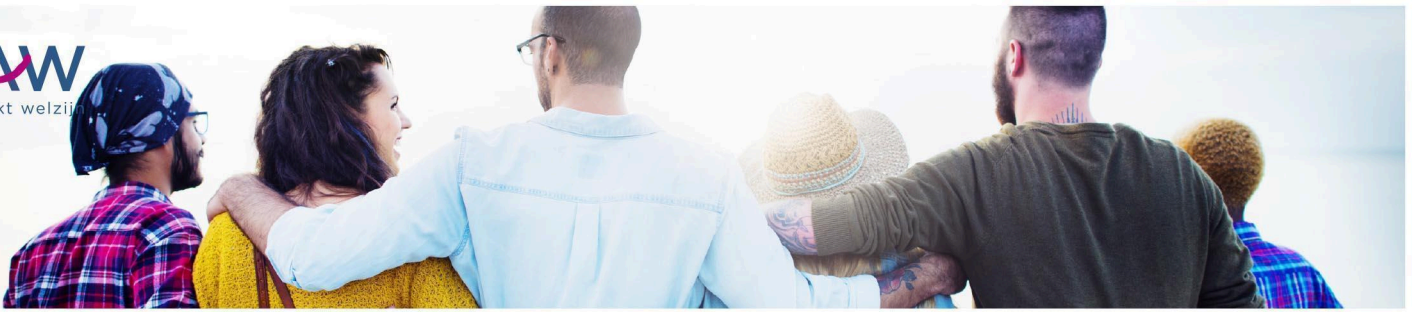




Klaar voor een nieuwe uitdaging waarin jij het verschil kan maken?
Stel je dan kandidaat bij CAW De Kempen als:

HR- medewerker

50%, onbepaalde duur

Wie zijn wij?

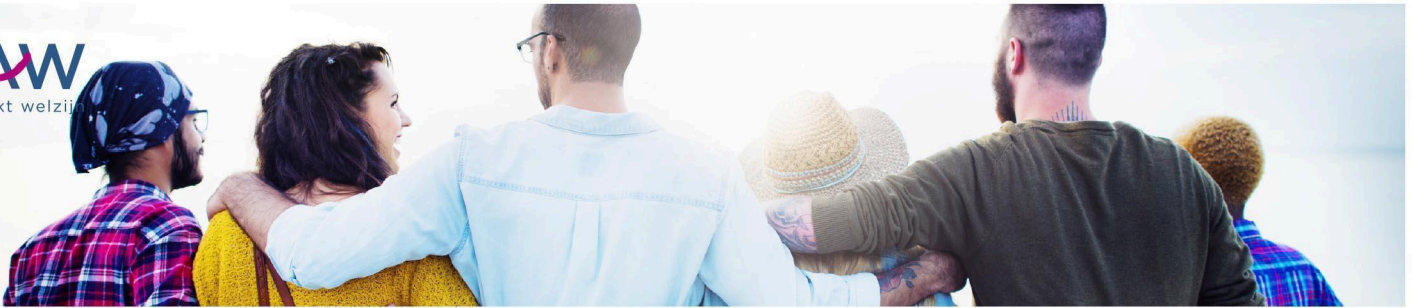
CAW De Kempen is een Centrum Algemeen Welzijnswerk. Wij helpen mensen met persoonlijke, relationele of gezinsproblemen. Mensen die thuisloos zijn of die weinig sociale contacten hebben kunnen ook naar het CAW komen. Wij bieden verder hulp aan mensen die dader of slachtoffer zijn van een misdrijf. Ons hulpaanbod is heel divers en richt zich zowel naar jongeren als naar volwassenen. Het CAW werkt voor heel het arrondissement Kempen.

Wat doe je?

- Je bent verantwoordelijk voor de opvolging van de aanwerving - en selectieprocedure.
- Je stelt wervende vacatures op en zorgt voor de publicatie op verscheidene jobsites.
- Je zorgt voor screenings, referenties, opmaak van schriftelijke proeven cfr competenties, uitnodigingen en voorbereiding van selectiegesprekken.
- Je maakt actief deel uit van de selectiecommissie, zorgt voor verslaggeving en brengt kandidaten nadien op de hoogte.
- Je zorgt voor een vlotte aanlevering van de nodige gegevens die nodig zijn voor de opstart van de nieuwe collega.
- Je werkt nieuwe initiatieven uit rond employer branding en jobevents.
- Je denkt mee na over instroomcijfers en rekruteringsstrategieën.
- Je maakt deel uit van het team administratie en werkt mee aan verschillende HR-projecten zoals onboarding, opleiding, personeelsfeest, loopbaanontwikkeling en welzijn.
- Je bent back- up van je collega HR medewerker vrijwilligers.

Wie ben je?

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma in een menswetenschappelijke of administratieve richting, bij voorkeur HRM of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt voeling met de sociale sector en hebt een goed zicht op competenties van verschillende hulpverlenende functies.
- Je bent punctueel en bent in staat zelfstandig aan de slag te gaan.



- Je communiceert vlot en duidelijk.
- Je bent een administratieve duizendpoot, plichtsbewust, loyaal, leergierig, ordelijk, en kan vlot werken met ICT- tools.
- Je hebt oog voor efficiëntere en effectievere processen en kan dit ook omzetten in concrete voorstellen en acties.
- Je bent gemotiveerd om deel uit te maken van een organisatie die zich engageert voor maatschappelijk welzijn en voor kwetsbare personen.
- Ervaring in werving en selectie en/of de welzijnssector is een troef.

Wat mag je verwachten?

- Je komt terecht in een warme organisatie met een maatschappelijke meerwaarde.
- Het betreft een overeenkomst van onbepaalde duur van 50%. Het uurrooster is in overleg te bepalen.
- Je wordt verloned volgens de geldende barema's van [PC319.01](#) (A1). Relevante ervaring wordt meegenomen.
- Wij stimuleren het gebruik van fiets en/of openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen door o.a. een fietsvergoeding.
- Je tewerkstellingsplaats is Hofkwartier 23 in Herentals maar je werkt ook op andere locaties: Turnhout, Geel, Mol.
- De datum van indiensttreding is in overleg te bepalen, bij voorkeur zo snel mogelijk.

Ben je geïnteresseerd?

Heb je interesse in deze vacature? Vul dan het invulformulier op [deze website](#) in via de knop 'klik hier om te solliciteren'.

- We verwachten je kandidatuur ten laatste op zondag 12 oktober 2025.
- Uit de ontvangen kandidaturen maken we een eerste selectie.
- Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek op vrijdag 17 oktober 2025 tussen 13u en 17u.

Voor inhoudelijke informatie over deze vacature kan je contact opnemen met Zakelijk Directeur An Van Winckel via 0492 19 32 40 of an.vanwinckel@cawdekempen.be

Voor vragen over de procedure kan je terecht bij HR- medewerker Lies Lavrysen via 0493 09 68 44 of lies.lavrysen@cawdekempen.be.

Wij selecteren op basis van kennis, ervaring en diversiteit. We streven naar samenstellingen in teams gebaseerd op de maatschappelijke realiteit en interculturaliteit.