

Werkbegeleider-coach logistiek

Voltijds (38/38) - Ingelmunster

Functiedoel:

Samen met je collega werkbegeleider-coach sta je in voor de logistieke organisatie van onze vzw. Daarbij begeleid en ondersteun je onze doelgroepmedewerkers bij het uitvoeren van hun job.

Je komt terecht in een vzw in volle ontwikkeling en kan mee de bakens uitzetten voor de toekomst van onze organisatie. We verwachten dan ook een positief ingesteld iemand met veel "goesting". Je krijgt de kans om je ten volle te ontplooien.

Voor wie:

Je bent een logistieke duizendpoot met een grote interesse in sociale economie en de Kringwinkel. Je bent flexibel en een teamspeler die ook zelfstandig kan werken. Daarnaast heb je een logistieke feeling en operationeel inzicht. Je denkt oplossingsgericht en kan een team van ongeveer 25 medewerkers aansturen. Je bent niet bang om samen met de doelgroepmedewerkers praktisch werk te verrichten.

Takenpakket

Samen met je collega sta je in voor de organisatie en begeleiding in de logistieke afdeling van de Kringwinkel Midwest. In functie van noden sta je mee in voor de back-up van de technische ateliers.

Operationeel

Je staat in voor de organisatie en opvolging van de werkorganisatie binnen de logistieke afdeling:

- Deskundige begeleiding en aansturing van de logistieke processen (planning, transport, magazijn)
- Registratie van de goederenstromen
- Aanspreekpunt voor de logistieke flow (winkels, recyclageparken, ...)

Begeleiding:

Je staat in voor de coaching van medewerkers in functie van competentie-versterking, groei- en ontwikkelingsmogelijkheden:

- Inschatten van motivatie, vaardigheden, competenties en mogelijkheden.
- In functie van doelstellingen van de organisatie, de medewerkers in hun dagdagelijks functioneren coachen en ondersteunen, mensgericht in balans met resultaatgericht.
- Voorbereiden en uitvoeren van de nodige begeleidingsgesprekken (POP, EG en FG)



DE KRINGWINKEL MIDDEN WEST-VLAANDEREN VZW

Brugsesteenweg 44, 8800 Roeselare

Administratieve zetel: Izegemstraat 70a, 8770 Ingelmunster

tel: 051 24 49 14 • info@dekringwinkelmidwest.be • www.dekringwinkelmidwest.be

IBAN BE55 7765 9546 8044 • btw BE 0456 349 366

- Je staat in voor de organisatie, administratie en opvolging van coachingstrajecten van de doelgroepmedewerkers.

Algemeen

- Je bent mee verantwoordelijk voor de samenwerking en het overleg binnen het eigen team.
- Je zorgt voor de afstemming met andere teams (o.a. team techniek, team sortering, winkels, ondersteunende diensten) volgens de afgesproken werkwijzen.
- Je rapporteert aan de verantwoordelijke goederenstromen

Belangrijke competenties

- Motivatie, enthousiasme en interesse hebben voor de werking/doelstellingen van De Kringwinkel in al haar activiteiten.
- Resultaatgerichte leidinggevende capaciteiten
- Operationele en organisatorische vaardigheden om targets te halen (kunnen plannen, organiseren, delegeren)
- Creatief en flexibel kunnen omgaan en inspringen met vragen en noden
- Administratieve vaardigheden
- Over een goede fysieke conditie beschikken

Opleiding, ervaring, bereidheid,

- Je bent in het bezit van een bachelor-diploma met specialisatie in distributie, transport, magazijn of gelijkwaardig door ervaring met sterke (ped)agogische vaardigheden
- Of Je bent in het bezit van een bachelor-diploma met (ped)agogische scholing (maatschappelijk werk, opvoeder...) of gelijkwaardig door ervaring en een sterke organisatorische en/of logistieke feeling
- Ervaring met werkbegeleiding van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
- Minimum in bezit van een rijbewijs B en interesse in het behalen van een rijbewijs C.
- Beschikken over een heftruckattest is een pluspunt of bereid zijn om het te behalen
- Bereid om praktisch werk te doen samen met doelgroepmedewerkers

Arbeidsvoorwaarden

- Voltijdse tewerkstelling – 38/38
- Contract onbepaalde duur
- Standplaats: het logistiek centrum Ingelmunster
- Verloning:
 - Vlaamse Gemeenschap 22/6 - barema C4 van PC 327.01,
 - Maximum 15 jaar nuttige anciënniteit
 - €7.71 maaltijdcheques/gewerkte dag
- Indien mogelijk: onmiddellijke indiensttreding

Procedure

- Motivatiebrief + CV doormailen naar jobs@dekringwinkelmidwest.be
- Voor de testen werken we samen met Quest-it



DE KRINGWINKEL MIDDEN WEST-VLAANDEREN VZW

Brugsesteenweg 44, 8800 Roeselare

Administratieve zetel: Izegemstraat 70a, 8770 Ingelmunster

tel: 051 24 49 14 • info@dekringwinkelmidwest.be • www.dekringwinkelmidwest.be

IBAN BE55 7765 9546 8044 • btw BE 0456 349 366