ASBL DIOGENES VZW
Place de Ninove 10 Ninoofseplein
1000 Bruxelles – 1000 Brussel
N° d'entreprise - Bedrijfsnr 460.376.648

info@diogenes.brussels
https://www.diogenes.brussels
T : +32 (0)2 502 19 35 / F : 02 513 31 91
BE18 0012 9487 8965

Vzw DIOGENES werft een
COMMUNICATIEVERANTWOORDELIJKE aan (M/V/X)

Vervangingscontract - Deeltijds (4/5de)

Sinds 1995 steunt vzw DIOGENES daklozen in het Brusselse Gewest door een brug te slaan tussen de straat en de rest van de samenleving.

In de loop der jaren heeft de vereniging door middel van projecten en ervaringen haar deskundigheid ontwikkeld om daklozen in staat te stellen hun sociale banden te herstellen en, voor degenen die daarom vragen, een oplossing te vinden om de straat te verlaten.

Functieomschrijving

De communicatieverantwoordelijke heeft een dubbele rol:

- Intern, het ontwikkelen en harmoniseren van de communicatie tussen de medewerkers en tussen de verschillende teams binnen de vereniging.
- Extern versterkt hij/zij de aandacht voor de doel en voor de vereniging, in het strikte belang van de daklozen en met respect voor de visie en missie van DIOGENES.

De communicatieverantwoordelijke maakt deel uit van het team "Communicatie - O&O - Opleiding". Hij/zij voert taken zelfstandig en in teamverband uit.

Uw taken

Als communicatieverantwoordelijke zijn uw belangrijkste taken :

- Inhoud schrijven voor verschillende media.
- Proactief meewerken aan het opstellen van de activiteitenverslagen (verzamelen van statistieken, schrijven, opmaak, infographics/grafieken, ...).
- Communicatie-initiatieven ontwikkelen en implementeren, waarbij je kansen identificeert en evalueert en communicatiemiddelen identificeert.
- Waken over de goede relaties met pers en media en indien nodig het opstellen van persmededelingen en -dossiers.
- Het up-to-date houden van de website en zorgen voor een optimale SEO organisch zoekresultaten op de diverse zoekmotoren.
- Relaties onderhouden en optimaliseren met de gemeenschap van mensen die het doel steunen (met name het coördineren van de externe nieuwsbrief).
- Het ontwikkelen van een communicatiestrategie aangepast aan de verschillende sociale mediakanalen en het plannen, organiseren en verspreiden van de inhoud over de diverse digitale platformen van DIOGENES.

- Deelnemen aan de uitwerking van de jaarlijkse sensibiliseringscampagne: voorbereiden van de briefings, contacten met de agentschappen, meewerken aan het verdelingsplan, …
- Het aanpassen en uitvoeren van de interne en externe communicatieplannen
- Op een actieve manier bijdragen aan de institutionele communicatie (documentatie, brochures, activiteitenverslagen, open brieven, ...).

Waarden

Niet-oordelen, menselijkheid, creativiteit, vertrouwen, betrouwbaarheid, onvoorwaardelijkheid, authenticiteit, respect.

Uw profiel

- Je hebt minimaal een bachelordiploma in communicatie of een andere discipline die relevant is voor de functie.
- Je beschikt over echte communicatieve vaardigheden en uitstekende schrijfvaardigheden (stijl en spelling) - ervaring gewenst.
- Je hebt een goede beheersing van digitale communicatie en community management.
- Je bent in staat om zowel zelfstandig als in teamverband te werken.
- Je spreekt vloeiend Nederlands en/of Frans - tweetaligheid is zeer wenselijk.
- Je bent creatief en proactief en je kan prioriteiten en noodsituaties anticiperen, organiseren en beheren.
- Je deelt de waarden waar DIOGENES voor opkomt en je bent gevoelig voor de behoeften van daklozen.

Pluspunten

- Kennis van het Frans (geschreven/gelezen/gesproken).
- Technische kennis van grafische en videosoftware (Indesign, Photoshop, Illustrator, Premier, Lightroom, enz.).
- Technische kennis van content management tools voor websites zoals Wordpress, Emulsion, enz.
- Je kan met een camera kunnen omgaan.

Ons aanbod

- Vervangingscontract - deeltijd (4/5de)
- Bezoldiging volgens de schaal en de voorwaarden van het paritair comité 330.02 (gegradueerde)
- Openbaar woon-werkvervoer: 100% terugbetaald
- Startdatum: zo snel mogelijk

ASBL DIOGENES VZW
Place de Ninove 10 Ninoofseplein
1000 Bruxelles – 1000 Brussel
N° d'entreprise - Bedrijfsnr 460.376.648

info@diogenes.brussels
https://www.diogenes.brussels
T : +32 (0)2 502 19 35 / F : 02 513 31 91
BE18 0012 9487 8965

Sollicitaties

Stuur uw CV en sollicitatiebrief ten laatste op **27 november 2026** naar rh@diogenes.brussels met de vermelding "Sollicitatie communicatieverantwoordelijke" in de titel van de e-mail.

Omwille van interne organisatie zullen wij alleen contact opnemen met de kandidaten die voor de volgende selectiefase geselecteerd worden.

Contact en vragen: rh@diogenes.brussels