

## Coördinator dienstverlening

Voltijds contract 36 uur - onbepaalde duur

*alin vzw is een door de Vlaamse overheid erkende bijstandsorganisatie.*

*Wij bieden bijstand aan personen met een handicap die een Persoonsvolgend Budget (PVB) of een Persoonlijk assistentiebudget (PAB) vanuit de Vlaamse overheid ter beschikking krijgen om hun eigen handicap specifieke ondersteuning mee te kiezen, in te kopen en te beheren.*

### Je functie

- Als coördinator van de dienstverlening maak je deel uit van het coördinatieteam en rapporteer je aan de algemene coördinator.
- Je bent verantwoordelijk voor het aansturen en evalueren van een twintigtal medewerkers. Je coacht de medewerkers en voorziet de nodige overlegmomenten.
- Je bent verantwoordelijk voor het vormingsbeleid van de medewerkers.
- Het is jouw taak om de aanwerving van nieuwe medewerkers te organiseren en de opstart mee te begeleiden.
- Je bewaakt en evalueert de werkprocedures, de planning en de samenwerking van het team. Je staat op je strepen bij het nakomen van de afspraken.
- Je volgt het strategisch beleid binnen de organisatie en rapporteert naar de medewerkers waar nodig.
- Je draagt de emancipatorische visie van alin uit en zorgt dat deze doorleefd is bij de interne werking van het team en resulteert in de dienstverlening naar budgethouders.
- Je capteert signalen van medewerkers en bespreekt deze met het coördinatieteam.
- Je neemt een bemiddelende rol op tussen medewerkers en budgethouders bij de melding van een ontevredenheid.

### Je profiel

- Je beschikt minimum over een bachelor diploma.
- Je hebt voeling met het domein welzijn en affiniteit in het samenwerken met personen met een handicap.
- Kennis van persoonsvolgende financiering en sociale wetgeving is een pluspunt.
- Ervaring met leiding geven is een meerwaarde.
- Je bent communicatief sterk, beschikt over de nodige people management skills en bent positief ingesteld.
- Je hebt analytisch en synthetisch inzicht en beschikt over een vlotte pen.
- Je bent nauwkeurig, stressbestendig, planmatig, maar ook flexibel ingesteld.
- Je kan vlot overweg met MS Office.
- Je bent digitaal vaardig en hebt geen problemen nieuwe programma's vlot onder de knie te krijgen.
- Je beschikt over een rijbewijs en eigen wagen.

## Je werkomgeving

- alin vzw is een bijstandsorganisatie erkend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).
- Sinds 2015 biedt alin vzw ondersteuning aan personen met een handicap die een persoonsvolgend budget (PVB) of Persoonlijke-assistentiebudget (PAB) toegekend kregen.
- Vanuit onze visie streven we ernaar dat personen met een handicap volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving. Hierbij zetten wij de zelfbeschikking en eigen keuzes centraal. Een inclusieve samenleving is ons doel.
- Je krijgt tijd om je in te werken in het coördinatieteam samen met de huidige coördinatoren.

## Ons aanbod

- Wij bieden je een **voltijds contract van onbepaalde duur** met opstart vanaf 01.01.2026
- **Betekenisvol werk:** Je krijgt de kans om te werken in een organisatie met een breed maatschappelijk engagement.
- **Flexibiliteit en balans:** Wij begrijpen het belang van een gezonde balans tussen werk en privéleven. Een 36 uren werkweek met vrije namiddag, extralegale verlofdagen die meegroeien met jouw anciënniteit, glijdende werkuren en mogelijkheid tot thuiswerk bieden een omgeving die rekening houdt met jouw behoeften.
- **Verloning met uitgebreide voordelen:** De verloning is conform de functie binnen het PC 319.01 barema L1. Je krijgt aantrekkelijke extralegale voordelen o.a. maaltijdcheques en 100% vergoeding dienstverplaatsingen, telewerkpremie, gunstige verlofregeling volgens paritair comité 319.01.
- Wij zijn gevestigd in **hartje Brussel**, op minder dan 10 minuten loopafstand van het Noord Station.

## Interesse?

Bezorg je kandidatuur aan Stijn Luyten, Koning Albert II Laan 15 Bus 514, 1210 Sint-Joost-ten-Node, of via mail naar [info@alin-vzw.be](mailto:info@alin-vzw.be) uiterlijk op 21/09/2025 met referentie "Coördinator dienstverlening alin vzw"

*Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren. Kwaliteiten en competenties zijn belangrijker dan afkomst, leeftijd, geslacht of arbeidshandicap.*

## Selectieprocedure?

Op basis van je motivatiebrief en cv vindt een eerste selectie plaats. De volgende fase bestaat uit twee rondes, waarin je enkele testen en gesprekken doorloopt.

Het kennismakingsgesprek wordt gepland op dinsdag 30 september of woensdag 1 oktober. Het jurygesprek vindt plaats op woensdag 8 oktober. Alle gesprekken gaan door op ons kantoor in Brussel. Houd deze data dus zeker vrij.

## Meer info?

Voor bijkomende inlichtingen en de functiebeschrijving contacteer je Stijn Luyten op het nummer 02/486 42 65 of via [info@alin-vzw.be](mailto:info@alin-vzw.be).