



Koninklijk Instituut Woluwe
Orthopedagogisch Centrum

Georges Henrilaan 278 • 1200 Brussel
tel. 02 735 40 85
info@kiw.evvara.be
www.kiwoluwe.be

Vacature Coördinator IT voor MFC (M/V/X)

Doel van de functie

Ben jij een strategische IT-professional met een sterke technische basis die richting wil geven aan digitalisering en IT-beleid binnen een Multifunctioneel Centrum (MFC)?

Je combineert een hands-on operationele rol met het aansturen van het IT-team en het uitzetten van beleidsmatige en strategische lijnen rond digitalisering, security, investeringen en governance. Als coördinator werk je actief mee in de dagelijkse IT-werking, naast de coördinerende verantwoordelijkheid.

Zet jij mee de schouders onder de dagelijkse werking en de digitale toekomst van het MFC? Dan is dit jouw rol. Solliciteer nu!

Wat zijn je taken?

In eerste instantie focus je vooral op de operationele taken. Na overdracht en inwerking neem je ook een beleidsmatige rol op.

Operationele taken:

- Als leidinggevende stuur je het IT-team (3 medewerkers) aan.
- Je staat in voor personeelsplanning zoals uurrooster en verlof.
- Je coördineert operationele IT-projecten.
- Je draait mee in de dagelijkse IT-werking en ondersteunt eindgebruikers.
- Je volgt dagelijks tickets op, wijst ze toe en bepaalt de prioriteit.
- Je rapporteert incidenttrends en escaleert kritieke problemen.
- Je voert bestellingen uit, beheert licenties en bewaakt het IT-budget.
- Je beheert de hardware- en software-inventaris.
- Je plant en voert updates, patches en systeemwijzigingen uit.
- Je organiseert opleidingen voor eindgebruikers en verhoogt het bewustzijn rond cybersecurity.

Beleidsmatige taken

- Je ontwikkelt IT-beleid, standaarden en procedures.
- Je bewaakt naleving van GDPR en NIS2.
- Jij beheert de IT-begroting en keurt belangrijke IT-investeringen goed.
- Je stelt kaders op voor incident-, probleem- en changemanagement.
- Je legt normen vast voor IT-infrastructuur en assetbeheer en onderhoudt vervangingsschema's.
- Je stuurt het IT-projectportfolio strategisch aan en bewaakt prioriteiten, risico's en waarde.
- Jij leidt strategische overleggen en projectstuurgroepen.
- Je staat mee in voor het personeelsplan binnen je team en ontwikkelt en bewaakt de teamstructuur.
- Je werkt samen met je operationele IT-medewerkers een meerjarenplanning uit.

Daarnaast neem je deel aan verschillende overlegmomenten (intern en extern).

Jouw profiel

- Je beschikt over masterdiploma in IT of informatiemanagement of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt minstens 5 jaar ervaring met IT-beleid, governance of IT-management.
- Je hebt een goede kennis van PC hardware, Microsoft pakketten en Windows operatiesystemen.
- Je hebt administrator kennis van Office 365.
- Je hebt grondige kennis van Window netwerken, serverbeheer en Active Directory.
- Je denkt strategisch.
- Je bent een bruggenbouwer met sterke communicatieve vaardigheden
- Je hebt kennis van security, GDPR en bij voorkeur ook NIS2.
- Je ervaring met strategische IT-projecten is een meerwaarde.
- Je bent een proactieve probleemoplosser en hebt oog voor kwaliteit en continuïteit.
- Je werkt gestructureerd en planmatig.

Wat bieden wij?

- Een voltijds contract van onbepaalde duur, zo snel mogelijk te starten.
- Een loon afhankelijk van je diploma volgens de wettelijke VAPH barema's (PC 319.01).
- Je geniet een zeer uitgebreide verlofregeling, eigen aan de sector.
 - Extra verlof dagen: 12 ADV dagen, 2 bijkomende verlofdagen, VAPH dagen (5 dagen vanaf 35 jaar tot max. 36 dagen voor 55+) (in een voltijdse tewerkstelling)
 - Mogelijkheid om binnen en buiten de schoolvakantie op verlof te gaan
- Mogelijkheid tot 1 dag telewerk per week.
- Mogelijkheid tot hospitalisatieverzekering.
- Benefits@work: aantrekkelijke kortingen en voordelen voor winkels, cinema's, pretparken,...
- Geschenk met kerst, bij 10/15/20/...jaren in dienst.
- Verscheidenheid aan keuze om naar het werk te geraken
 - Heel vlot bereikbaar met het openbaar vervoer (derdebetalersregeling)
 - Vergoeding woon-werkverkeer
 - Maximale fietsvergoeding
 - Mogelijkheid tot stallen/laden van je fiets in overdekte en afgesloten fietsenstalling.
- Douchemogelijkheden voor werknemers
- Intern vormingsaanbod.
- Een fijne en inspirerende werkomgeving waarin 'verbindend werken' topprioriteit is.

Plaats van tewerkstelling

Koninklijk Instituut Woluwe – Georges Henrilaan 278 – 1200 Brussel

Wie zijn wij?

Het Koninklijk Instituut Woluwe is een missie-gedreven organisatie en levert zorg en onderwijs

aan kinderen en jongeren met een beperking. Op onze campus bevindt zich een Multifunctioneel Centrum(MFC), dit is een internaat verbonden aan twee scholen voor buitengewoon onderwijs. Waar de scholen instaan voor aangepast onderwijs, biedt het MFC tijdens en na de schooluren begeleiding voor:

- kinderen met een spraak – of ontwikkelingsstoornis of met een auditieve beperking
- kinderen en jongeren met een autismespectrumstoornis of gedrags- en emotionele stoornissen
- jongeren met een visuele beperking.

Lees meer over ons op www.kiwoluwe.be.

In het Instituut engageren zich elke dag meer dan 350 mensen, waaronder opvoeders, leerkrachten, leerlingenbegeleiders, administratief en logistiek personeel.

Wil jij morgen deel uitmaken van dit geëngageerd team ? Stel je dan nu nog kandidaat!

Selectieprocedure

Stel je zo snel mogelijk kandidaat door je gemotiveerde sollicitatiebrief en CV te versturen naar sollicitaties@kiw.evara.be met de vermelding van “coördinator IT”.

Na een eerste screening op basis van de motivatiebrief en cv nodigen we de weerhouden kandidaten uit voor een test en een eerste gesprek.

Wil je meer **inhoudelijke informatie** over deze functie, neem dan contact op met: Joris Verbeeck (Algemeen directeur) via e-mail: joris.verbeeck@kiw.evara.be.

Wil je meer **informatie** over het **verloop van de selectie**, neem dan contact op met Tanya Hectors via e-mail: tanya.ectors@kiw.evara.be.