

Vacature: Directeur (Westhoek)

Argos vzw is een dynamische organisatie in de Westhoek actief in de domeinen werk, activering, en sociale economie.

Voor ons 30-koppig team zoeken we een mensgerichte leider met een heldere visie op een inclusieve arbeidsmarkt, een degelijke financiële expertise en een warme betrokkenheid.

Samen met het managementteam en het bestuur geef je richting aan de organisatie en bouw je mee aan een stevige toekomst. Je inspireert je team, creëert nieuwe kansen en zorgt dat de dagelijkse werking vlot en professioneel verloopt.

Jouw rol

Als directeur ben je de schakel tussen het team, het managementteam (MAT) en het bestuur.

Je neemt de lead binnen het MAT, over de ondersteunende diensten (payroll, boekhouding, IT, preventie en klusjesman) en neemt verantwoordelijkheid op in onderstaande vier pijlers.

Strategie & beleid

- Je geeft, samen met bestuur en MAT, richting aan het beleid en bewaakt de uitvoering ervan.
- Je volgt de strategische en operationele doelen op en vertaalt ze naar concrete jaaracties.
- Je bewaakt de kwaliteit van de werking en zorgt voor een solide financiële en infrastructurele basis.
- Je vertegenwoordigt het MAT in de bestuursniveaus en neemt beslissingen met voeling voor zowel team als werkveld.

Externe samenwerking

- Je zet Argos zichtbaar en herkenbaar in de markt.
- Je bouwt duurzame netwerken en partnerschappen uit.
- Je volgt sectorontwikkelingen en speelt proactief in op nieuwe opportuniteiten en projecten.

Mens & organisatie

- Je stuurt de medewerker payroll aan en voert een evenwichtig personeelsbeleid met oog voor welzijn én resultaat.
- Je bent aanspreekpunt voor medewerkers en stimuleert een open, transparante communicatiecultuur.
- Je maakt samen met de teamcoaches de personeelsplanning op en houdt functioneringsgesprekken (MAT & office manager).
- Je zorgt voor een veilige en positieve werkomgeving waar mensen graag werken.

Financieel beleid

- Je stuurt de financiële medewerker aan en coördineert het financieel beleid.
- Je bereidt begroting en jaarrekening voor.
- Je bereidt de financiële overzichten voor, zoals de balans, winst- en verliesrekening (resultatenrekening) en kasstroomoverzicht.
- Je maakt de tussentijdse projectrapportering en -begroting op.
- Je voert enkele operationele financiële taken uit zoals de betalingen en opvolging (rappels) daarvan.
- Je bewaakt budgetten, projectfinanciering en zorgt dat de administratie klaarstaat voor controles en audits.
- Je ondersteunt teamcoaches bij de financiële opvolging van projecten.

Jouw profiel

- Je hebt een bachelor- of masterdiploma.
- Ervaring in een leidinggevende rol is een absolute meerwaarde.
- Kennis van financieel en personeelsbeleid.
- Je combineert visie en daadkracht met empathie en mensgericht leiderschap.

Jouw competenties

- Leiderschap en visie: je inspireert, verbindt en geeft richting.
- Resultaatgericht: je bewaakt voortgang, processen en financiën (PDCA).
- Mensgericht: je luistert, coacht en stimuleert groei.
- Dynamisch en hands-on: je neemt initiatief en pakt aan.
- Integer: je handelt conform de missie en visie van de organisatie.

- Klantgericht: je behandelt elke klant gelijkwaardig en zoekt proactief naar optimalisatie van de eigen dienstverlening.
- Samenwerken: je behandelt anderen met respect ongeacht achtergrond of positie en zoekt actief naar samenwerkingsmogelijkheden.
- (Analytisch) beoordelingsvermogen: je kan op een genuanceerde manier relevante informatie verzamelen, analyseren, beoordelen en knopen doorhakken.

Jouw kennis en vaardigheden

- Basiskennis analytisch boekhouden
- Basiskennis Office en ICT
- Kent de missie en visie van de organisatie
- Basiskennis HR (teammanagement, functioneringsgesprekken, sociale wetgeving, etc.)
- Basiskennis projectwerking, overheidsopdrachten + activerings- en onderwijsbeleid Vlaamse en lokale overheid

Ons aanbod

- Een voltijdse functie met standplaats Ieper.
- Een aantrekkelijk loonpakket met bedrijfswagen, maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering.
- Extralegaal en leeftijdsverlof.
- De kans om écht impact te maken in de Westhoek, samen met een geëngageerd team.

Kandideren

Stuur je CV en motivatiebrief voor 9 oktober 2025 12u (per mail of brief) naar:

Argos vzw
T.a.v. Kristof Dewaele – interim manager
Dikkebusseweg 15A
8900 Ieper
kristof.dewaele@argosvzw.be

Het selectieprogramma bestaat uit een eerste CV-screening, een interview en indien nodig een assessment.

Meer info? Surf naar www.argosvzw.be of bezoek onze [Facebookpagina](#) of [LinkedInpagina](#)

Discretie en vertrouwelijkheid worden gegarandeerd.