het programma en zijn projecten.
- In samenwerking met QualityDev, monitoren van succesindicatoren en programmadoelstellingen.
- Implementatie en toezicht op operationele projectplanningen.
- Coaching, coördinatie en ondersteuning van Project teams (Project Officers, Training Officers, Content Officers).
- Begrotingstoezicht: toezicht op de projectuitgaven en de toewijzing van middelen.
- Begeleiding en/of schrijven van tussentijdse en eindejaarsrapporten (narratief en financieel) in samenwerking met de teams Accounting en Finance en de PO's.
- Beheer van verwachtingen en relaties met/met stakeholders (donateurs, etc.).
- Actieve deelname aan de besluitvormingsorganen van BZG België: de Copil Opé en de Grand Copil. Wees een kracht van voorstel.
- Deelname aan de ontwikkeling van de strategie en richtlijnen van BZG België.
- Zoeken naar transversale financiering.
- Ontwikkeling van nieuwe projecten.
- Deelname aan het opstellen van het jaarprogramma.

4 Jouw profiel

Opleiding en/of ervaring

- Je hebt al verschillende (min 3 a 5 jaren) ervaringen in projectmanagement in één of meer sociale en/of gesubsidieerde organisaties.
- Je hebt een Master in sociale wetenschappen, managementwetenschappen, enz.

Vaardigheden

- Je spreekt perfect Nederlands. Je hebt een professioneel niveau in Engels en Frans.
- Je bent een diplomaat en een goede communicator.
- Je bent proactief en autonoom.
- Je hebt uitstekende organisatorische en planningsvaardigheden en weet hoe je taken moet delegeren.
- Je bent in staat om professioneel gebruik te maken van computertools voor planning, Excel, office suite en bent in staat om snel nieuwe onder de knie te krijgen.
- Je past je gemakkelijk aan nieuwe taken en nieuwe contacten aan.
- Je bent flexibel en hebt de smaak van uitdagingen (en onvoorziene gebeurtenissen) te pakken.
- Je bent in staat om te werken in een intercultureel team.

Kennis

- Interesse en nieuwsgierigheid naar de thema (sociale inclusie van kwetsbare mensen, digitale kloof, digitaal onderwijs, STEAM.)
- Maatschappelijke betrokkenheid en gevoeligheid voor het mandaat van Bibliotheken Zonder Grenzen
- Kennis van het Belgische institutionele systeem, het ecosysteem van actoren in het onderwijs, digitale inclusie en de verenigingswereld in België is een pluspunt

5 Wat bieden wij jou?

Gewenste startdatum: Eind August 2025

Werkplek: BeCentral – Brussel – in het Centraal Station

Planning en tempo van het werk: Fulltime

Soort contract: Vervanging voor een zwangerschapsverlof en mogelijkheid op een vast contract.

Beloning: volgens de BZG-salarisschaal en ervaring

Extra voordelen: maaltijdcheques, ecocheques, telewerken, enz.

Hoe solliciteren? Stuur je cv en een korte motivatiebrief naar hr@bibzondergrenzen.be