

# Vacature Coördinator Eerstelijnszone Scheldekracht

## Bouw mee aan sterke zorg en welzijn in de regio

De Eerstelijnszone Scheldekracht brengt zorg- en welzijnsactoren, lokale besturen, vrijwilligersorganisaties en burgers samen om toegankelijke, geïntegreerde en kwaliteitsvolle zorg te realiseren. Vanuit samenwerking bouwen we aan een sterke eerste lijn waarin mensen centraal staan.

Om onze werking verder uit te bouwen zijn wij op zoek naar een **coördinator** die leiding geeft aan ons team, onze netwerkwerking versterkt en mee vorm geeft aan de strategische ontwikkeling van de organisatie.

## Jouw rol

Als coördinator neem je een centrale positie in binnen de Eerstelijnszone Scheldekracht. Je vormt de schakel tussen het team, het dagelijks bestuur, het bestuursorgaan en de vele partners binnen zorg en welzijn.

Je zorgt ervoor dat beleidskeuzes worden vertaald naar een kwaliteitsvolle werking en ondersteunt medewerkers bij de realisatie van de doelstellingen van de Eerstelijnszone Scheldekracht. Tegelijk bouw je actief aan relaties met externe partners en volg je maatschappelijke en beleidsmatige ontwikkelingen op.

Je bent geen klassieke directeur die op afstand aanstuurt, maar een verbindende coördinator die dicht bij het team staat, structuur brengt en mensen in beweging krijgt. Op die manier zet je de Eerstelijnszone Scheldekracht als voorbeeld op de kaart.

## Jouw verantwoordelijkheden

### Je geeft leiding aan het team

Je stuurt een team van drie medewerkers aan en zorgt voor een duidelijke en efficiënte werking.

Je:

- creëert structuur, focus en duidelijke prioriteiten;
- vertaalt strategische doelstellingen naar concrete acties;
- ondersteunt medewerkers inhoudelijk en organisatorisch;
- stimuleert samenwerking, betrokkenheid en eigenaarschap;
- bewaakt de voortgang van projecten en acties;
- hebt aandacht voor de noden van medewerkers en ondersteunt hen waar nodig.

## **Je ondersteunt beleids- en organisatieontwikkeling**

Je ondersteunt het dagelijks bestuur en het bestuursorgaan in hun beleidsrol.

Je:

- bereidt vergaderingen van het dagelijks bestuur en het bestuursorgaan inhoudelijk en administratief voor en werkt nauw samen;
- zorgt voor een goede opvolging van beslissingen;
- bewaakt de afstemming tussen beleid en uitvoering;
- signaleert relevante ontwikkelingen binnen zorg en welzijn;
- detecteert opportuniteiten voor samenwerking, financiering en innovatie;
- denkt actief mee over de verdere ontwikkeling en positionering van de Eerstelijnszone Scheldekracht.

## **Je coördineert processen en projecten**

Je brengt structuur in complexe trajecten en zorgt ervoor dat initiatieven doelgericht worden uitgevoerd.

Je:

- bewaakt planning, timing en voortgang;
- ondersteunt medewerkers bij het realiseren van doelstellingen;
- faciliteert samenwerking tussen verschillende partners;
- behoudt het overzicht over lopende acties en projecten;
- zorgt voor een efficiënte opvolging van engagementen en afspraken.
- bent hierin flexibel en wendbaar.

## **Je bewaakt de financiële en administratieve werking**

Je zorgt ervoor dat de organisatie financieel en administratief gezond blijft.

Je:

- volgt begroting en financiële processen op;
- bewaakt de administratieve verplichtingen van de vzw;
- ondersteunt rapportering aan subsidiërende overheden en bestuursorganen;
- werkt samen met externe ondersteunende diensten en partners.

## **Je bent het gezicht van de Eerstelijnszone**

Je vertegenwoordigt de Eerstelijnszone Scheldekracht binnen het netwerk en neemt een actieve ambassadeursrol op.

Je:

- bouwt duurzame relaties uit met zorg- en welzijnsorganisaties;
- onderhoudt contacten met lokale besturen en andere relevante actoren;
- neemt deel aan overlegstructuren en samenwerkingsverbanden;
- versterkt de zichtbaarheid van de Eerstelijnszone;
- stimuleert samenwerking tussen partners in de regio.

## Wie zoeken wij?

Wij zoeken een verbindende leider met een hart voor zorg en welzijn. Je bent verbindend op de relatie, maar kan ook sturen op de kwestie.

Je beschikt over:

- een master werk- en denkniveau
- ervaring in het aansturen van een team;
- sterke organisatorische vaardigheden en een goed helikopterzicht;
- ervaring met proces- en projectcoördinatie;
- uitstekende communicatieve en relationele vaardigheden;
- het vermogen om verschillende belangen samen te brengen;
- ervaring met overleg- en participatietrajecten;
- inzicht in organisatieontwikkeling en beleidsprocessen;
- affiniteit met de zorg- en welzijnssector.

Daarnaast ben je:

- verbindend en toegankelijk;
- ondernemend en proactief;
- analytisch sterk;
- besluitvaardig waar nodig;
- een natuurlijke netwerker;
- in staat om strategisch én praktisch te denken.

## Wat bieden wij?

- Een uitdagende en maatschappelijk relevante functie.
- De kans om mee vorm te geven aan de toekomst van zorg en welzijn in de regio.
- Een gevarieerde functie met veel autonomie en verantwoordelijkheid.
- Een geëngageerd team van drie medewerkers.
- Samenwerking met een breed netwerk van zorg-, welzijns- en overheidsactoren.
- Verloning volgens relevante barema's en ervaring. Onze VZW valt onder het PC 331 en we volgen de loonbarema's van de gezondheidsinrichtingen en -diensten.
- Een voltijdse betrekking van onbepaalde duur.
- Een rijk netwerk van contacten.
- Flexibele werkuren, maaltijdcheques, GSM-abonnement, onkostenvergoeding, thuiswerk, extralegale verlofdagen. Een gezonde balans tussen werk en privé.
- Opleidingsmogelijkheden.

## Interesse?

Wens je meer informatie over de vacature? Neem dan contact op met Kristof Galle via 0496/25 73 96

Heb je interesse? Bezorg ons jouw motivatiebrief en curriculum vitae uiterlijk tegen 21 juni 2026 via [voorzitter@elzscheldekracht.be](mailto:voorzitter@elzscheldekracht.be).

Na een eerste selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een thuisopdracht en een selectiegesprek. De eerste selectiegesprekken gebeuren digitaal op maandag 29 juni of donderdag 2 juli. De tweede gespreksronde (fysiek) zal op maandag 6 juli plaats vinden. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

**Samen bouwen we aan een sterke eerste lijn. Doe jij mee?**